



**România**  
**Ministerul Educației Naționale**  
**Inspectoratul Școlar al Județului Bacău**  
**Liceul Teoretic "Henri Coandă"**  
**Loc. Bacău, str. Condorilor, nr.8**  
**www.colegiulcoanda.ro**  
Tel.0234 557 223 Fax 0234 575 935  
Email:hcoandabacau@gmail.com

**Nr.5133/23.09.2019**

**DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL din 15.10.2019**

**AVIZAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE din 17.10.2019**

## **RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN LICEUL TEORETIC "HENRI COANDĂ" ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

### **VIZIUNEA ȘCOLII**

Viziunea Liceului Teoretic "Henri Coandă" Bacău este cea precizată în Planul de Dezvoltare Instituțională și anume că *demersul nostru educațional are ca finalitate dezvoltarea liberă și armonioasă a individualităților, formarea personalității autonome și creatoare a tinerilor, pregătirea acestora pentru integrarea în societatea românească și europeană ca cetățeni activi și responsabili.*

### **VIZIUNEA MANAGERIALĂ**

Pornind de la aceste deziderate stabilite prin documentul citat anterior, echipa managerială va avea în vedere continuarea și concentrarea eforturilor pentru ca profilul absolventului nostru să includă un set de valori pe care ne propunem să le consolidăm și în acest an școlar prin toate activitățile școlare și extrașcolare propuse. Ne dorim ca elevii noștri să dobândească:

- o pregătire generală solidă, bazată pe cunoașterea valorilor reale ale societății;
- cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră;
- competențele necesare unei bune integrări pe piața muncii;

- deprinderi de muncă intelectuală pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

Întreaga activitate va fi organizată, astfel încât în școală să se creeze un mediu educațional profesionist, cu standarde instructive și morale de cea mai bună calitate. Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să-și organizeze activitățile școlare și extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să poată fi capabili:

- să-și cunoască propria valoare;
- să încerce să se autodepășească;
- să gândească independent;
- să-și rezolve singuri problemele;
- să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- să comunice în mod eficient cu ceilalți.

## **MISIUNEA ȘCOLII**

Liceul Teoretic "Henri Coandă" Bacău oferă beneficiarilor săi direcți și indirecti accesul la o educație de calitate, circumscrisă idealului educațional al școlii românești și deschisă valorilor comunitare europene (PDI).

Pe cale de consecință, misiunea școlii noastre, definită printr-o strategie educațională complexă, trebuie să se raporteze, în permanență, la standardele de calitate naționale și europene, trasându-și propriile coordonate de dezvoltare, de evaluare și de promovare a culturii organizaționale și de relaționare cu mediul socio-cultural al comunității, în cadrul unei paradigme axiologice centrate pe:

- formarea competențelor intelectuale, a deprinderilor și abilităților practice necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- afirmarea unei concepții de viață, întemeiată pe valorile culturii umaniste și științifice și pe dialogul inter și multicultural;
- educarea în spiritul demnității, a toleranței și a respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, a acceptării celuilalt, indiferent de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură;
- cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru mediul înconjurător natural, social și cultural, în vederea integrării responsabile în comunitate, formării și susținerii familiei, respectării și promovării tradițiilor și spiritualității naționale, în context european;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale de tip sistemic, ale cărei valori să fie asumate de toți partenerii procesului educațional - cadre didactice, elevi, părinți, comunitatea locală – deschisă schimbării și inovării în plan decizional și care să stea la baza unui management colegial.

Valorile care fundamentează întreaga activitate desfășurată în școală sunt așadar: cunoaștere, competență, democrație, egalitate de șanse, profesionalism, implicare, responsabilitate, toleranță.

## Cuprins

I.	CONTEXT LEGISLATIV.....	4
II.	ARGUMENT.....	6
III.	ANALIZĂ PE CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A LICEUL TEORETIC “HENRI COANDĂ” BACĂU.....	6
III.1.	DATE DE IDENTIFICARE ALE UNITĂȚII ȘCOLARE.....	6
III.2	ORGANIGRAMA LICEULUI TEORETIC „HENRI COANDĂ” BACĂU.....	8
III.3	STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE.....	9
III.4	REALIZAREA DOCUMENTELOR DE PROIECTARE MANAGERIALĂ.....	11
III.5	STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI DIDACTICE.....	12
III.5.1	RESURSA UMANĂ.....	12
III.5.1.1	PERSONAL DIDACTIC.....	12
III.5.1.2	PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR.....	16
III.5.1.3	PERSONAL NEDIDACTIC.....	17
III.5.2.	INSPECȚII.....	17
III.5.3	MOTIVAREA ANGAJAȚILOR.....	18
III.6.	COMISII DE LUCRU/COMPARTIMENTE.....	19
IV.	EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ.....	31
IV.1	NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	31
IV.2.	POPULAȚIA ȘCOLARĂ.....	31
IV.2.1	SITUAȚIE STATISTICĂ MIȘCARE ELEVI,SITUAȚIE ȘCOLARĂ, REZULTATE BACALAUREAT.....	32
IV.2.2	SITUAȚIE STATISTICĂ ABSENȚE.....	38
IV.2.3	CORESPONDENȚA CU FAMILIA.....	40
V.	DOCUMENTE DE EVALUARE ȘI DIAGNOZĂ.....	50
V.1.	ANALIZA SWOT.....	50
V.2.	RAPORT DIRECTOR ADJUNCT.....	61
V.3.	RAPOARTE CATEDRE/COMISII METODICE.....	77
V.4	RAPOARTE COMISII DE LUCRU/COMPARTIMENTE.....	193
VI.	ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI CONTROL.....	290
VII.	PLAN DE MĂSURI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020.....	291

**I. CONTEXT LEGISLATIV**

La baza întregii activități desfășurate în Liceul Teoretic „Henri Coandă” Bacău în anul școlar 2018-2019, s-au aflat următoarele documente:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN 4619/22.09.2014 privind aprobarea metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016 publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 720 din 19 septembrie 2016, modificat prin OMEN nr. 3027/08.01.2018;
- OMENCS nr. 4742/2016 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- OMECTS 5562/ 07.10.2011 Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, publicată în MO 785/ 04.10.2011;
- OMECTS 5547/06.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, publicată în MO 746/ 24.10.2011;
- OMECTS 5554/ 07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic București, publicată în MO 735/19.10.2011;
- OMECTS 5555/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționare Centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, publicată în MO 59/27.10.2011;
- OMECTS 5556/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a Centrelor de Documentare și Informare, publicată în MO 757/27.10.2011;
- OMECTS 5559/07.10.2011 privind aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ, publicată în MO 723/13.10.2011;
- OMECTS 5561/ 07.10.2011 Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, publicată în MO 767/31.10.2011 modificat prin OMEN 5397/05.11.2013;
- OMECTS 5576/07.10.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, publicată în MO 768/01.11.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMECTS 5574/ 07.10.2011 Metodologia privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, publicată în MO 785/04.11.2011;
- OMENCS 5.086/31.08.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind scolarizarea la domiciliu, respectiv infiintarea de grupe/clase in spitale;

- OMEN nr. 4794/31.08.2017 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal stat pentru anul școlar 2018-2019;
- Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de Bacalaureat - 2011 (aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de Bacalaureat - 2011, cu modificările ulterioare)
- OMEN 4830 din 30 august 2018 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat 2019;
- OMECI 4843/27.08.2009 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de atestare a competențelor profesionale a absolvenților claselor de matematică-informatică și matematică-informatică, intensiv informatică;
- Anexa la OMEN nr. 5211/02.10.2018 privind Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ;
- HG nr. 640/07.09.2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2018-2019;
- ORDONANȚĂ Nr. 9/2018 din 23 august 2018 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației;
- OUG 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- OMENCS 6134/21.12.2017 privind interzicerea privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMENCS 5893/28.11.2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar;
- Anexă la OMEN nr. 5460./12.11.2018 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020;
- OMEN nr. 3.220/2018 privind structura anului școlar 2018-2019;
- OMECI 5099/09.09.2009, OMEC 3252/13.02.2006, OMEC 3410/07.03.2006, OMEC 4598/31.08.2004, OMEC 5959/22.12.2006, OMECT 3458/09.03.2004, OMEC 5287/09.10.2006, OMECI 5097/09.09.2009, OMEN 3393/28.02.2017, OMEN 3418/19.03.2013, OMEN 5003/02.12.2014 privind aprobarea programelor școlare;
- OMEN 3371/12.03.2013, OMENCS 3590/05.04.2016, OMEC 3638/11.04.2001, OMECI 3410/16.03.2009 privind aprobarea planurilor cadru.

## II. ARGUMENT

Prezentul raport urmărește să prezinte acțiunile derulate în cadrul Liceul Teoretic „Henri Coandă” Bacău, anul școlar 2018-2019, așa cum au fost previzionate prin Planul managerial și operațional pentru anul școlar 2018–2019, urmărind obiectivele și țintele strategice din Proiectul de dezvoltare instituțională, valabil pentru perioada 2016 – 2021. De asemenea, acest raport de activitate a fost realizat pe baza rapoartelor întocmite de directorul adjunct, de responsabilii diferitelor comisii metodice și tematice, precum și pe baza datelor statistice furnizate de serviciul secretariat, contabilitate și administrativ. Nu în ultimul rând, cabinetul psiho-pedagogic al școlii s-a dovedit un sprijin real pentru activitatea de consiliere a elevilor și profesorilor diriginți.

În anul școlar 2018-2019, unitatea noastră a funcționat cu un număr de 27 de clase de liceu, care și-au desfășurat activitatea într-un singur schimb, între orele 7<sup>30</sup>- 14<sup>40</sup>.

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: democrația, egalitatea de șanse, toleranța, diversitatea, educație interculturală, egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Climatul organizației școlare este deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare, un climat stimulat, ofertant de satisfacții și de stabilirea unor relații deschise, colegiale între cadrele didactice, de respect și sprijin reciproc.

Și activitatea colectivelor auxiliare poate fi caracterizată prin calitate și interes față de lucrul bine făcut.

Mai există și cazuri de individualism, rutină, conservatorism, însă acestea sunt doar excepții de la regulă.

## III. ANALIZĂ PE CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A LICEUL TEORETIC “HENRI COANDĂ” BACĂU

### III.1. DATE DE IDENTIFICARE ALE UNITĂȚII ȘCOLARE

DENUMIREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT: LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ” BACĂU

UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN SISTEMUL DE STAT

JUDEȚ/ LOCALITATE: BACĂU/BACĂU

ADRESA: STR. CONDORILOR, NR. 8

RAPORT DE ACTIVITATE

COD POȘTAL: 600302

TELEFON: 0234 557223,

FAX: 0234575935

E-mail: hcoandabacau@gmail.com

Website: <http://www.colegiulcoanda.ro>

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT: LICEAL

COD SIRUES: 1180558

SIGLA ȘI ANTET

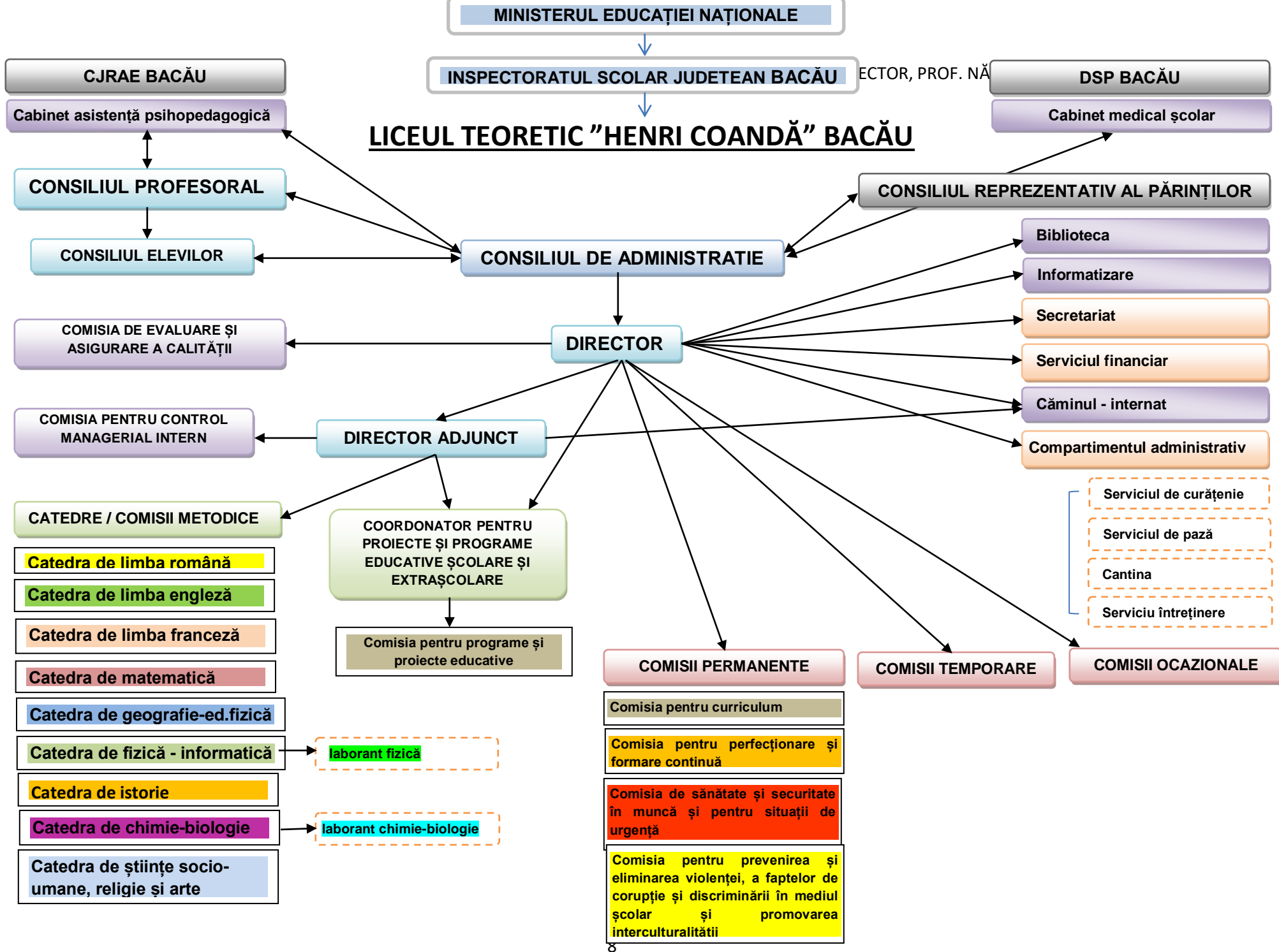
AN ȘCOLAR 2018-2019

DIRECTOR, PROF. NĂMOLOȘANU TATIANA



**România**  
**Ministerul Educației Naționale**  
**Inspectoratul Școlar al Județului Bacău**  
**Liceul Teoretic "Henri Coandă"**  
**Loc. Bacău, str. Condorilor, nr.8**  
**[www.colegiulcoanda.ro](http://www.colegiulcoanda.ro)**  
Tel.0234 557 223 Fax 0234 575 935  
Email:hcoandabacau@gmail.com

### III.2. ORGANIGRAMA LICEULUI TEORETIC „HENRI COANDĂ” BACĂU





### III.3 STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE

În anul școlar 2018-2019, echipa managerială a Liceului Teoretic „Henri Coandă” Bacău a fost formată din:

- prof. Nămoșanu Tatiana – director
- prof. Frunză Elena – director adjunct

și Consiliul de administrație cu rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ format, conform Deciziei Nr. 136/26.09.2018, modificată ca urmare a schimbării titulaturii școlii, cu Nr. 169/15.11.2018, din:

**președinte:** prof. Nămoșanu Tatiana;

**membrii:** prof. Rotilă Maria;

prof. Negru Alina;

prof. Gîtu Gabriela;

prof. Negulescu Claudia Elena

prof. Frîncu Simona Elena

**reprezentantul Primarului** – domnul Slătinaru Marius;

**reprezentanții Consiliului Local:**

doamna Dragomir Doina

domnul Crețu Cătălin Bogdan

domnul Șova Gățu Laur

**reprezentanții consiliului reprezentativ al părinților:**

doamna Rusu Roxana Vasilica

domnul Pavel Constantin

**reprezentantul elevilor:** Stanciu Ștefania.

Observatori:

**Reprezentanți sindicate:** prof. Manolache Gheorghe – sindicat FSLI

prof. Macarie Maria - sindicat Spiru Haret

Ulterior în locul doamnei profesoare Macarie Maria a fost desemnată doamna profesoară Orzață Irina, iar doamna Macarie Maria a devenit reprezentanta sindicatului din învățământul preuniversitar Bacău.

La nivelul Liceului Teoretic „Henri Coandă” Bacău, activitatea managerială a fost exercitată legal, utilizându-se stilul de conducere democratic, bazat pe normativele MEN și centrat pe relații interumane și pe motivarea angajaților.

Activitatea de soluționare a petițiilor și problemelor apărute a fost asigurată la nivelul Liceului Teoretic „Henri Coandă” Bacău, prin aplicarea legislației în vigoare, de directori și Consiliul de administrație, în colaborare cu

șefii de comisii metodice/arii curriculare, a profesorilor diriginți, cu sprijinul compartimentelor secretariat, contabilitate și administrativ.

Managementul Liceului Teoretic „Henri Coandă” cunoaște și respectă legislația din domeniu. Deciziile au fost luate prin hotărârile consiliului de administrație, sau al consiliului profesoral, conform procedurilor prevăzute pentru fiecare caz în parte. Au fost utilizate analizele de tip SWOT sau PESTE în identificarea nevoilor școlii și conceperea planurilor manageriale. Atât elevii, cât și părinții, precum și comunitatea locală au participat la procesele de luare a deciziilor la nivelul școlii. În unitatea noastră se respectă și se aplică curriculum-ul național și planurile de învățământ.

Liceul Teoretic „Henri Coandă” este preocupat de asigurarea securității elevilor în incinta școlii. Întregul personal al școlii colaborează cu jandarmii și portarii care asigură paza la nivelul liceului. Există o intrare principală în curtea școlii pentru elevi, personal și autovehicule, însă perimetrul de supravegheat este mare, cu mai multe posibile căi de acces, ceea ce atrage unele vulnerabilități privind o monitorizare absolută a intrărilor/ieșirilor în/din unitate. Sistemul de supraveghere video completează, parțial, supravegherea căilor de acces, însă necesită o înlocuire cu un sistem mai performant, în acord cu cerințele tehnice impuse de lege.

Oferta extracurriculară corespunde nevoilor și dorințelor elevilor, părinților și comunității locale și există o excelentă implicare a profesorilor.

Majoritatea elevilor și părinților apreciază organizarea de către școală a orelor de pregătire suplimentară pentru elevi, la disciplinele la care urmează să se susțină examenul de bacalaureat.

Pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2018-2019 și buna desfășurare a activității școlii, echipa managerială s-a implicat activ în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și de timp.

S-au realizat:

- pregătirea unității școlare în vederea deschiderii anului școlar;
- organizarea și desfășurarea examenelor de corigență;
- validarea situației școlare;
- asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității școlii, în colaborare cu I.S.J. Bacău;
- evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- elaborarea documentelor de proiectare managerială la toate nivelurile.

#### **III.4. REALIZAREA DOCUMENTELOR DE PROIECTARE MANAGERIALĂ**

Atât la nivelul școlii, cât și al fiecărui compartiment, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape, pe baza analizei activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare. De fiecare dată, planul managerial unic a constituit documentul de bază al proiectării, acestuia circumscriind-se celelalte documente de proiectare și planificare.

Pornind de la baza conceptuală și normativă, făcând o riguroasă diagnoză și stabilind obiective clare și precise care au cuprins toate domeniile funcționale ale unității școlare, s-a dezvoltat un plan operațional concret, adaptat la contextul socio-profesional, specific zonei în care își desfășoară activitatea organizația noastră.

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui regional și local, cu cele specifice unității de învățământ, pe baza documentelor curriculare oficiale.

Obiectivele generale au vizat optimizarea întregii activități din școală în toate domeniile funcționale:

- optimizarea actului managerial;
- crearea condițiilor pentru realizarea standardelor educaționale și a finalităților pe niveluri de învățământ;
- promovarea tehnicilor și metodelor de predare-învățare-evaluare conform exigențelor actuale;
- creșterea funcționalității bazei materiale;
- aplicarea legislației;
- operaționalizarea activității;
- eficientizarea activității;
- identificarea punctelor slabe, a punctelor tari, a oportunităților și amenințărilor;
- stimularea și motivarea morală a personalului și a elevilor;
- creșterea gradului de implicare;
- optimizarea competențelor și dezvoltarea acestora;
- cultivarea și dezvoltarea spiritului de echipă;
- utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității;
- asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării;
- atragerea comunității în vederea sprijinirii unității;
- popularizarea/promovarea școlii;
- extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.

Proiectarea activității manageriale pentru anul școlar 2018-2019 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente și acțiuni:

- Planul operațional pentru anul școlar în curs;
- Programul managerial semestrial și anual;
- Organigrama instituției;

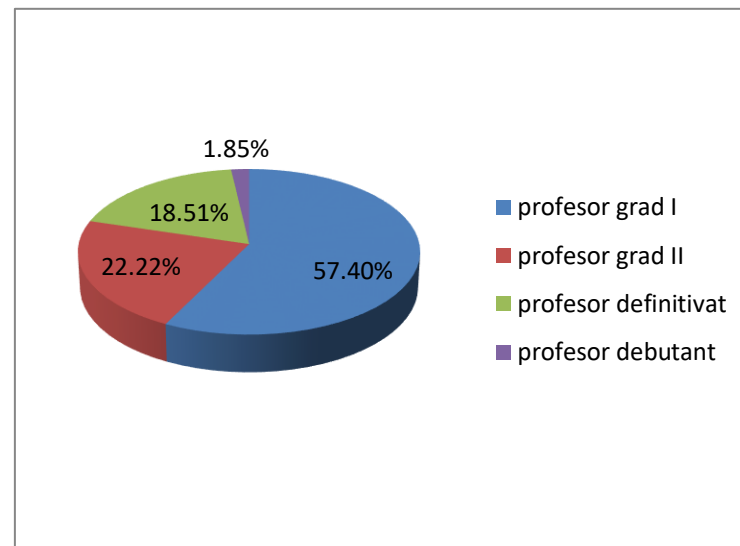
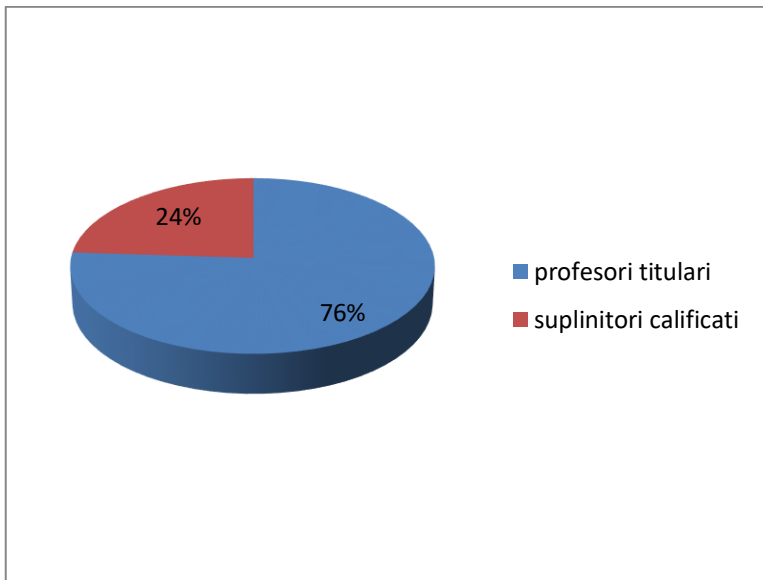
- Oferta educațională;
- Programul activităților educative școlare și extrașcolare;
- Programele de activități ale catedrelor și comisiilor de lucru;
- Statul de funcții;
- Fișele postului pentru fiecare compartiment;
- Fișele de evaluare ale personalului unității școlare;
- Revizuirea Planului de dezvoltare instituțională;
- Revizuirea Regulamentului intern;
- Decizii pentru comisiile de lucru din unitatea de învățământ;
- Încărcarea Raportului Anual de Evaluare Internă în baza de date a ARACIP pentru anul școlar 2017-2018 și inițializarea RAEI pentru anul în curs;
- Asigurarea cadrului legal de angajare și de salarizare a personalului;
- Încheierea contractelor individuale de muncă;
- Întocmirea fișelor de post;
- Emiterea deciziilor;
- Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu legislația în vigoare și validarea de ISJ Bacău.

### **III.5 STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI DIDACTICE**

#### **III.5.1 Resursa umană**

##### **III.5.1.1. Personalul didactic**

În școala noastră și-au desfășurat activitatea, în anul școlar 2018-2019 un număr de 54 cadre didactice, din care 41 titulari, adică un procent de 75,92%, restul profesorilor au fost suplinitori calificați. 57,40% sunt profesori cu gradul I, sau cu titlul de doctor, 22,22% au gradul II, 18,51% definitivatul, iar 1,85% debutanți.



Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE	tit	SUP	GRAD	TRANȘĂ VECHIME	Specialitatea catedrei (postului)	TITULARI	Suplinitori calificați CONC NAT	NORMA baza
	<b>FRUNZĂ ELENA DIR ADJ.</b>	<b>TD</b>		<b>I</b>	<b>20-25</b>	informatică	1.000		<b>18</b>
						<b>1.00</b>	<b>1.000</b>	<b>0.000</b>	
1	BUDĂU LILIANA	T		I	15-20	lb. română	1.000		18
2	CARAGHIN IULIANA MARIA	T		I	15-20	lb. română	1.000		18
3	CUPAȘ CARMEN	T		I	20-25	lb. română	1.000		18
4	POPOVICI RALUCA	T		I	15-20	lb. română	1.000		18
5	NEGRU ALINA	T		I	15-20	lb. română	1.000		18
6	<b>LADARU BOGDAN</b>	T		DEF	15-20	lb. română	0.278		5
						<b>5.722</b>	<b>5.278</b>	<b>0.000</b>	
7	MELUȚĂ MIHAELA BEATRICE	T		I	20-25	matematică	0.222		4
8	<b>PLEȘCAN GABRIELA</b>	TD		II	10-15	matematică	1.000		18
9	DRAGOMIR VASILE	T		II	20-25	matematică	1.000		18

RAPORT DE ACTIVITATE		AN ȘCOLAR 2018-2019				DIRECTOR, PROF. NĂMOLOȘANU TATIANA			
10	OTETEA CORNEL AL	T		II	15-20	matematică	0.333		6
11	ȘUGARU DANIELA		S	DEF	5-10	matematică	0.000	1.000	18
12	LERESCU FLORINA MONICA		S	DEF	15-20	matematică	0.000	0.278	5
							<b>4.056</b>	<b>2.556</b>	<b>1.278</b>
13	ROTIȚĂ MARIA	T		I	>25	fizică	1.000		18
14	MAFTEI EMIL DĂNUȚ	T		I	>25	fizică	1.000		18
							<b>2.944</b>	<b>2.000</b>	<b>0.000</b>
15	NĂMOLOȘANU TATIANA DIR	T		I	>25	chimie	1.000		18
16	VACARU IULIA ANA MARIA CCC 2018	T		I	15-20	chimie	1.000		18
17	DOROFTEI MARIA ANCA		S	DEF	10-15	chimie	0.000	0.500	9
							<b>2.833</b>	<b>2.000</b>	<b>0.500</b>
18	VOICU ANA MARIA	T		I	15-20	biologie	1.000		18
19	NEGULESCU CLAUDIA	T		I	20-25	biologie	1.000		18
20	ANDREI ANDREEA		S	DEF	5-10	biologie	0.000	0.056	1
							<b>2.278</b>	<b>2.000</b>	<b>0.056</b>
21	MANOLACHE GHEORGHE	T		I	>25	istorie	1.000		18
22	FRÂNCU SIMONA	T		I	15-20	istorie	1.000		18
23	PĂUC ANGELICA	T		II	10-15	istorie	0.125		2
24	BORTO ANDREEA		S	DEF	1-5	istorie	0.000	0.333	6
25	FLOREA COSMIN IONUȚ		S	DEF	1-5	istorie	0.000	0.222	4
26	TIMOFTI CONSTANTIN CIPRIAN		S	II	10-15	istorie	0.278		5
							<b>3.222</b>	<b>2.403</b>	<b>0.555</b>
27	DOROFTEI DAN	T		I	20-25	geografie	1.000		18
28	GHERCĂ MIRELA	T		II	10-15	geografie	0.500		9
29	HAGIU G. LAVINIA ROXANA		S	DEF	1-5	geografie	0.000	1.000	18
30	TÂNĂSELEA LĂCRĂMIOARA LUMINIȚA		S	DEF	1-5	geografie	0.000	0.167	3
							<b>2.723</b>	<b>1.500</b>	<b>1.167</b>
31	NIȚĂ CIPRIAN	T		I	20-25	ed. fizică	1.000		18
32	ORZAȚĂ IRINA ELENA	T		I	15-20	ed. fizică	1.000		18

						2.112	2.000	0.000	
33	HOLLO STELIANA	T		I	>25	lb. engleză	1.000		18
34	MOCANU ALIS	T		II	15-20	lb. engleză	1.000		18
35	MIHALEA ANCA	T		I	20-25	lb. engleză	1.000		18
36	<b>LADARU BOGDAN</b>	T		II	15-20	lb. engleză	0.389		7
						<b>3.722</b>	<b>3.389</b>	<b>0.000</b>	
37	BOTEZ CARMEN ELENA	T		DEF	15-20	lb. franceză	1.000		18
38	GĂBUREANU C. CARMEN-ELENA	T		II	10-15	lb. franceză	1.000		18
39	OPREA SIMONA	T		II	10-15	lb. franceză	1.000		18
40	<b>IFTINOIU N. CARMEN LUMINIȚA</b>		S	DEF	1-5	lb. franceză	0.000	0.111	2
						<b>3.444</b>	<b>3.000</b>	<b>0.111</b>	
41	GÎTU GABRIELA	T		I	20-25	informatică	1.000		18
42	GĂRGĂUN ANA NICOLETA INSP	T		I	20-25	informatică	0.222		4
42	GĂRGĂUN CĂTĂLIN	T		I	15-20	informatică	0.167		3
44	<b>PETROVICI ANDREEA ROXANA</b>		S	DEB	1-5	informatică	0.000	0.000	18
45	<b>FRUNZĂ ELENA DIR ADJ.</b>	TD				informatică	0.000		0
						<b>3.556</b>	<b>1.389</b>	<b>0.000</b>	
46	<b>BURLACU VASILICA</b>		S	II	10-15	socio umane	0.000	0.722	13
47	BORDIANU GABRIELA DET	T		I			0.000		
48	MACARIE MARIA	T		I	20-25	socio umane	1.000		18
49	<b>BORDEI SANDA</b>	T		I	5-10	socio umane	0.000		0
50	<b>VATAVU RAMONA LUDMILA</b>			I	15-20	socio umane	0.000		0
						<b>3.111</b>	<b>1.000</b>	<b>0.722</b>	
51	MĂRĂNDOIU VALENTINA	T		I	20-25	arte PL	0.667		12
52	<b>GALBEAZĂ ALEXANDRINA</b>	P		I	>25	arte MU	0.000		0
						<b>1.5</b>	<b>0.667</b>	<b>0.000</b>	
53	ELISEI CORNEL	T		I	15-20	religie O	0.833		15

RAPORT DE ACTIVITATE		AN ȘCOLAR 2018-2019				DIRECTOR, PROF. NĂMOLOȘANU TATIANA			
54	BUDĂU ANGELA	T	I	>25	religie C	0.667			12
					1.889	1.500	0.000		
55	PÎSLARU ALINA	T	II	10-15	latina	0.611			11
					0.778	0.611	0.000		
						32.292	4.389		
Total norme						44.890			

### III.5.1.2. Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Nivel studii	Baza	VACANT	POST OCUPAT	GRAD
1	COCA ELENA	S	1		administrator financiar șef (contabil șef)	I
2	PETRUȘCA ELENA DANIELA	S	1		administrator financiar (contabil )	I
3	MUNTEANU MARIA	S	1		secretar șef	I
4	ZAMFIR NICULINA	S	1		secretar	I
5	PRICOP ELENA DANIELA	S	1		bibliotecar	I
6	OJOG NICOLETA	M	1		pedagog	I A
7	<b>VACANT</b>	<b>M</b>		<b>1</b>	<b>pedagog</b>	<b>I A</b>
8	MANOLACHE EMILIA	M	1		laborant	I
9	ȘTIRBU IULIA	M	1		laborant	I
10	AIRINEI ADRIAN	S	1		informatician II	II
11	MOCANU DACIAN	S	1		informatician I	I
12	DELEANU RODICA	M	1		administrator fin patr.	I
13	BURLACU MIHAELA LILI	M	1		supraveghetor de noapte	I
14	DUMITRU VASILICĂ	M	1		supraveghetor de noapte	I
			<b>13</b>	<b>1</b>		



**III.5.1.3. Personal nedidactic**

NR. CRT.	Numele și prenumele angajatului	Total din care:	BAZA	VACANT	POST OCUPAT
1	ANDRONIC LUCICA	1	1		îngrijitor
2	ENACHE ELENA	1	1		îngrijitor
3	BERZA VASILE	1	1		<b>îngrijitor transformat în paznic</b>
4	DINESCU MARIANA	1	1		îngrijitor
5	HODEA GEORGETA	1	1		îngrijitor
6	IURASCU ANGELICA	1	1		îngrijitor
7	MAFTEI ANISOARA	1	1		îngrijitor
8	NASTRUT NECULAI DORIAN	1	1		îngrijitor (atribuții de paznic)
9	GROSU CRISTINEL	1	1		paznic
10	ZAMFIR DĂNUȚ	1	1		paznic
11	ȚARĂLUNGĂ ZENOVIA	1	1		bucătar
12	NANU ELENA	1	1		bucătar
13	ROBU DUMITRU	1	1		munc. calificat - tâmplar
14	BALAN LENUTA	1	1		munc. calificat - magaziner
15	POPA JĂNICĂ	1	1		munc. calificat - electrician
16	HODEA C. VASILE	1	1		munc. calificat - instalator
17	PLATON DANIELA	1	1		munc. necalificat
		<b>16</b>	<b>16</b>		

**III.5.2. Inspecții în specialitate**

Nr. crt.	Data inspecției	Tip inpecție	Nume și prenume cadru didactic inspetat	Disciplina	Calificativ/ notă
1.	17.01.2019	Inspecție specială pentru acordarea gradului didactic I	Mocanu Alis-Mihaela	Limba engleză	10 (zece)
2.	14.02.2019	Inspeția curentă 2 pentru acordarea gradului didactic II	Șugaru Daniela	Matematică	
3.	3.04.2019	Inspeție specială pentru acordarea gradului didactic I	Pîslaru Alina	Limba latină	10 (zece)

4.	13.03.2019	Inspecție specială pentru acordarea gradului didactic I	Găbureanu Carmen Elena	Limba franceză	10 (zece)
5.	5.04.2019	Inspecție specială pentru acordarea gradului didactic I	Pleşcan Gabriela	Matematică	10 (zece)
6.	11.04. 2019	Inspecție curentă II pentru acordarea gradului didactic II	Doroftei Maria Anca	Chimie	
7.	4.04.2019	Inspecție curentă II pentru acordarea gradului didactic I	Burlacu Vasilica	Economie și Educație Antreprenorială	
8.	28.02.2019 12.04.2019	2 Inspecții curente pentru acordarea gradului didactic definitiv	Petrovici Andreea	Informatică	

### **III.5.3. Motivarea angajaților**

În anul școlar 2018-2019, 7 cadre didactice și 3 cadre din personalul didactic auxiliar au beneficiat de gradație de merit, astfel:

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	functia	DATA ACORDĂRII			DATA ÎNCETĂRII		
			data	luna	an	data	luna	an
1	BORDIANU GABRIELA	prof.	1	sep	2016	1	sep	2021
2	MUNTEANU MARIA	secretar sef	1	sept	2017	1	sept	2022
3	PRICOP ELENA DANIELA	bibliotecar	1	sept	2017	1	sept	2022
4	NAMOLOSANU TATIANA	prof.	1	sept	2017	1	sept	2022
5	DELEANU RODICA	adm. de patrimoniu	1	sept	2017	1	sept	2022
6	GĂRGĂUN ANA NICOLETA	prof.	1	sept	2017	1	sept	2022
7	BUDĂU ANGELA	prof.	1	sept	2017	1	sept	2022
8	VOICU ANA MARIA	prof.	1	sept	2018	1	sept	2023
9	ROTIĂ MARIA	prof.	1	sept	2018	1	sept	2023
10	CARAGHIN IULIANA MARIA	prof.	1	sept	2018	1	sept	2023

Tot personalul didactic și didactic auxiliar a primit calificativul maxim ( Foarte bine) pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2018-2019.

**III.6. COMISII DE LUCRU/COMPARTIMENTE**

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2018-2019 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

- 1. Comisia pentru pentru programe, parteneriate și proiecte educative școlare și extrașcolare:** Coordonator – prof. Găbureanu Carmen Elena – conform deciziei Nr. 154/12.10.2018

**Structură subcomisii:****a) Subcomisia diriginților:**

Responsabil – prof. Cupaș Carmen Nicoleta

Membrii: profesori diriginți – conform deciziei nr. 134/21.09.2018

<b>Nr.crt</b>	<b>Profesor</b>	<b>Clasa</b>
1.	Hagiu Lavinia	IX A
2.	Rotilă Maria	IX B
3.	Voicu Ana-Maria	IX C
4.	Vacaru Iulia	IX D
5.	Găbureanu Carmen Elena	IX E
6.	Cupaș Carmen Nicoleta	IX F
7.	Mocanu Alis Mihaela	IX G
8.	Mărăndoiu Valentina	X A
9.	Negru Alina	X B
10.	Negulescu Claudia	X C
11.	Niță Ciprian Mihail	X D
12.	Orzață Irina Elena	X E
13.	Manolache Gheorghe	X F

14.	Popovici Raluca Elena	X G
15.	Șugaru Daniela	XI A
16.	Botez Carmen Elena	XI B
17.	Meluță Beatrice Mihaela	XI C
18.	Elisei Corneliu	XI D
19.	Doroftei Dan	XI E
20.	Budău Liliana Victoria	XI F
21.	Oprea Simona	XI G
22.	Maftai Emil Dănuț	XII A
23.	Gîtu Gabriela	XII B
24.	Budău Angela	XII C
25.	Mihalea Anca Măriuca	XII E
26.	Frâncu Simona Elena	XII F
27.	Caraghin Iuliana	XII G

**b) Subcomisia de estetică și imagine a școlii:**

Responsabil subcomisie – prof. Mărăndoiu Valentina

Membrii – Pricop Elena Daniela

- prof. Negru Alina
- prof. Caraghin Iuliana Maria
- prof. Meluță Beatrice
- prof. Popovici Raluca
- prof. Mocanu Alice Mihaela
- prof. Ghercă Mirela
- Munteanu Maria
- Manolache Emilia
- Mocanu Dacian
- prof. Oprea Simona
- prof. Cupaș Carmen
- prof. Pleșcan Gabriela
- prof. Negulescu Claudia
- prof. Burlacu Vasilica
- Zamfir Niculina
- Airinei Adrian
- Deleanu Rodica

**c) Subcomisia de Consiliere și orientare școlară:**

Responsabil – prof. Bordei Sanda

Membrii – profesorii diriginți

**d) Subcomisia de olimpiade, concursuri școlare și activități competiționale:**

Responsabil – prof. Mihalea Anca Măriuca

Membrii – prof. Caraghin Iuliana Maria

- prof. Negru Alina

- prof. Popovici Raluca
- Prof. Hagi Lavinia Roxana
- prof. Meluță Beatrice
- prof. Cupaș Carmen
- prof. Budău Liliana
- Zamfir Niculina
- prof. Hollo Steliana
- Manolache Emilia
- prof. Budău Angela
- Munteanu Maria
- prof. Mocanu Alice Mihaela
- Pricop Elena Daniela

**e) Subcomisia pentru promovarea imaginii unității de învățământ și a ofertei educaționale a școlii:**

Responsabil – prof. Negulescu Claudia

Membrii – prof. Popovici Raluca

- prof. Botez Carmen Elena
- prof. Negru Alina
- prof. Oprea Simona
- prof. Caraghin Iuliana
- prof. Orzață Irina
- prof. Mărândoiu Valentina
- prof. Doroftei Dan
- prof. Cupaș Carmen Nicoleta
- prof. Budău Liliana Victoria
- prof. Budău Angela
- laborant Manolache Emilia
- secretar-șef Munteanu Maria
- secretar Zamfir Niculina
- adm. patrimoniu Deleanu Rodica
- prof. Doroftei Anca Maria
- prof. Burlacu Vasilica
- prof. Macarie Maria
- bibliotecar Pricop Elena Daniela
- pedagog Ojog Nicoleata
- Burlacu Mihaela Lili
- Dumitru Vasilică
- informatician Airinei Adrian
- informatician Mocanu Dacian

**f) Subcomisia de voluntariat:**

Responsabil – prof. Popovici Raluca

Membrii – prof. Negru Alina

- prof. Cupaș Carmen Nicoleta
- prof. Pleșcan Gabriela
- prof. Oprea Simona
- prof. Petrovici Andreea Roxana

- prof. Budău Liliana Victoria
- prof. Nămoșanu Tatiana
- laborant Manolache Emilia
- secretar Zamfir Niculina
- prof. Hollo Steliana
- prof. Caraghin Iuliana
- prof. Mocanu Alis
- prof. Negulescu Claudia
- prof. Burlacu Vasilica
- prof. Budău Angela
- secretar-șef Munteanu Maria
- adm. patrimoniu Deleanu Rodica
- bibliotecar – Pricop Daniela
- pedagog Ojog Nicoleta
- informatician Airinei Adrian

**g) Subcomisia pentru proiecte europene:**

Responsabil – prof. Nămoșanu Tatiana

- Membrii – prof. Popovici Raluca
- prof. Meluță Beatrice Mihaela
  - prof. Bordei Sanda
  - prof. Negulescu Claudia
  - prof. Caraghin Iuliana
  - prof. Oprea Simona
  - prof. Ghercă Mirela
  - prof. Voicu Ana Maria
  - prof. Burlacu Vasilica
  - adm. Deleanu Rodica
  - prof. Mocanu Alis
  - prof. Cupaș Carmen Nicoleta
  - prof. Hagi Lavinia Roxana
  - prof. Orzață Irina
  - prof. Manolache Gheorghe
  - prof. Mărândoiu Valentina
  - contabil-șef Coca Elena

**2. Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial (SCIM) - președinte, prof. Frună Elena, dir. adj - conform deciziei nr.164/25.10.2019**

Membrii:

- Munteanu Maria – secretar șef
- Coca Elena – contabil șef
- Deleanu Rodica – administrator de patrimoniu
- prof. Găbureanu Carmen Elena – Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

**3. Comisia de evaluare și asigurare a calității, pentru anul școlar 2018-2019 – coordonator, prof. Manolache Gheorghe, conform deciziei 129/13.09.2018**

Membrii, conform deciziei nr.165/25.10.2018:

- prof. Găbureanu Carmen Elena
- prof. Mocanu Alis Mihaela
- prof. Cupaș Carmen Nicoleta
- Miclăuș Daniel - reprezentantul Consiliului Local

Rusu Roxana Vasilica - reprezentantul Comitetului de părinți

Amăriuței Asseolla - reprezentantul elevilor;

Mocanu Dacian - reprezentant din partea Organizației S. L. I. Bacău

**4. Comisia pentru curriculum** – responsabil, director adjunct prof. Frunză Elena, conform deciziei nr.165/25.10 2018

Membrii: responsabilii comisiilor metodice

Nr.crt.	Nume și prenume	Disciplina
1.	Prof. Cupaș Carmen Nicoleta	Limba și literatura română și limba latină
2.	Prof. Mihalea Anca Măriuca	Limba engleză
3.	Prof. Găbureanu Carmen Elena	Limba Franceză
4.	Prof. Pleșcan Gabriela	Matematică
5.	Prof. Rotilă Maria	Fizică - Informatică
6.	Prof. Voicu Ana-Maria	Chimie – Biologie
7.	Prof. Manolache Gheorghe	Istorie
8.	Prof. Orzață Irina Elena	Educație fizică – Religie-Arte
9.	Prof. Budău Angela	Religie- Educație vizuală-Educație muzicală- Socio-Umane

**5. Comisia de încadrare și salarizare:**

Prof. Nămoșanu Tatiana – director

Coca Elena – contabil șef

Munteanu Maria – secretar șef

**6. Comisia de elaborare a schemelor orare și a graficului serviciului pe școală – coordonator, director prof.**

Nămoloșanu Tatiana, conform deciziei nr.155/12.10.2018

Membrii:

1. Prof. Frunză Elena – director adjunct
2. Prof. Gărgăun Costel Cătălin - **responsabil cu întocmirea schemelor orare**
3. Prof. Gîtu Gabriela – **responsabil cu întocmirea graficului serviciului pe școală**

**7. Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor –**

coordonator – dir adj. prof. Frunză Elena, conform deciziei nr.156/12.10.2018

Responsabil – prof. Cupaș Carmen Nicoleta

Membrii:

- prof. Frâncu Simona – clasele a IX-a
- prof. Vacaru Iulia Ana Maria – clasele a X-a
- prof. Voicu Ana Maria – clasele a XI-a
- prof. Cupaș Carmen- clasele a XII-a
- Zamfir Niculina -secretar
- Airinei Adrian – informatician

**8. Comisia pentru programe de susținere educațională (de acordare a bursei școlare) – responsabil, dir. adj.**

prof. Frunză Elena, conform deciziei nr. 153/12.10.2018

Membrii - Airinei Adrian - informatician

- Munteanu Maria (Programul „Bani de liceu”) - secretar șef
- prof. Șugaru Daniela (cls. IX-a)
- prof. Negru Alina Elena (cls. X-a)
- prof. Meluță Beatrice Mihaela (cls. XI-a)
- prof. Hollo Csilla Steliana (cls. XII-a)
- Zamfir Niculina (alte burse: municipale etc.) - secretar

**9. Comisia privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020 – președinte, prof. Cupaș Carmen Nicoleta, conform deciziei nr. 2/14.01.2018**

Membrii – prof. Voicu Ana Maria

- prof. Popovici Raluca Elena
- prof. Budău Liliana Victoria
- prof. Mihalea Anca Măriuca

**10. Comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue, conform deciziei nr. 132/21.09.2018:**



1. Prof. Nămoșanu Tatiana - director
2. Responsabil cu dezvoltarea profesională – prof. Gîtu Gabriela
3. Reprezentant din partea CCD Bacău – prof. Vasilica Petronela Irimia

**11. Comisia de perfecționare metodic-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice –**  
coordonator, director adjunct prof. Frunză Elena, conform deciziei nr.151/12.10.2018

Responsabil – prof. Gîtu Gabriela

Membrii – prof. Găbureanu Carmen Elena

- prof. Caraghin Iuliana Maria
- prof. Cupaș Carmen Nicoleta
- prof. Meluță Mihaela Beatrice
- prof. Voicu Ana Maria
- prof. Negulescu Claudia

**12. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității –** coordonator, director prof. Nămoșanu Tatiana, conform deciziei nr.152/12.10.2018

Responsabil comisie – prof. Niță Mihail Ciprian

**Structură subcomisii:**

**a) Subcomisia pentru prevenirea și combaterea violenței:**

Responsabil subcomisie – prof. Negru Alina Elena

Membrii – prof. Doroftei Dan

- prof. Cupaș Carmen Nicoleta
- prof. Meluță Beatrice Mihaela
- prof. Burlacu Vasilica
- prof. Doroftei Anca Maria
- prof. Botez Carmen Elena
- prof. Bordei Sanda
- prof. Oprea Simona
- prof. Orzață Irina Elena
- prof. Dragomir Vasile

**b) Subcomisia pentru prevenirea și combaterea discriminării:**

Responsabil subcomisie – prof. Budău Liliana Victoria

Membrii – prof. Negru Alina Elena

- prof. Pîslaru Alina

- prof. Hagi Lavinia Roxana
- prof. Oprea Simona
- prof. Burlacu Vasilica
- prof. Doroftei Anca Maria
- prof. Caraghin Iuliana Maria
- prof. Cupaș Carmen Nicoleta
- Munteanu Maria
- Zamfir Niculina
- Airinei Adrian
- Manolache Emilia
- Ojog Nicoleta
- Burlacu Mihaela Lili
- Dumitru Vasilica

**c) Subcomisia pentru promovarea interculturalității:** Responsabil subcomisie – prof. Caraghin Iuliana Maria

Membrii – prof. Cupaș Carmen Nicoleta

- prof. Pîslaru Alina
- prof. Popovici Raluca Elena
- prof. Negru Alina Elena
- prof. Oprea Simona
- prof. Hagi Lavinia Roxana
- prof. Ghercă Mirela
- Pricop Elena Daniela
- Ojog Nicoleta
- Burlacu Mihaela Lili
- Dumitru Vasilica

**d) Subcomisia pentru monitorizarea frecvenței și combaterea absenteismului școlar:** Responsabil subcomisie –

prof. Botez Carmen Elena

Membrii – prof. Șugaru Daniela

- prof. Budău Angela
- prof. Vacaru Iuliana Ana Maria
- Munteanu Maria
- Zamfir Niculina
- Airinei Adrian
- Manolache Emilia

- Ojog Nicoleta
- Burlacu Mihaela Lili
- Dumitru Vasilica

**13. Comisia privind decontarea abonamentelor elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu și pentru transportul urban cu mijloace de transport în comun** – coordonator, director prof. Nămoșanu Tatiana, conform deciziei nr.157/12.10.2018

Membrii:

Airinei Adrian – informatician - **întocmește baza de date privind abonamentele elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu;**

Știrbu Iulia – laborant - **centralizează tabelele nominale de la diriginți și eliberează abonamente privind transportul urban cu mijloace de transport în comun;**

Mocanu Dacian – informatician - **întocmește baza de date privind transportul urban cu mijloace de transport în comun;**

Coca Elena - contabil-șef

Munteanu Maria – secretar șef

Toți diriginții conform dec nr.134/21.09.2018

**14. Comisia pentru relația cu presa** – responsabil, prof. Negru Alina Elena, conform deciziei nr.166/25.10.2018

Membru: prof. Mocanu Alis Mihaela

**15. Comisia paritară din cadrul Liceului Teoretic „Henri Coandă” Bacău**, în următoarea componență, conform deciziei nr.167/25.10.2018:

**Membrii din partea unității:**

1. prof. Nămoșanu Tatiana - membru titular

2. prof. Frunză Elena - membru titular

3. *prof. Negru Alina - membru supleant*

**din partea Federației Sindicale Liberă din Învățământ:**

1. prof. Manolache Gheorghe - membru titular

2. *Pricop Elena Daniela - membru supleant*

**din partea Sindicatului „Spiru Haret”:**

1. prof. Munteanu Maria - membru titular

**Secretar :**

1. Deleanu Rodica

2. *Zamfir Niculina - secretar supleant*

**16. Echipa de proiect în cadrul Sub-proiectului "O șansă pentru educație de calitate" finanțat în cadrul Proiectului ROSE** - coordonator de grant, prof. Manolache Gheorghe, conform deciziei nr. 168/25.10.2018

Responsabil financiar: Coca Elena – contabil-șef

Responsabil pentru realizarea achizițiilor: Deleanu Rodica – administrator patrimoniu

Responsabil pentru monitorizarea activităților extracurriculare: prof. Nămoșanu Tatiana

**17. Comisia, cu caracter temporar, de coordonare a Programului Național „ȘCOALA ALTFEL”** – coordonator, director adjunct prof. Frunză Elena, conform deciziei nr. 178/15.11.2018

Responsabil – prof. Găbureanu Carmen Elena – coordonator de proiecte și programe

Membrii: prof. Gîtu Gabriela - responsabil cu întocmirea graficului serviciului pe școală

- prof. Gărgăun Costel Cătălin - responsabil cu întocmirea schemelor orare
- prof. Bordei Sanda – consilier școlar
- Rusu Roxana Vasilica – reprezentantul Comitetului al părinților
- Amărieuței Asseolla - reprezentantul elevilor

**18. Comisia cu caracter temporar de elaborare a Codului de etică profesională al personalului din cadrul Liceului Teoretic "Henri Coandă" Bacău** - președinte, director prof. Nămoșanu Tatiana, conform deciziei nr. 197/17.12.2018

Membrii: prof. Mocanu Alis Mihaela

prof. Petrovici Andreea

prof. Frâncu Simona Elena

prof. Burlacu Vasilica

secretar șef Munteanu Maria

**19. Desemnarea consilierului de etică, prin decizia nr. 196/17.12.2018, în persoana doamnei profesoare Negulescu Claudia Elena**

**20. Comisia cu caracter temporar, de revizuire a PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ , în următoarea componentă** – responsabil, director prof. Nămoșanu Tatiana, conform deciziei nr. 181/19.11.2018

Membrii:

- prof. Frâncu Simona
- prof. Manolache Gheorghe
- prof. Negulescu Claudia
- prof. Rotilă Maria

**21. Comisia de inventariere anuală a patrimoniului pe anul 2018, conform deciziei 170/15.11.2018:**

**I.COMISIA CENTRALĂ DE INVENTARIERE**

Președinte: prof. Nămoșanu Tatiana - director

Membrii: prof. Orzața Irina

- prof. Botez Carmen Elena
- prof. Maftai Emil Dănuț
- prof. Gîtu Gabriela

**II. SUBCOMISII OPERATIVE DE INVENTARIERE****a. Subcomisia nr. 1 - cantină**

1. prof. Niță Ciprian-președinte
2. prof. Negru Alina-membru

**b. Subcomisia nr. 2 - corp A, B, ateliere, depozite materiale**

1. prof. Pleșcan Gabriela-președinte
2. prof. Dragomir Vasile-membru

**c. Subcomisia nr. 3 – cămin 1 și 2, poartă, spălătorie, sală sport, curte**

1. prof. Frunză Elena-președinte
2. prof. Popovici Raluca-membru

**d. Subcomisia nr. 4 - casierie**

1. Munteanu Maria-președinte
2. prof. Budău Liliana-membru

**e. Subcomisia nr. 5 – bibliotecă**

1. prof. Mărăndoiu Valentina-președinte
2. prof. Mihalea Anca Măriuca-membru

**22.Comisia cu caracter temporar, de casare pentru activele fixe corporale și necorporale și pentru materialele de natura obiectelor de inventar, în următoarea componență** - președinte, prof. Negulescu Claudia Elena, conform deciziei nr. 4/31.01.2019

Membrii: prof. Oprea Simona  
muncitor Zamfir Dănuț

**23.Comitetul de securitate și sănătate în muncă** – director, președinte prof. Nămoșanu Tatiana, conform deciziei 202/18.12.2018

Lucrător desemnat – prof. Gîtu Gabriela - secretar

Membru – prof. Botez Carmen Elena

Membrii reprezentanți lucrători: prof. Ghercă Mirela  
prof. Maftai Emil Dănuț

dr. Ichim Iulian-medic de medicina muncii

**24. Comisia pentru stingerea incendiilor, acordarea de prim ajutor și evacuarea lucrătorilor, conform deciziei 207/18.12.2018:**

Nr. crt	Nume și prenume	Responsabil	Locul de muncă
1.	Mocanu Dacian	Acordare prim ajutor, stingere incendii și evacuare lucrători	Corp A
2.	Negulescu Claudia	Acordare prim ajutor, stingere incendii și evacuare lucrători	Corp A
3.	Doroftei Dan	Acordare prim ajutor, stingere incendii și evacuare lucrători	Corp B
4.	Maftai Emil Dănuț	Acordare prim ajutor, stingere incendii și evacuare lucrători	Corp B
5.	Deleanu Rodica	Acordare prim ajutor, stingere incendii și evacuare lucrători	Cantină
6.	Niță Ciprian	Acordare prim ajutor, stingere incendii și evacuare lucrători	Sală de sport
7.	Burlacu Muhaela Lili	Acordare prim ajutor, stingere incendii și evacuare lucrători	Cămin

**25. Comisia pentru desemnarea lucrătorului desemnat în domeniul Securității și Sănătății în Muncă (SSM) – prof. Gîtu Gabriela, conform deciziei nr.203/18.12.2018 și a conducătorilor locurilor de muncă din școală (din punct de vedere al SSM), conform deciziei nr.204/18.12.2018**

- a) Cupaș Carmen Nicoleta - catedra de limba română;
- b) Rotilă Maria - catedra de fizică și informatică;
- c) Voicu Ana-Maria - catedra de chimie și biologie;
- d) Manolache Gheorghe - catedra de istorie;
- e) Orzață Irina Elena - catedra de educație fizică și geografie;
- f) Mihalea Anca Măriuca - catedra limba engleză;
- g) Găbureanu Carmen-Elena - catedra de limba franceză;
- h) Budău Angela - catedra de religie, desen și discipline socio-umane;
- i) Pleșcan Gabriela - catedra de matematică;
- j) Pricop Dana - personal didactic auxiliar;
- k) Ojog Nicoleta - personal nedidactic.

**26. Comisia privind organizarea celei de urgență:**

Președinte – prof. Nămoșanu Tatiana – director

Vicepreședinte – prof. Frunză Elena – director adjunct

Membrii - prof. Maftai Emil Dănuț – responsabil cu probleme de organizare și pregătire pentru intervenții;

Deleanu Rodica – responsabil cu probleme tehnice și de înștiințare/alarmare;

Ojog Nicoleta – responsabil cu probleme de adăpostire și deblocare/salvare;

Tecucianu Mariana - responsabil cu probleme de protecție NBC și sanitară;

Mocanu Dacian – responsabil cu probleme logistice.

**IV. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ****IV.1 NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT****Planul de școlarizare 2018-2019**

Filiera	Profil	Specializare	Nr. de clase
Teoretică	Real	Matematică– informatică - intensiv informatică	4
		Științe ale naturii	9
	Uman	Filologie	4
		Științe sociale	10

**IV.2. POPULAȚIA ȘCOLARĂ**

CLASA	IX A	IX B	IX C	IX D	IX E	IX F	IX G	TOTAL
Nr. de elevi	18	29	30	30	29	29	30	<b>195</b>

CLASA	X A	X B	X C	X D	X E	X F	X G	TOTAL
Nr. de elevi	26	25	21	25	32	32	29	<b>194</b>

CLASA	XI A	XI B	XI C	XI D	XI E	XI F	XI G	TOTAL
Nr. de elevi	27	27	27	30	29	30	25	<b>195</b>

CLASA	XII A	XII B	XII C	XII E	XII F	XII G	TOTAL
Nr. de elevi	21	29	27	32	32	31	<b>171</b>

**IV.2.1.SITUAȚIE STATISTICĂ MIȘCARE ELEVI ȘI SITUAȚIE ȘCOLARĂ**

**PROFIL REAL**

Cod rând	Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar (10 septembrie 2018)				Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare <sup>1)</sup>						Elevi plecați din unitatea școlară: (9 septembrie 2019)			
		Elevi plecați din unitatea școlară:		Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare <sup>2)</sup>		Abandon școlar		Alte situații		Promovați <sup>3)</sup>		Repetenți			
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin		
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	TOTAL (rd.2÷6)	335	182	1	-	10	5	-	-	7	2	296	163	23	12
2	Clasa a IX-a	77	38	1	-	4	2	-	-	1	-	65	32	8	4
3	Clasa a X-a	101	56	-	-	5	2	-	-	3	2	89	49	4	3
4	Clasa a XI-a	81	44	-	-	1	1	-	-	1	-	70	39	9	4
5	Clasa a XII-a	76	44	-	-	-	-	-	-	2	-	72	43	2	1



Cod rând	Specializarea/ calificarea profesională	Promovați <sup>2)</sup>												Absolvenți				Reușiți la examenul de bacalaureat			
		Total	din care: feminin	Clasa a IX-a		Clasa a X-a		Clasa a XI-a		Clasa a XII-a		Clasa a XIII-a		Absolvenți clasa a X-a înv. de masă / absolvenți clasa a XI-a înv. special <sup>3)</sup>	Absolvenți clasa a XII –a / clasa a XIII-a		Total	din care: feminin	din col.19 și 20: reușiți proveniți din absolvenții anului curent		
				Total	din care fem.	Total	din care fem.	Total	din care fem.	Total	din care fem.	Total	din care: fem.		Total	din care: feminin					
A	B	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Total (rd.2÷12)	296	163	65	32	89	49	70	39	72	43	-	-	-	-	72	43	12	9	11	8
2	MATEMATICĂ INFORMATICĂ	81	22	15	5	24	5	23	6	19	6	-	-	-	-	19	6	4	2	4	2
3	ȘTIINȚELE NATURII	215	141	50	27	65	44	47	33	53	37	-	-	-	-	53	37	8	7	7	6

**Rezultatele examenului de bacalaureat 2019 -Real**

Cod rând		Prezențați		Reușiți	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
2	din care: absolvenți din anul curent	61	35	11	8

Cod rând	Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar (10 septembrie 2018)				Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare <sup>1)</sup>						Elevi plecați din unitatea școlară: (9 septembrie 2019)			
		Elevi plecați din unitatea școlară:		Prin transfer la alte unități școlare <sup>2)</sup>		Abandon școlar		Alte situații		Promovați <sup>3)</sup>		Repetenți			
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	TOTAL (rd.2÷6)	420	263	1	-	9	8	-	-	4	4	394	243	14	8
2	Clasa a IX-a	118	71	-	-	5	4	-	-	-	-	111	65	2	2
3	Clasa a X-a	93	64	-	-	4	4	-	-	1	1	81	56	7	3
4	Clasa a XI-a	114	68	1	-	-	-	-	-	3	3	109	64	3	1
5	Clasa a XII-a	95	60	-	-	-	-	-	-	-	-	93	58	2	2

Cod rând	Specializarea/ calificarea profesională	Du- ra- ta (ani)	Promovați <sup>2)</sup>						Absolvenți			Reușiți la examenul de bacalaureat		
			Total	din care: feminin	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a	Clasa a XIII-a	Absolvenți clasa a X-a în v. de masă / absolvenți clasa a XI-a în v. special <sup>3)</sup>	Absolvenți clasa a XII –a / clasa a XIII-a	Total	din care: feminin	din col.19 și 20: reușiții proveniți din absolvenții anului curent

RAPORT DE ACTIVITATE

AN ȘCOLAR 2018-2019

DIRECTOR, PROF. NĂMOLOȘANU TATIANA

					Total	din care fem.	Total	din care fem.	Total	din care fem.	Total	din care fem.	Total	din care fem.	Total	din care fem.	Total	din care fem.			Total	din care: feminin
A	B	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Total (rd.2÷12)	0	394	243	111	65	81	56	109	64	93	58	-	-			93	58	73	46	71	45
2	ȘTIINȚE SOCIALE		287	161	85	44	54	31	84	48	64	38	-	-			64	38	52	32	51	31
3	FILOLOGIE		107	82	26	21	27	25	25	16	29	20	-	-			29	20	21	14	20	14

Cod rând	Vârsta	Absolvenți clasa a XII -a		Reușiți la examenul de bacalaureat			
		Total	din care: feminin	Total reușiți	din care: feminin	din col.5 și 6: reușiții proveniți din absolvenții anului curent	
						Total	din care: feminin
A	B	3	4	5	6	7	8
1	TOTAL (rd.2÷9)	93	58	73	46	71	45
2	17 ani	-	-	-	-	-	-
3	18 ani	2	1	2	1	2	1
4	19 ani	89	56	67	43	67	43
5	20 ani	2	1	2	1	2	1
6	21 ani			1	-	-	-
9	24 ani și peste			1	1	-	-
10	din învățământ de zi / cu frecvență	93	58	73	46	71	45

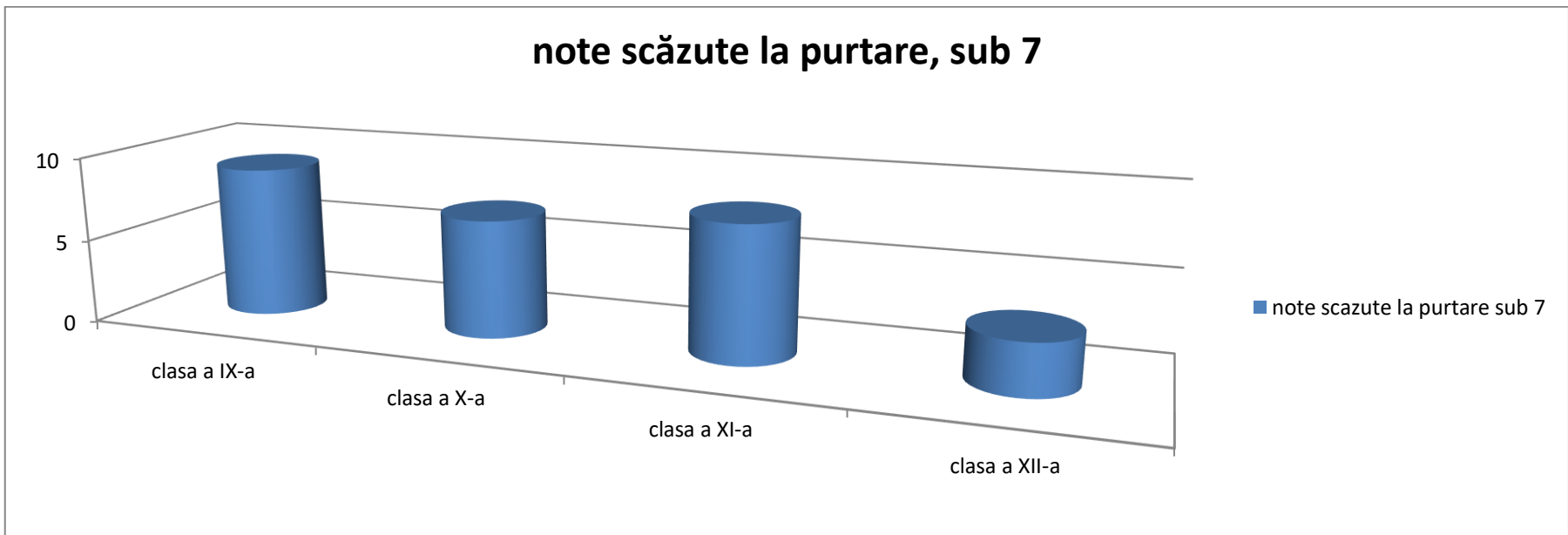
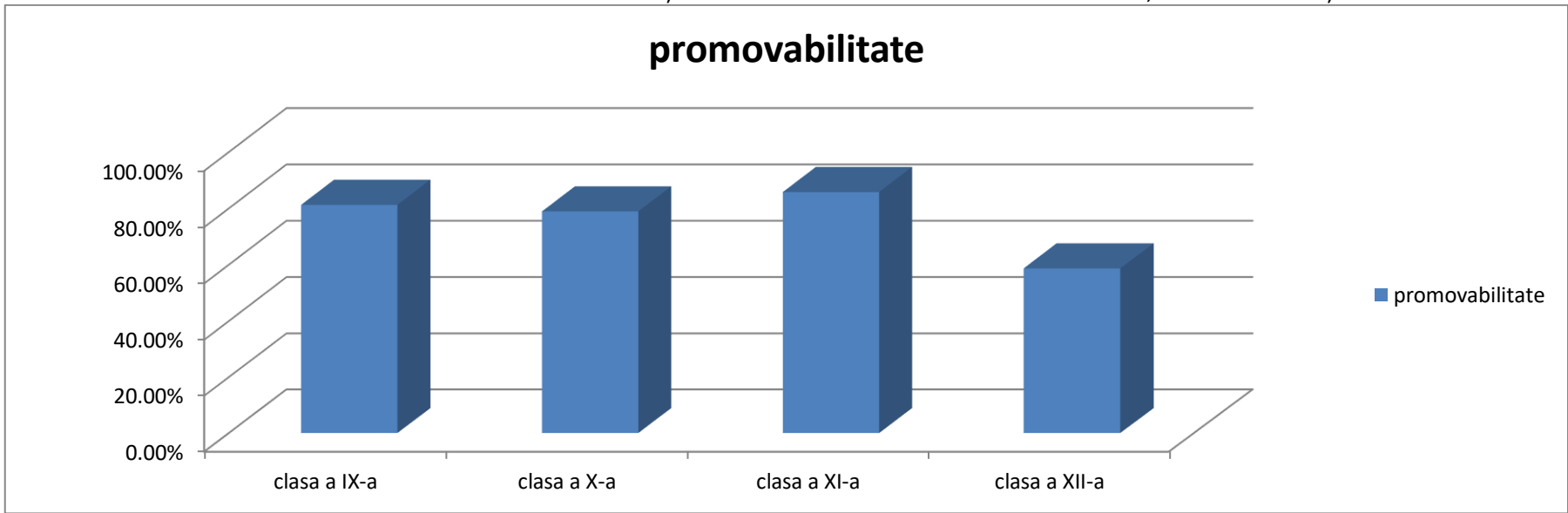
**Rezultatele examenului de bacalaureat - profil umanist**

Cod rând		Prezentări		Reușiți	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
1	TOTAL	107	68	73	46
2	din care: absolvenți din anul curent	90	56	71	45

**Biblioteca școlară în anul școlar 2018-2019**

Numărul titlurilor de carte				Numărul volumelor tipărite existente la sfârșitul anului școlar <sup>2)</sup>	din col.6: numărul volumelor intrate în bibliotecă în cursul anului școlar			Numărul volumelor eliminate din colecția bibliotecii	Colecții electronice					
Tipărite		Electronice			Total	cu finanțare publică	din alte surse		Total	din care:				
existente la sfârșitul anului școlar	din care: intrate în bibliotecă în cursul anului școlar	existente la sfârșitul anului școlar	din care: intrate în bibliotecă în cursul anului școlar							Cărți electronice	Documente rare digitale	Alte documente digitale	Periodice electronice	Baze de date
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
-	-	-	-	29.507	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Numărul de utilizatori înscrșiși <sup>1)</sup>				Numărul utilizatorilor activi			Numărul volumelor eliberate (tranzacții de împrumut) în cursul anului școlar		Numărul de vizite la bibliotecă în cursul anului școlar					
<b>780</b>				<b>314</b>			<b>868</b>		<b>1785</b>					

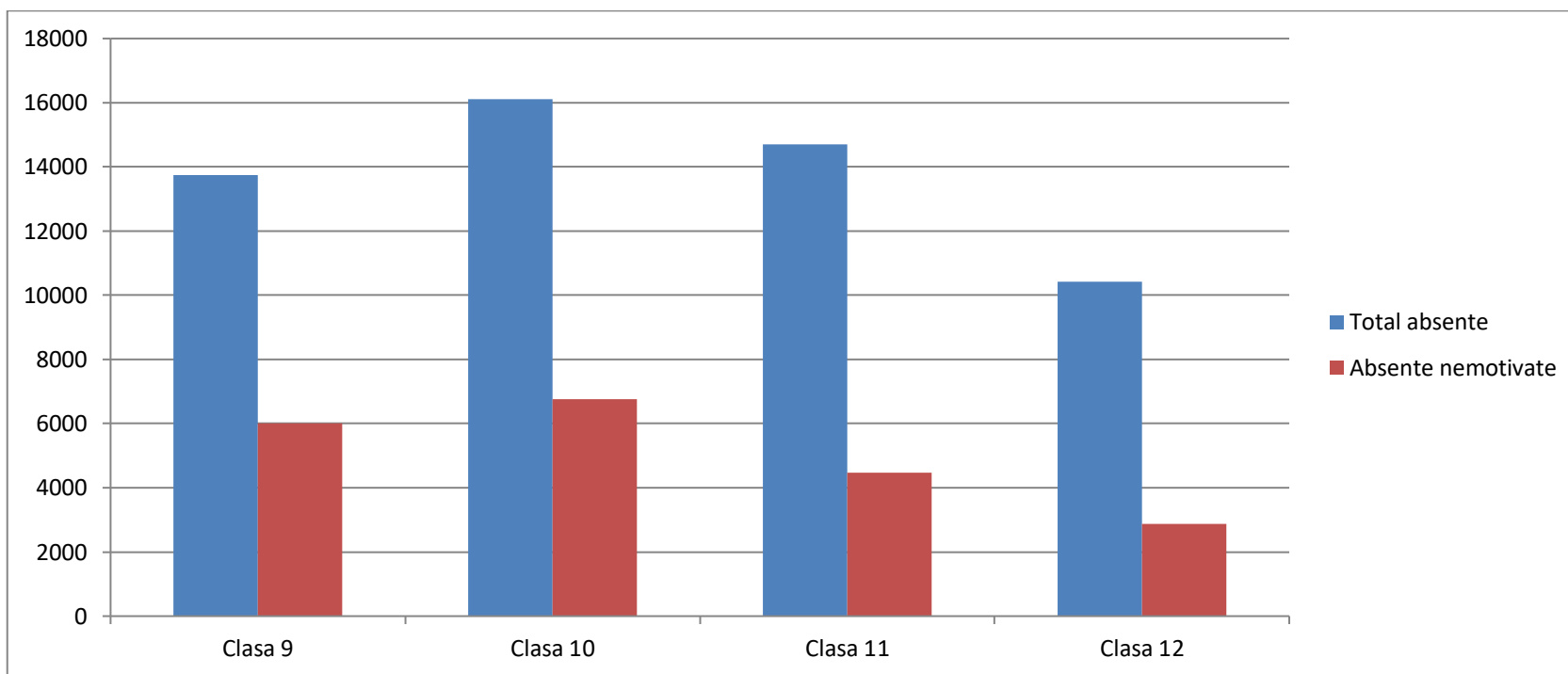
Întocmit,  
bibliotecar Dana Pricop



**IV.2.2. SITUAȚIE STATISTICĂ ABSENTE**

Nr. Crt.	Clasa	Diriginte	ABSENTE TOTAL	NEMOTIVATE
1.	IX A MI	HAGIU LAVINIA	2085	1575
2.	IX B SN	ROTIȚĂ MARIA	3037	1730
3.	IX C SN	VOICU ANA MARIA	2419	774
4.	IX D SS	VACARU IULIA	2263	302
5.	IX E SS	GĂBUREANU CARMEN	1345	766
6.	IX F SS	CUPAȘ CARMEN	1343	170
7.	IX G FIL	MOCANU ALIS	1247	700
			<b>13.739</b>	<b>6.017</b>
8.	X A MI	MĂRĂNDOIU VALENTINA	2274	686
9.	X B SN	NEGRU ALINA	2453	1240
10.	X C SN	NEGULESCU CLAUDIA	1370	932
11.	X D SN	NIȚĂ CIPRIAN	1698	519
12.	X E SS	ORZAȚĂ IRINA	2611	680
13.	X F SS	MANOLACHE GHEORGHE	3062	1495
14.	X G FIL	POPOVICI RALUCA	2633	1199
			<b>16.101</b>	<b>6.751</b>
15.	XI A MI	MACARIE MARIA	2463	694
16.	XI B SN	BOTEZ CARMEN	1718	373
17.	XI C SN	MELUȚĂ BEATRICE	3820	1355
18.	XI D SS	ELISEI CORNELIU	1666	599
19.	XI E SS	DOROFTEI DAN	2859	839
20.	XI F SS	BUDĂU LILIANA	1233	241
21.	XI G FIL	OPREA SIMONA	952	367
			<b>14.711</b>	<b>4.468</b>
22.	XII A MI	MAFTEI DĂNUȚ	1696	508

<b>23.</b>	<b>XII B SN</b>	<b>GÎTU GABRIELA</b>	<b>2190</b>	<b>708</b>
<b>24.</b>	<b>XII C SN</b>	<b>BUDĂU ANGELA</b>	<b>2032</b>	<b>390</b>
<b>25.</b>	<b>XII E SS</b>	<b>MIHALEA ANCA</b>	<b>1366</b>	<b>391</b>
<b>26.</b>	<b>XII F SS</b>	<b>FRÂNCU SIMONA</b>	<b>1662</b>	<b>290</b>
<b>27.</b>	<b>XII G FIL</b>	<b>CARAGHIN IULIANA</b>	<b>1467</b>	<b>594</b>
			<b>10.413</b>	<b>2.881</b>
		<b>TOTAL =</b>	<b>54.964</b>	<b>20.117</b>



**IV.2.3. CORESPONDENȚA CU FAMILIA****Semestrul I**

Nr.crt.	Numele și prenumele	Clasa	Situația școlară	Diriginte
1.	PETRU DENISA IOANA	IXA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	HANGANU LAVINIA
2.	OJOG IOANA MĂDĂLIN	IXA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
3.	AVĂDĂNII ROXANA	IXA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
4.	CATANĂ ȘTEFANIA	IXA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
5.	TOFAN IONUȚ RĂZVAN	IXA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
6.	COTRUȚĂ ȘTEFAN	IXA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
7.	BĂRSAN PETRUȚA CĂTĂLINA	IXA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
8.	PLEȘUVU IOAN EDUARD	IXA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
9.	BLEJUȘCĂ ALIN VASILE	IXA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
10.	HĂBĂȘESCU ANDREI	IXA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
11.	BUDACA DENISA IOANA	IXA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
12.	Miron Petruț Ștefan	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	ROTIȚĂ MARIA
13.	Dodiță Alberto Andrei	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
14.	Bertea Cosmin Gabriel	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
15.	Taraipan Andra Elena	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
16.	Anghel Georgiana Eugenia	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
17.	Postolache Denis Andreas	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
18.	Trofin Codrin Sebastian	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
19.	BALTAG BOGDAN CĂTĂLIN	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
20.	BERZA RALUCA	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
21.	CLINTEANU ALEXANDRU GABRIEL	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
22.	FLOREA BEATRICE IOANA	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
23.	PALĂR LIDIA	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
24.	SAMOILĂ COSMINA GEORGETA	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
25.	SANDU ALEXANDRA ELENA	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
26.	SCARLAT ALEXANDRU	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
27.	MARGOȘ ADRIANA MAGDALENA	IXC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	VOICU ANA
28.	IȘTOC DUMITRU RĂZVAN	IXC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	



29.	BUTNARU VLAD DUMITRU	IXC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
30.	BENCHEA MĂDĂLIN	IXC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
31.	BRACĂU IZABELA	IXC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
32.	VRÂNCEANU ANDREEA ROXANA	IXC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
33.	BALINT ANTONINA MARIA	IXC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
34.	BURLACU C. BIANCA CARMEN	IXE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	GĂBUREANU CARMEN
35.	BIROU NARCIS IULIANA	IXE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
36.	RADU IOANA CRISTINA	IXE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
37.	HERGHELEGIU SEBASTIAN	IXE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
38.	ILIESCU DIANA	IXE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
39.	ȚÂMPĂU ANDREI MĂDĂLIN	IXE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
40.	CORDOȘ PAULA STEFANIA	IXE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
41.	GHEORGHE ADRIANA	IXE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
42.	GRIGORAȘ RĂZVAN GEORGE	IXE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
43.	CHIRIAC SORINA PETRINELA	IXE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
44.	BUZĂMĂT MĂDĂLINA ELENA	IXF	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	CUPAȘ CARMEN
45.	CĂSĂNEANU DENIS ALEXANDRU	IXG	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	MOCANU ALIS
46.	PIȘTA EDUARD	IXG	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
47.	MĂTEI ADRIANA	IXG	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
48.	MEREUȚĂ ESTERA	IXG	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
49.	GHIURCĂ GABRIEL	IXG	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
50.	PĂTRAȘCU ALEXANDRU GABRIEL	XA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	MĂRĂNDOIU VALENTINA
51.	ACATĂLINEI BOGDAN	XA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
52.	ANA DĂNUȚ	XA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
53.	ANTIM IULIAN	XA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
54.	PĂTRAȘCU ALEXANDRU	XA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
55.	PĂDURARU RALUCA	XA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
56.	CIOBANU NICOLETA	XA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
57.	DIACONU ANDREI	XA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
58.	BORA LIDIA	XA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
59.	BĂȘCĂNDURĂ ANDREEA	XA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
60.	URLOIU LAVINIA MIHAELA	XB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	NEGRU ALINA
61.	COMAN COSMIN GABRIEL	XB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
62.	VĂRVARII LAURENȚIU	XB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
63.	CRISZAR ANASTASIA	XB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	

64.	CSIZAR ANASTASIA	XB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
65.	URLOIU LAVINIA MIHAELA	XB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
66.	TAMBA CIPRIAN	XC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	NEGULESCU CLAUDIA
67.	SAVA ANCA	XC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
68.	POMĂRLEANU LORENA	XC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
69.	LUCACI GESIKA	XC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
70.	DRUȚĂ NICOLETA	XC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
71.	MIHOCI ANDRADA	XD	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	NIȚĂ CIPRIAN
72.	DRAGNA LAURA	XD	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
73.	FEER ANA MARIA	XD	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
74.	SPĂTARU MIRUNA	XD	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
75.	MIHOCI ANDRADA	XD	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
76.	PAVEL DELIA	XD	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
77.	MACOCEI OTETANIA	XD	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
78.	LAIU MARIUȚA	XD	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
79.	FLORICĂ ANDREEA	XD	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
80.	DRAGNA LAURA	XD	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
81.	COSTAN AMNA	XD	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
82.	COJAN SABINA	XD	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
83.	CHIRIAC CRISTIAN	XD	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
84.	GOGAN MARIO SILVANO	XE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	ORZAȚĂ IRINA
85.	SUDITU CONSTANTIN VASILE	XE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
86.	ZAHIU RALUCA ELENA	XF	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ <b>MUSTRARE SCRISĂ</b>	MANOLACHE GHEORGHE
87.	BEJENARU EMANUEL FLORIN	XF	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ <b>MUSTRARE SCRISĂ</b>	
88.	COTIORAȘ DENISA ANDREEA	XF	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ <b>MUSTRARE SCRISĂ</b>	
89.	TAMAȘ ALEXANDRU ADRIAN	XF	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ <b>MUSTRARE SCRISĂ</b>	
90.	SCORTĂNU ALEXANDRU	XF	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
91.	VLASIE ALEXANDRA	XF	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ <b>MUSTRARE SCRISĂ</b>	
92.	POPESCU ALEXANDRA	XG	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	POPOVICI RALUCA
93.	TAMAȘ GABRIELA LOREDANA	XG	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
94.	URSU ALEXANDRU	XG	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
95.	PAL ROMEO	XG	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
96.	PUȘCAȘU ALEX ROBERT	XIA	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	ȘUGARU DANIELA
97.	POPA DARIA	XIA	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	

98.	TOMA NARCIS	XIA	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
99.	BORDEUȘ GEORGE VALENTIN	XIA	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
100.	BULAI BOGDAN CLAUDIU	XIA	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
101.	IACOBUS PAUL ALEXANDRU	XIA	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
102.	RUSU MIHĂIȚĂ CLAUDIU	XIA	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
103.	FARCAȘ TIBERIU	XIA	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
104.	ANDREI LETIȚIA ȘTEFANIA	XIA	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
105.	ZAGORODNIUC DENIS	XIA	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
106.	RADU IONU'CRISTIAN	XIA	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
107.	RUSU MIHĂIȚĂ CLAUDIU	XIA	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
108.	PĂTRAȘCU ROBERT	XIA	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
109.	PUȘCAȘU AMBROZIE	XIA	<b>ÎNȘTIINȚARE EXMATRICULARE</b>	
110.	MĂRCUȚĂ BOGDAN MIHAI	XIA	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
111.	MARIN MIHAI	XIA	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
112.	CERCEL ALINA	XIA	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
113.	TANCĂU BIANCA GABRIELA	XIB	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	BOTEZ CARMEN
114.	OPRIȘAN ȘTEFAN	XIB	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
115.	CREȚU CARMELO ȘTEFAN	XI B	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b> <b>ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ</b>	
116.	AMURARITEI MARIANA	XIB	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
117.	SANDU IONELA MĂLINA	XIB	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
118.	NĂSTASE MARIA ROXANA	XIB	<b>ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ</b>	
119.	OLTEANU ROXANA	XIC	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b> <b>EXMATRICULAT</b>	MELUȚĂ BEATRICE
120.	STAMATE COSMIN	XIC	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
121.	HALMAC ALINA	XIC	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
122.	COROBANĂ ȘTEFĂNEL	XIC	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
123.	TALAMBUȚĂ CĂTĂLIN	XIC	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
124.	CORFU ALINA	XIC	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
125.	DEMȘA ANDREEA	XIC	<b>ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ</b>	
126.	ȘTEFAN SABĂU	XIC	<b>ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ</b>	
127.	VRÂNCEANU VASILE	XIC	<b>ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ</b>	
128.	DOROBĂȚ COSMINA	XID	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	ELISEI CORNELIU
129.	ANDREI CRISTINEL	XID	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
130.	COȘA ALIN	XID	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
131.	CHIRIAC LIVIU SAMUEL	XIE	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	DOROFTEI DAN
132.	FILIPOVIC MARIO ALEXANDRU	XIE	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	
133.	NĂSTASĂ ALEXANDRA IOANA	XI F	<b>ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ</b>	BUDĂU LILIANA
134.	TULBURE PAVEL EMANUEL	XIG	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	OPREA SIMONA
135.	STANCIU ȘTEFANA MARIA	XIG	<b>PREAVIZ EXMATRICULARE</b>	

136.	HURJUI ANDREI	XIIA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	MAFTEI DĂNUȚ
137.	NEAGU NECULAI	XIIA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
138.	OTELIȚĂ BOGDAN	XIIA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
139.	PAL ALEXANDRA	XIIA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
140.	POPA DENISA	XIIA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
141.	ROCA DIANA	XIIA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
142.	HÎNCU MIHAELA	XIIA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
143.	ENĂȘOAI ELENA	XIIA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
144.	DUMA LEONARD	XIIA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
145.	CIMPOIEȘ GABRIEL	XIIA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
146.	TĂTARU COSMIN RĂZVAN	XIIA	PREAVIZ EXMATRICULARE	
147.	TABAN IONUȚ	XIIA	PREAVIZ EXMATRICULARE	
148.	TURCANU ANDREI	XIIA	PREAVIZ EXMATRICULARE	
149.	HÎNCU MIHAELA GABRIELA	XIIA	PREAVIZ EXMATRICULARE	
150.	SIMION	XIIA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
151.	SILION COSMIN	XIIA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
152.	GANEA ANDREEA IULIANA	XIIB	PREAVIZ EXMATRICULARE	GÎTU GABRIELA
153.	TAMAȘ LARISA	XIIB	PREAVIZ EXMATRICULARE	
154.	HÎNCU DENISA IULIANA	XIIB	PREAVIZ EXMATRICULARE	
155.	NICODIN ALICE IULIANA	XIIB	PREAVIZ EXMATRICULARE	
156.	ACRÎSMĂRIȚEI RADU GABRIEL	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
157.	DEMȘA ALIN CRISTIAN	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
158.	DANCĂ ANDREEA RALUCA	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
159.	GANEA ANDREEA	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
160.	GRIGORAȘ TEODORA	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
161.	HÂNCU DENISA	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
162.	LASLĂU IOANA	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
163.	MARIN ANAMARIA	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
164.	NEGURICI ANCA	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
165.	NICODIN ALICE	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
166.	OBREJA PAULA	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
167.	OPRIȘAN GABRIELA	XIIB	PREAVIZ EXMATRICULARE	
168.	SALCĂ ALIN GABRIEL	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
169.	SILIȘTEANU RĂZVAN IOAN	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
170.	SOLOMON ANDREEA	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
171.	TAMAȘ LARISA CRISTINA	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
172.	UNGURU COSMIN	XIIB	PREAVIZ EXMATRICULARE	
173.	POPA TIMOȘ VIOLETA	XIIB	PREAVIZ EXMATRICULARE	
174.	PASCARU PAUL CONSTANTIN	XIIC	PREAVIZ EXMATRICULARE	BUDĂU ANGELA
175.	GHERFI CĂTĂLIN	XIIC	PREAVIZ EXMATRICULARE	
176.	COTIORAȘ ALEXIA ANDRA	XIIC	PREAVIZ EXMATRICULARE	

177.	BÎRGĂU MIHAI ALEXANDRU	XIIC	PREAVIZ EXMATRICULARE	
178.	ENACHE ȘTEFAN	XIIC	PREAVIZ EXMATRICULARE	
179.	IMBREA MONICA	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
180.	IZDRUI EDVINA	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
181.	MATEI ELENA	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
182.	NECULAESCU MARIA	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
183.	ROCA BOLDOG RALUCA	XIIC	PREAVIZ EXMATRICULARE	
184.	ZULD RALUCA	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
185.	PINTILIE ANCA	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
186.	ROLD OG BOLDOG RALUCA	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
187.	STANCIU ALEXANDRU	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
188.	VIERU RADUCU	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
189.	CREANGĂ ALINA	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
190.	COCHIOR CRISTINA	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
191.	CIOCOIU BRĂNDUȘA	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
192.	BULAI CIPRIAN	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
193.	BĂRGĂUANU VALENTIN	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
194.	CREȚU BIANCA	XIIE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	MIHALEA ANCA
195.	GHIUNGHIUȘ ANDREEA	XIIE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
196.	IRINA IOANA	XIIE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
197.	PĂUN SERGIU	XIIE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
198.	COCHIORÇA	XIIE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
199.	BĂDEI MĂDĂLINA	XIIE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
200.	COCIORVA ANDREI IONUȚ	XIIF	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	FRÎNCU SIMONA
201.	TĂBĂCARU ELENA DANIELA	XII F	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
202.	VIZITIU ROXANA	XIIF	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
203.	PERJU ȘTEFANIA IOANA	XIIF	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
204.	LORENȚ ALEXANDRU LUCIA	XIIF	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
205.	IANCU CIPRIAN	XIIF	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
206.	GEANGĂLĂU ANDREAS	XIIF	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
207.	NISTOR FLORIN	XIIF	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
208.	CEZAR DENISA GABRIELA	XIIG	PREAVIZ EXMATRICULARE	
209.	COȘERARU ALEXANDRU MARIAN	XIIG	PREAVIZ EXMATRICULARE	
210.	BUJOR DUMITRIȚA	XIIG	PREAVIZ EXMATRICULARE	
211.	COJOC DARIA MARIA	XIIG	PREAVIZ EXMATRICULARE	CARAGHIN IULIANA
212.	IZBAȘA ANDREEA	XII G	PREAVIZ EXMATRICULARE	
213.	PASTUR LAVINIA	XIIG	PREAVIZ EXMATRICULARE	
214.	TRIFAN NARCIS SEBASTIAN	XIIG	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	

Nr.crt.	Numele și prenumele	Clasa	Situația școlară	Diriginte
1.	BLEJUȘCĂ ALIN VASILE	IXA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	HANGANU LAVINIA
2.	BUDAÇA DENISA IOANA	IXA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
3.	HĂBĂSESCU ANDREI	IXA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
4.	OJOG MĂDĂLINA	IXA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
		IXA		
5.	TARAIPAN ANDRA ELENA	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	ROTIȚĂ MARIA
6.	SANDU ALEXANDRA ELENA	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
7.	SAMOILĂ COSMINA GEORGETA	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
8.	FLOREA BEATRICE IOANA	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
9.	MIRON PETRU ȘTEFAN	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
10.	BERTEA COSMIN GABRIEL	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
11.	HALMAC GEORGE	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
12.	CLINTEANU IULIAN	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
13.	ANGHEL CIPRIAN	IXB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
14.	BUTNARU VLAD	IXC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	VOICU ANA MARIA
15.	CRĂCIUN ALEXANDRU	IXC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
16.	BULAI ROBERT CORNELIU	IXC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
17.	BURCĂ ȘTEFAN	IXC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
18.	VRÂNCEANU ANDREEA	IXC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
19.	BURLACU BIANCA CARMEN	IXE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	GĂBUREANU CARMEN
20.	PAL ROXANA MIHAELA	IXE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
21.	RUJAN ADRIANA MIHAELA DANIELA	IXE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
22.	MAREȘ CRISTINA DIANA	IXE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
23.	MEREUȚĂ ESTERA ANUȘCA	IXG	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	MOCANU ALIS
24.	CĂSĂNEANU DENIS	IXG	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
25.	PĂDURARU RALUCA	XA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	MĂRĂNDOIU VALENTINA

26.	PĂTRAȘCU ALEXANDRU	XA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
27.	BORA LIDIA	XA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
28.	ANA DĂNUȚ	XA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
29.	CSISZAR ANASTASIA	XB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	NEGRU ALINA
30.	CIREȘEANU ALESSANDRO	XB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
31.	COMĂN COSMIN GABRIEL	XB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
32.	PANAITE	XB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
33.	URLOIU LAVINIA MIHAELA	XB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
34.	FLORICĂ CRISTINA	XD	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	NIȚĂ CIPRIAN
35.	CHIRIAC CRISTIAN	XD	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
36.	LACOVEI EUGEN	XD	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
37.	LAIU MĂRIUȚA	XD	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
38.	MIHOCI ANDRADA	XD	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
39.	PAVEL DELIA	XD	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
40.	SPĂTARU MIRUNA	XD	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
41.	GOGAN MARIO FLORENTIN	XE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	ORZAȚĂ IRINA
42.	BEJENARU EMANUEL FLORIN	XF	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ <b>REPETENT</b>	MANOLACHE GHEORGHE
43.	COTIORAȘ DENISA ANDREEA	XF	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ <b>REPETENT</b>	
44.	TAMAȘ ALEXANDRU ADRIAN	XF	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
45.	ZAHIU RALUCA ELENA	XF	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ <b>REPETENT</b>	
46.				
47.	BARAN ANA	XG	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	POPOVICI RALUCA
48.	TAMAȘ GABRIELA	XG	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ <b>REPETENT</b>	
49.	PAL ROMEO ANGELO	XG	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
50.	AMĂRIUȚEI MARIANA	XIB	ÎNȘTIINȚARE EXMATRICULARE	BOTEZ CARMEN
51.	TANCĂU BIANCA GABRIELA	XIB	ÎNȘTIINȚARE EXMATRICULARE	
52.	CREȚU CARMELO ȘTEFAN	XIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
53.	STAMATE COSMIN	XIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	MELUTA BEATRICE
54.	SABĂU ȘTEFAN ALEXANDRU	XIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
55.	COROBANĂ CONSTANTIN	XIC	<b>EXMATRICULARE</b>	
56.	CORFU ALINA	XIC	<b>EXMATRICULARE</b>	

57.	ȚIMPĂU ANDREI MADĂLIN	XIE	<b>PREAVIZ DE EXMATRICULARE</b>	DOROFTEI DAN
58.	GHEORGHE ARIANA LACRĂMIOARA	XIE	<b>PREAVIZ DE EXMATRICULARE</b>	
59.	CORDAȘ PAULA ȘTEFANIA	XIE	<b>PREAVIZ DE EXMATRICULARE</b>	
60.	BUDA IOANA	XIE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
61.	HERGHELEGIU SEBASTIAN	XIE	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
62.	BEJENARU ANDREI ALISTAR	XIF	<b>PREAVIZ DE EXMATRICULARE</b>	BUDAU LILIANA
63.	YERDAK EROY CAN	XIF	<b>PREAVIZ DE EXMATRICULARE</b>	
64.	BEJAN CRISTINEL	XIF	<b>PREAVIZ DE EXMATRICULARE</b>	
65.	MIHALACHE TUDOR ANDREI	XIG	<b>PREAVIZ DE EXMATRICULARE</b>	OPREA SIMONA
66.	STAIICIU ȘTEFANIA MARIA	XIG	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
67.	TULBURE ALINA FLORICĂ	XIG	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
68.	CIMPOIES GABRIEL	XIIA	<b>PREAVIZ DE EXMATRICULARE</b>	MAFTEI DANUT
69.	ENĂȘOAI ELENA	XIIA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
70.	ROCA DIANA	XIIA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
71.	NEAGU NECULAI	XIIA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
72.	TABAN IONUȚ	XIIA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
73.	CIMPOIEȘ GABRIEL	XIIA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
74.	TURCAN ANDREI	XIIA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
75.	POPA DENISA ELENA	XIIA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
76.	SIMION SERGIU	XIIA	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
77.	UNGURU GIGEL COSMIN	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	GÎTU GABRIELA
78.	TAMAȘ LARISA CRISTINA	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
79.	HÎNCU DENISA IULIANA	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
80.	OBREJA PAULA	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
81.	GRIGORAȘ TEODORA SIMINA	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
82.	NICODIN DORIN	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
83.	GANEA ANDREEA IULIANA	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
84.	DEMȘA ALIN CRISTIAN	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
85.	SOLOMON ANDREEA	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
86.	SALCA ALIN GABRIEL	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
87.	NEGURICI ANCA TEODORA	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
88.	LASLĂU IOANA FRANCISCA	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
89.	OPRIȘAN ELENA GABRIELA	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
90.	DANCĂ ANDREEA RALUCA	XIIB	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	



91.				
92.	ZULD RALUCA	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	BUDĂU ANGELA
93.	VIERU RĂDUCU	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
94.	STANCIU ALEXANDRU	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
95.	PINTILIE ANCA	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
96.	COCHIOR CRISTINA	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
97.	ROCA BOLDOG RALUCA	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
98.	CIOCOIU BRĂNDUȘA	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
99.	NECULAECSCU MĂRIA	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
100.	MUNTEANU ADRIAN	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
101.	MATEI ELENA	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
102.	IZDRUI EDVINA	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
103.	IMBREA MONICA	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
104.	GHERFI CĂTĂLIN	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
105.	DOBOȘ NARCIS	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
106.	ENACHE ȘTEFAN	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
107.	COTIORAȘ ALEXIA	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
108.	CREANGĂ ALINA	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
109.	BIRGĂUANU VALENTIN	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
110.	BULAI CIPRIAN	XIIC	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
111.				
112.				
113.	PERJU ȘTEFANIA IOANA	XIIF	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	FRANCU SIMONA
114.	TABACARIU ELENA DANIELA	XIIF	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
115.	COCIORVĂ IONUȚ ANDREI	XIIF	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
116.	GEANGALĂU ANDREAS	XIIF	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
117.	VIZITIU ROXANA	XIIF	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
118.	GORAN ALEXANDRU NECULAI	XIIG	<b>PREAVIZ DE EXMATRICULARE</b>	CARAGHIN IULIANA
119.	IRIMIA MIHAIL	XIIG	<b>PREAVIZ DE EXMATRICULARE</b>	
120.	IRIMIA GABRIEL	XIIG	<b>PREAVIZ DE EXMATRICULARE</b>	
121.	COJOC DARIA MARIA	XIIG	<b>ÎNȘTIINȚARE EXMATRICULARE</b>	
122.	CEZAR DENISA	XIIG	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
123.	IZBAȘA ANDREEA	XIIG	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	
124.	PASTUR LAVINIA	XIIG	ÎNȘTIINȚARE SCRISĂ	

Întocmit,  
Laborant Emilia Manolache

## V. DOCUMENTE DE EVALUARE ȘI DIAGNOZĂ

- Rapoartele de activitate ale catedrelor/comisiilor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2018-2019;
- Documente de raportare financiar-contabilă;
- Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

Realizarea documentelor de evaluare și diagnoză a fost posibilă prin contribuția directorului adjunct, a tuturor responsabililor de comisii, a compartimentului secretariat, contabilitate și administrativ și sunt parte integrantă a prezentului raport.

### V.1. ANALIZA SWOT A CELOR PATRU DOMENII ALE MANAGEMENTULUI

#### A. Curriculum

<i>Puncte tari:</i>	<i>Oportunități:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Curriculum la decizia școlii adaptat la nevoile elevilor;</li> <li>✓ Respectarea și folosirea programelor școlare și a manualelor aprobate;</li> <li>✓ Respectarea curriculumului național;</li> <li>✓ Respectarea planurilor-cadru în vigoare;</li> <li>✓ Elevii au fost informați asupra calendarului și a metodei de desfășurare a examenului de bacalaureat;</li> <li>✓ Programele pe obiecte ale disciplinelor de bacalaureat au fost promovate tuturor elevilor, aceștia având acces la cunoașterea lor atât prin colaborarea cu profesorul clasei cât și prin materialul informativ existent;</li> <li>✓ A fost stabilit și respectat graficul pregătirilor suplimentare pentru bacalaureat;</li> <li>✓ Existența unor site-uri și platforme de e-learning cu o gamă variată de lecții, pe care mulți profesori le folosesc în demersul didactic;</li> <li>✓ Existența unor teme pentru orele de consiliere ce vizează problematica absenteismului/abandonului școlar, a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența unor programe pentru educație, finanțate de Uniunea Europeană sau alte instituții internaționale;</li> <li>✓ Oferte de perfecționare diversificate;</li> <li>✓ Existența unor programe/proiecte/studii prin care se încurajează utilizarea strategiilor moderne în procesul de învățământ;</li> <li>✓ Programe în parteneriat cu diverși specialiști pentru promovarea și ameliorarea comunicării elevi-profesori-părinți;</li> <li>✓ Existența unui sistem de evaluare externă la nivel național;</li> <li>✓ Strategia MEN privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională, facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională.</li> <li>✓ Posibilitatea elaborării de CDS ca produs al proiectelor / programelor cu finanțare europeană;</li> </ul>

<p>violenței și traficului de persoane;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența cabinetului școlar de asistență psihopedagogică;</li> <li>✓ Creșterea interesului unor elevi și părinți de a apela la serviciile de consiliere psihopedagogică oferite de consilierul școlar;</li> <li>✓ Extinderea utilizării în procesul de predare-evaluare a mijloacele moderne, activ-participative;</li> <li>✓ Adaptarea programelor școlare nivelului de pregătire al elevilor;</li> <li>✓ Folosirea instrumentelor de asigurare a calității;</li> <li>✓ Implicarea și consultarea periodică a Consiliului elevilor.</li> <li>✓ Valorificarea rezultatelor testării inițiale în elaborarea de strategii didactice adecvate cu scopul remedierii deficiențelor constatate;</li> <li>✓ Se cultivă la unele discipline sistemul de valori democratice - elevii sunt parteneri ai propriei formări;</li> <li>✓ Realizarea în proporție de 100% a planului de școlarizare propus pentru anul școlar în curs;</li> <li>✓ Existența orelor pentru pregătirea suplimentară și de performanță a elevilor;</li> <li>✓ Ofertă diversă de activități ducative extracurriculare, care completează educația de tip informal cu cea de tip nonformal;</li> <li>✓ Aplicarea unor metode diverse în evaluarea obiectivă a elevilor;</li> <li>✓ Evaluările aplicate elevilor concepute astfel încât să dezvolte gândirea critică, creativitatea și să arate clar nivelul la care se află fiecare elev, iar cele finale elaborate astfel încât să respecte modelele de subiecte propuse la examenele naționale de bacalaureat;</li> <li>✓ Elevii au posibilitatea să cunoască nivelul real la care se află;</li> <li>✓ Inițierea și organizarea unor concursuri cu participare județeană și națională;</li> <li>✓ Realizarea unor evaluări realiste, confirmată</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grad ridicat de autonomie a școlii pe probleme de CDS;</li> <li>✓ Existența unei oferte variate în ceea ce privește concursurile avizate de MEN;</li> <li>✓ C.D.S-urile vin în sprijinul ameliorării absenteismului școlar și contribuie la dezvoltarea motivației intrinseci pentru învățare;</li> <li>✓ Unele opționale conduc la obținerea unor performanțe școlare, permit valorificarea abilităților individuale.</li> </ul>
---	--

<p>de concordanța mediilor pe care elevii le-au obținut la evaluările externe și mediile din cataloage;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Canalizarea demersului didactic pe formarea de deprinderi, abilități, dobândirea și formarea de competențe;</li> <li>✓ Realizarea unor lecții inter și transdisciplinare;</li> <li>✓ Împlicarea elevilor să participe la concursuri, seminarii și simpozioane naționale și internaționale.</li> </ul>	
<b>Puncte slabe:</b>	<b>Amenințări:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Număr insuficient de manuale pentru anumite materii (mai ales limbi moderne), sau manuale cu un grad avansat de deteriorare;</li> <li>✓ Încă există oarecare rezistență la extinderea utilizării metodelor moderne, interactive, de predare- învățare;</li> <li>✓ Încă este redusă utilizarea TIC în procesul didactic;</li> <li>✓ Interesul tot mai scăzut al unor elevi pentru școală;</li> <li>✓ Utilizarea de unii profesori, preponderent, a metodelor tradiționale de instruire, educare și evaluare, axate pe transmiterea de informație;</li> <li>✓ Rezultate slabe ale elevilor la testările inițiale;</li> <li>✓ Aplicarea insuficientă a metodelor de tip e-learning care să stimuleze implicarea elevilor deja familiarizați cu noile tehnologii de comunicare;</li> <li>✓ Lipsa unor recompense materiale pentru reușitele unor elevi obținute la diverse concursuri, proiecte, activități etc;</li> <li>✓ Slaba implicare a majorității părinților față de participarea copiilor în actul educațional al copiilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Absenteismul crescut, mai ales în rândul elevilor proveniți din familii paupere;</li> <li>✓ Programe școlare foarte încărcate, neadaptate intereselor societății și elevilor;</li> <li>✓ Aproape că nu mai există cursuri de perfecționare/formare gratuite;</li> <li>✓ Absența, sau insuficiența ofertei de CDȘ a ministerului pentru multe materii;</li> <li>✓ Interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințele acumulate;</li> <li>✓ Schimbările permanente care se produc în sistemul educațional fără o previzionare pe termen mediu;</li> <li>✓ Oferta veche și limitată a temelor ce pot fi abordate în laboratorul AEL;</li> <li>✓ Existența unui număr mare de elevi care fac naveta și nu se pot implica mai mult în obținerea performanței școlare;</li> <li>✓ Interesul din ce în ce mai scăzut al elevilor pentru activitatea de performanță;</li> <li>✓ Neimplicarea familiilor elevilor în viața școlii;</li> <li>✓ Schimbările prea dese de politică educațională creează confuzie în rândul elevilor, îi demotivează, iar pe profesori îi suprasolicită, în defavoarea unui demers educațional de succes;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Scăderea respectului în rândul elevilor și al familiilor acestora cu privire la prevederile regulamentului școlar, a conduitei ca elev și a obligațiilor acestuia, ca urmare a exemplelor promovate de mass-media;</li> <li>✓ Birocratizarea excesivă a activității profesorului.</li> </ul>
--	---

### **B. Resurse umane**

<b><i>Puncte tari:</i></b>	<b><i>Oportunități:</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Majoritatea profesorilor sunt cadre didactice cu experiență, cu o bună pregătire metodică și de specialitate;</li> <li>✓ Tot personalul are calificativul „foarte bine”;</li> <li>✓ Încadrarea școlii cu personal calificat la toate disciplinele de învățământ;</li> <li>✓ Majoritatea cadrelor didactice din școală sunt interesate de perfecționare continuă;</li> <li>✓ Majoritatea profesorilor au participat la cursuri de formare organizate de CCD Bacău, dar și la cursuri Erasmus+;</li> <li>✓ Există preocuparea profesorilor pentru obținerea de performanță în activitatea cu elevii (olimpiade, concursuri școlare, competiții sportive, rezultate la bacalaureat etc.);</li> <li>✓ Implicarea profesorilor în organizarea unor activități care valorifică o plajă largă de interese ale elevilor și familiilor;</li> <li>✓ Mulți profesori sunt formatori, metodiști, sau membrii în Consiliul consultativ al disciplinei;</li> <li>✓ Mulți profesori sunt autori de cărți, lucrări științifice, articole de specialitate etc; Personalul didactic auxiliar foarte bine pregătit pentru activitatea pe care o desfășoară;</li> <li>✓ Relațiile profesor-elev, conducerea școlii – profesori, conducerea școlii - personal, sunt foarte bune;</li> <li>✓ Număr mare de cadre didactice titulare cu gradul I și II;</li> <li>✓ Competitivitatea resurselor umane capabile de performanță, dar și de a răspunde schimbărilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cadrul legal permite formarea continuă a cadrelor didactice;</li> <li>✓ Implementarea proiectului ROSE prin care se suplimentează orele de pregătire remedială, sau pentru bacalaureat;</li> <li>✓ Implementarea proiectului Erasmus+, prin care unii profesorii au învățat să facă orele de curs mai atractive;</li> <li>✓ Existența și aplicarea programelor educative pentru tineri cu sprijinul comunității locale, sau prin parteneriate interne și internaționale;</li> <li>Existența unor stimulente financiare pentru elevi, acordate de Consiliul local, sub formă de burse locale;</li> <li>Bursa „Bani de liceu” motivează elevii pentru a și continua studiile;</li> <li>✓ Strategia MEN și ISJ Bacău privind asigurarea accesului la educație a grupurilor dezavantajate;</li> <li>✓ Valorificarea experienței profesorilor care au urmat cursuri de formare europene;</li> <li>✓ Recunoașterea gradelor didactice în cazul obținerii unei alte specializări sau funcții didactice.</li> <li>✓ Dezvoltarea resurselor informaționale și optimizarea utilizării acestora;</li> <li>✓ Existența unei oferte diverse de formare continuă la nivelul CCD Bacău;</li> <li>✓ Existența unei instituții de învățământ superior în oraș</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rezultate bune la examenele de bacalaureat, raportat la mediile de intrare în liceu;</li> <li>✓ Rezultate bune și foarte bune la diverse concursuri școlare și extrașcolare;</li> <li>✓ Interesul manifestat de majoritatea cadrelor didactice pentru autoperfecționare (doctorat, grade didactice, activități metodice la nivel județean, național și internațional);</li> <li>✓ Prezența activă în viața culturală a orașului;</li> <li>✓ Implicarea multor profesori în elaborarea de auxiliare școlare;</li> <li>✓ Preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea suplimentară a elevilor;</li> <li>✓ Majoritatea personalului promovează pozitiv imaginea școlii în diverse medii;</li> <li>✓ Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă și de colaborare.</li> </ul>	<p>care poate gestiona perfecționarea prin grade didactice a profesorilor, precum și reconversia profesională;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Posibilitatea înscrierii în programe educative europene a profesorilor și elevilor;</li> <li>✓ Numărul mare de activități extrașcolare oferite de diverse entități;</li> <li>✓ Oferta diversificată de concursuri școlare, proiecte, seminarii, conferințe etc.</li> </ul>
<b><i>Puncte slabe:</i></b>	<b><i>Amenințări:</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența unor profesori cu norme dispersate în mai multe școli și fluctuația anuală a cadrelor didactice;</li> <li>✓ Lipsa unui statut clar definit al consilierului educativ;</li> <li>✓ Insuficienta motivație și dăruire a unor cadre didactice;</li> <li>✓ Unele cadre didactice manifestă lipsă de disponibilitate în a desfășura activitățile extracurriculare sau extrașcolare neplătite;</li> <li>✓ Deficit de cadre didactice la disciplina educație muzicală;</li> <li>✓ Existența unor cadre didactice care nu se conformează programului;</li> <li>✓ Numeroasele concedii medicale și/sau probleme personale și-au pus amprenta asupra desfășurării normale a cursurilor, conducerea școlii fiind pusă în imposibilitatea de a găsi suplinitori și de a acoperi toate orele în timp util;</li> <li>✓ Nesemnarea condiții de prezență de către unele cadre didactice;</li> <li>✓ Intercomunicarea între elevi, vocabularul și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Salarii neatractive încă;</li> <li>✓ Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii de activitate mai bine remunerate;</li> <li>✓ Lipsa motivației pentru învățatură a elevilor;</li> <li>✓ Accentuarea birocrăției în sistemul educațional în detrimentul procesului de învățământ;</li> <li>✓ Legislația care pune în responsabilitatea profesorilor prea multe activități care nu au legătură cu profesia pentru care s-au pregătit (SSM, PSI, paznici ai elevilor când sunt de serviciu etc);</li> <li>✓ Creșterea cifrei abandonului școlar și a absenteismului în rândul elevilor;</li> <li>✓ Influența mediului extern poluant: filme nepotrivite pentru tineri, cluburi și localuri publice în care se bea, se fumează sau se petrec alte lucruri ce pot influența în rău comportamentul tinerilor;</li> </ul>

<p>exprimarea acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Comunicarea dificilă, sau inexistentă cu părinții elevilor, din cauza interesului scăzut al acestora pentru situația școlară și disciplinară a copiilor;</li><li>✓ Absenteismul în rândul elevilor rămâne o problemă majoră;</li><li>✓ Lipsa unei elementare educații a elevilor, acasă;</li><li>✓ Atitudine refractară a elevilor față de norme;</li><li>✓ Ignorarea uneori a avantajelor cooperării pentru dezvoltarea culturii organizaționale a școlii;</li><li>✓ Relația uneori deficitară profesor-elev: fie prea rigidă, distantă, iar în alte cazuri prea permisivă;</li><li>✓ Slaba diseminare a activităților desfășurate la nivelul școlii, comunicare insuficientă între catedre;</li><li>✓ Existența unor profesori cu o implicare insuficientă în viața școlii.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Nivelul de trai scăzut determină elevii ciclului superior să abandoneze școala pentru a se încadra și a-și sprijini material familia;</li><li>✓ Scăderea continuă a populației școlare;</li><li>✓ Lipsa mijloacelor relevante de motivare a cadrelor didactice tinere, debutante, în formarea profesională;</li><li>✓ Inexistența unor strategii și politici coerente de remediere a rămânerilor în urmă;</li><li>✓ Multiplicarea comportamentelor nesănătoase ale tinerilor (fumat, consum de alcool și droguri);</li><li>✓ Dezinteres pentru studiu în general și creșterea apetenței societății doar pentru câștiguri materiale imediate, indiferentă față de educație;</li><li>✓ Scăderea influenței familiei în educarea copiilor și numărul mare de elevi care au părinții plecați în străinătate;</li><li>✓ Scăderea capacității familiei de a interveni în situații de criză;</li><li>✓ Formalizarea relațiilor profesor – elev;</li><li>✓ Scăderea prestigiului profesiei prin discreditarea promovată de mass-media;</li><li>✓ Scăderea respectului în rândul elevilor și al familiilor acestora cu privire la prevederile regulamentului școlar, a conduitei ca elev și a obligațiilor acestuia;</li><li>✓ Lipsa motivației financiare pentru profesorii și elevii participanți la competiții școlare;</li><li>✓ Resurse materiale insuficiente pentru a asigura o formare profesională de înalt nivel, prin participarea la conferințe, cursuri, seminarii de specialitate;</li><li>✓ Schimbările prea dese de politică educațională creează confuzie în rândul elevilor, îi demotivează, iar pe profesori îi suprasolicită, în defavoarea unui demers educațional de succes;</li><li>✓ Oferta de formare a cadrelor didactice este doar contra-cost.</li></ul>
---	---

**C. Resurse materiale și financiare**

<b>Puncte tari:</b>	<b>Oportunități:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența laboratoarelor pentru aproape toate materiile;</li> <li>✓ Dotarea majorității sălilor de clasă, cabinetelor și laboratoarelor cu table ecologice;</li> <li>✓ Spațiul de școlarizare se prezintă, în cea mai mare parte, în condiții bune, iar nivelul de confort în școală este normal;</li> <li>✓ Existența cabinetului școlar de asistență psihopedagogică;</li> <li>✓ Biblioteca școlii este bine organizată, funcțională și dispune de un fond de carte ce acoperă în mare măsură solicitările de la toate disciplinele de învățământ;</li> <li>✓ Îmbogățirea fondului de carte cu volume în valoare de 8400 lei, câștigate în campania „Feli de lapte cu file de poveste de la Kinder”, la care au contribuit personalul și elevii școlii;</li> <li>✓ Existența unei săli de lectură la biblioteca școlară;</li> <li>✓ Existența unei filiale CCD în școală;</li> <li>✓ Realizarea unor veniturile extrabugetare;</li> <li>✓ Gestionarea eficientă a resurselor;</li> <li>✓ Existența laboratoarelor dotate cu echipamente și mijloace didactice, tehnică informațională și de comunicare;</li> <li>✓ Existența cabinetelor de medicină școlară generală și de stomatologie;</li> <li>✓ Existența a trei laboratoare de informatică cu o rețea de calculatoare și un server, conectate la Internet și a unui laborator AEL;</li> <li>✓ Dotarea cu calculatoare conectate la Internet a serviciilor secretariat și contabilitate;</li> <li>✓ Existența terenului de sport și a sălii de sport</li> <li>✓ Dotare relativ bună a cabinetelor și laboratoarelor;</li> <li>✓ Săli de clasă luminoase și dotate corespunzător cu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența spațiilor de închiriat pentru atragerea fondurilor extrabugetare;</li> <li>✓ Implicarea Primăriei în realizarea unor lucrări absolut necesare reabilitării căminului internat;</li> <li>✓ Existența unor Programe guvernamentale, cum este proiectul ROSE, în care există fonduri pentru reabilitări/modernizări/dotări;</li> <li>✓ Politica de finanțare pe bază de programe a Uniunii Europene;</li> <li>✓ Existența unor proiecte finanțate cu fonduri nerambursabile oferite de MEN, Primărie, agenți economici etc;</li> <li>✓ Acordarea de burse pentru elevi (burse de merit, burse sociale);</li> <li>✓ Completarea periodică cu necesarul de manuale, a bibliotecii școlare;</li> <li>✓ O mare deschidere internațională care permite participarea la programe europene;</li> <li>✓ Posibilitatea obținerii unor sponsorizări în beneficiul școlii;</li> <li>✓ Suntem în stadiul final pentru organizarea Asociației părinților, prin intermediul căreia am putea beneficia de sponsorizări care să ușureze presiunea bugetară;</li> <li>✓ Intenția declarată a Primăriei Bacău pentru o susținere financiară mai consistentă de la bugetul local, a școlii noastre.</li> </ul>



<p>mobilier școlar vechi dar destul de bine întreținut;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Starea fizică a spațiilor școlare se încadrează în normele de igienă corespunzătoare;</li> <li>✓ Atragerea unor venituri extrabugetare din proiecte europene (Erasmus+ și ROSE), chirii, sponsorizări;</li> <li>✓ Modernizarea unor săli de clasă prin munca unor profesori diriginți care au reușit să atragă sponsorizări;</li> <li>✓ Repararea acoperișului căminului și a 3 etaje care aveau un grad mare de degradare;</li> <li>✓ Repararea sălii de sport;</li> <li>✓ Repararea intrării și a fațadei corpului A;</li> <li>✓ Achiziționarea unei multifuncționale și a unui calculator performant pentru contabilitate.</li> </ul>	
<b><i>Puncte slabe:</i></b>	<b><i>Amenințări:</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Imposibilitatea folosirii veniturilor extrabugetare pentru motivarea resursei umane;</li> <li>✓ Lipsa dotării laboratoarelor de informatică cu calculatoare noi;</li> <li>✓ Neglijență din partea unor elevi în ceea ce privește păstrarea bunurilor școlii;</li> <li>✓ Slaba implicare a unor profesori diriginți în amenajarea și întreținerea spațiilor de învățământ;</li> <li>✓ Insuficiența materialelor didactice, sau uzura lor avansată;</li> <li>✓ Lipsa unor cabinete amenajate corespunzător pentru studiul limbilor moderne;</li> <li>✓ Lipsa unei săli încăpătoare pentru activități care presupun participarea unui număr mare de elevi;</li> <li>✓ Lipsa licențelor pentru programele informatice utilizate în școală;</li> <li>✓ Laborator de biologie inutilizabil din cauza gradului avansat de degradare;</li> <li>✓ Mobilierul din cămin și din unele săli de clasă foarte uzat;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii și nealocarea acestora la timpul potrivit;</li> <li>✓ Lipsa de fonduri pentru cofinanțarea unor proiecte;</li> <li>✓ Situația economică dificilă ceea ce duce la finanțarea scăzută a învățământului;</li> <li>✓ Salariile neatractive pentru profesori;</li> <li>✓ Centralizarea deciziei privitoare la încheierea de contracte care ar putea aduce venituri școlii și legislația care îngreunează procesul de închiriere a unor spații;</li> <li>✓ Lipsa unei planificări de alocare a resurselor financiare pe termen mediu și lung îngreunează elaborarea unei strategii de dezvoltare a școlii;</li> <li>✓ Lucrări de reabilitare și refuncționalizare a unor clădiri/spații, amânate prin neadoptarea la timp a bugetului;</li> <li>✓ Lipsa fondurilor pentru înlocuirea mobilierului din căminul internat, pentru reutilizarea cantinei;</li> <li>✓ Deteriorarea provocată de uzură apărută la majoritatea corpurilor de cladiri și în curtea școlii;</li> <li>✓ Nu există alocări bugetare pentru înlocuirea tuturor tablelor din corpul B cu table ecologice;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dificultăți în atragerea sponsorilor;</li> <li>✓ Dificultățile materiale ale părinților care înseamnă diminuarea sprijinului pe care îl acordă școlii;</li> <li>✓ Uzura morală generală a aparatului, tehnicii informatice, a spațiilor, mobilierului, clădirilor, din lipsa fondurilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nu există alocări bugetare necesare susținerii/participării la unele concursuri;</li> <li>✓ Situația economică de la nivel național influențează negativ sursele extrabugetare;</li> <li>✓ Neimplicarea familiilor elevilor în viața școlii.</li> </ul>
--	--

### Baza materială

Cod rând	Baza materială	Număr
1	Săli de clasă și cabinete școlare <sup>2)</sup>	39
2	Săli de gimnastică	1
3	Laboratoare	9
4	Ateliere școlare	
5	Terenuri sportive amenajate	1
6	Bazine de înot	
7	Calculatoare (PC) utilizate în:	95
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procesul de învățământ, din care:</li> </ul>	80
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizate de către elevi</li> </ul>	70
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizate de către personalul didactic</li> </ul>	10
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• administrație</li> </ul>	15
12	din rd.7 - conectate la rețeaua de calculatoare	95
13	Conectarea unității școlare la Internet <sup>3)</sup>	1
14	Calculatoare (PC) conectate la Internet	95

**D. Relația cu comunitatea. Parteneriate și programe**

<b><i>Puncte tari:</i></b>	<b><i>Oportunități:</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relații foarte bune cu compartimentele de specialitate din MEN, ISJ Bacău etc;</li> <li>✓ Relații foarte bune cu centrele de perfecționare: Casa Corpului Didactic Bacău, Centrul de perfecționare al Universității Vasile Alecsandri Bacău etc;</li> <li>✓ Parteneriate cu Poliția de proximitate, cu IPJ, Jandarmerie, Agenția Antidrog, CJRAE etc;</li> <li>✓ Relații foarte bune cu autoritățile locale;</li> <li>✓ Relații bune partenerii sociali – sindicatele din învățământul preuniversitar;</li> <li>✓ Participarea la proiectele organizate de ISJ și Primăria Bacău, Prefectură;</li> <li>✓ Calitatea și multitudinea activităților extracurriculare, numărul mare de participanți arată devotamentul și implicarea profesorilor noștri și faptul că mulți dintre elevii noștri sunt dornici de afirmare și de a-și petrece timpul liber în mod plăcut și util;</li> <li>✓ Disponibilitatea și interesul multor părinți pentru a-și lăsa copiii să se implice în multitudinea de proiecte educaționale oferite de școală;</li> <li>✓ Implicarea elevilor în diferite tipuri de activități de voluntariat;</li> <li>✓ Interes din partea elevilor și cadrelor didactice pentru o relație activă și profitabilă cu reprezentanții comunității locale;</li> <li>✓ Existența unui număr de activități consacrate și proiecte județene/naționale inițiate de profesorii noștri, implicând parteneriate instituționale;</li> <li>✓ Stabilirea unor parteneriate cu instituțiile locale de cultură, cu APM , cu ONG-uri, cu școli din țară în cadrul unor proiecte educative, sau cu instituții reprezentative din</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii;</li> <li>✓ Sprijinirea școlii și a cadrelor didactice implicate sau interesate în derularea unor proiecte cu finanțare de Consiliul local;</li> <li>✓ Existența la nivel local a unor oferte consistente în ce privește activitățile educative pentru elevi;</li> <li>✓ Existența unui număr mare de oferte de proiecte educaționale la nivel național și internațional;</li> <li>✓ Creșterea vizibilității școlii prin implicarea în proiecte educative școlare și extrașcolare la nivel local, național și internațional.</li> </ul>

<p>Europa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Profesori implicați în proiecte europene Erasmus + ;</li> <li>✓ Suntem Eco-Școală – brand internațional;</li> <li>✓ Suntem o prezență activă în viața culturală a orașului.</li> </ul>	
<b>Puncte slabe:</b>	<b>Amenințări:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Slaba implicare a părinților în problemele școlii;</li> <li>✓ Absența unor reprezentanți ai Consiliului local de la ședințele Consiliului de administrație;</li> <li>✓ Gradul ridicat de încărcare a programului profesorilor din cauza birocratizării excesive a învățământului, ceea ce limitează numărul proiectelor la care ar putea participa;</li> <li>✓ Majoritatea elevilor este formată din navetiști, ceea ce le limitează implicarea în proiecte, care se desfășoară după orele de curs;</li> <li>✓ Mai există cadre didactice a căror implicare în dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală este redusă;</li> <li>✓ Numărul mic de parteneriate cu agenții economici, care ar putea atrage sponsorizări pentru instituție;</li> <li>✓ Numărul mic de profesori care scriu/aplică pentru proiecte cu finanțare;</li> <li>✓ Insuficienta implicare în organizarea unor schimburi de experiență cu unități școlare similare din oraș, sau din zonele limitrofe care sunt principala sursă de elevi pentru unitatea noastră;</li> <li>✓ Insuficienta valorificare a parteneriatului cu părinții;</li> <li>✓ Există încă disfuncționalități în sistemul de comunicare internă și externă;</li> <li>✓ Absența unor preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea ofertei educaționale școlare și extrașcolare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lipsa de implicare a familiilor elevilor în viața școlii;</li> <li>✓ Limite în asigurarea resurselor financiare și materiale necesare pentru desfășurarea unor proiecte educative;</li> <li>✓ Lipsa unei legislații care să stimuleze diverse entități să se implice și să sponsorizeze instituțiile de învățământ în derularea în parteneriat ale unor proiecte educaționale;</li> <li>✓ Lipsa de interes și de disponibilitate a unor agenți economici, altor instituții, pentru sponsorizarea unor proiecte educative.</li> </ul>

**V.2. RAPORT DIRECTOR ADJUNCT*****Raport de activitate al directorului adjunct pentru anul școlar 2018 – 2019***

Subsemnata, Frunză Elena, profesor detașat în interesul învățământului în funcția de director adjunct la Liceu Teoretic "Henri Coandă" începând cu data de 01.09.2018, prin Decizia inspectorului școlar general, cu nr. 678/3/20.08.2018. Atribuțiile specifice funcției de director adjunct au fost stabilite prin fișa postului, elaborată de ISJ Bacău, și completată cu atribuții suplimentare privind căminul internat, aprobate în cadrul Consiliului de administrație al liceului.

**OBIECTIVE GENERALE URMĂRITE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019****I. Dezvoltare curriculară**

- Respectarea curriculum-ului național;
- Realizarea ofertei și diversificarea CDS-urilor;
- Intensificarea pregătirii suplimentare a elevilor din anii terminali pentru creșterea procentului de promovabilitate a acestora la examenul de bacalaureat;
- Creșterea calității procesului instructiv - educativ;
- Creșterea calității educației prin diversificarea ofertei activităților școlare și extrașcolare;
- Prelucrarea în cadrul Consiliului profesoral și la nivelul fiecărui colectiv de elevi a noutăților legislative specifice.

**II. Dezvoltarea resurselor umane**

- Identificarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic din școală și evidența activităților de perfecționare desfășurate în ultimii ani;
- Încurajarea participării cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și la cursurile de formare continuă ;
- Intensificarea activităților de consiliere și orientare privind cariera în vederea alegerii traseului educațional în concordanță cu aptitudinile și aspirațiile elevilor.

**III. Programe și parteneriate școlare**

- Organizarea și diversificarea proiectelor de parteneriat educațional;
- Extinderea colaborării cu entități publice, instituții guvernamentale, ONG-uri, asociații etc, abilitate în derularea de proiecte și programe pentru tineret;
- Inițierea și organizarea proiectelor educaționale proprii, pentru elevi.

#### IV. Resurse materiale

- Gestionarea și conservarea mai eficientă a resurselor materiale existente;
- Atragerea de finanțări prin proiecte specifice, atât de la bugetul local cât și din alte surse: donații, sponsorizări etc.

#### V. Relații comunitare și imagine

- Menținerea și intensificarea colaborărilor cu Primăria, Poliția, Jandarmeria, **Agencia Națională Antidrog**, alți factori interesați în domeniul educațional;
- O colaborare mai eficientă cu părinții (Consiliul reprezentativ al părinților) și cu Consiliul Elevilor;
- Promovarea imaginii școlii prin participare la proiecte, concursuri și olimpiade școlare.

### I. Curriculum

1.

- ✓ Am preluat încadrările de la fosta conducere și cu ajutorul șefilor de catedră am operat schimbările necesare astfel încât încadrarea fiecărui profesor să fie în acord cu legislația în vigoare și cu respectarea planului-cadru pentru fiecare profil/specializare.
- ✓ Activitatea și documentele de proiectare ale procesului didactic s-au realizat sub coordonarea șefilor de catedre și în acord cu planurile de învățământ și programele școlare în vigoare.
- ✓ Există concordanță între conținuturi –obiective –activități de învățare –evaluare.
- ✓ În urma monitorizărilor realizate pe parcursul semestrului I și a rezultatelor obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel corespunzător, iar măsurarea și aprecierea rezultatelor școlare s-a realizat prin raportarea la competențele, conținuturile, metodele și mijloacele de învățare folosite.
- ✓ În scopul cunoașterii nivelului comportamental cognitiv inițial, a determinării liniei de pornire la începutul programului de instruire și refacerii sau remedierii unei stări de fapt, s-au aplicat testări inițiale la toate clasele de început de ciclu școlar, la toate disciplinele.
- ✓ Există preocupare pentru centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia.
- ✓ Profesorii au utilizat atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive expositive, conservative cât și cele de explorare directă sau indirectă în demersul didactic și au utilizat laboratoarele și cabinetele de specialitate cu un randament maxim.
- ✓ Strategiile didactice utilizate, inductive, deductive, analogice, mixte, algoritmice, semi-algoritmice, euristice au fost adaptate particularităților claselor/grupurilor de elevi, după caz.

- ✓ În privința metodelor și tehnicilor de evaluare, profesorii au combinat metodele tradiționale (evaluări scrise), cu metodele moderne (proiecte, lucrări experimentale, portofolii), astfel încât se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor.
- ✓ Ca urmare a verificărilor periodice realizate de comisia pentru verificarea documentelor școlare s-a constatat respectarea ritmicității în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul semestrului I.
- ✓ Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână, din cauza volumului mare de materie și a zilelor libere suplimentare acordate prin lege în primul semestru.
- ✓ S-a respectat perioada de teze la toate clasele, iar la cele terminale au fost aplicate subiecte din variantele de bacalaureat în vederea unei mai bune pregătiri a acestui examen.
- ✓ Profesorii care predau materii la care elevii vor susține examene în cadrul bacalaureatului realizează ore suplimentare de pregătire specifică.

**Indicatori realizați:**

- a) Am elaborat documentele specifice funcției de conducere: Planul managerial( nr. 6383/05.11.2018, aprobat în CA din 15.11.2018), note de serviciu, note interne (înregistrate în registrul de intrări-ieșiri din secretariat)..
- b) Am monitorizat și avizat în colaborare cu doamna profesoară Gabriela Gîtu graficul serviciului pe școală în ambele corpuri de clădire, pentru profesori.
- c) Am verificat și monitorizat modul de efectuare a serviciului în unitatea de învățământ de către personalul didactic.
- d) Am monitorizat, împreună cu directorul unității de învățământ, prezența cadrelor didactice la ore și modul de desfășurare a orelor de curs (prin asistențe).
- e) Am efectuat asistențe la orele colegilor profesori (graficul nr. 5735/15.10.2018 și fișele de asistențe pentru 17 asistențe efectuate - dosarul directorului adjunct).
- f) Am elaborat machete de lucru specifice pentru Comisia de control a cataloagelor (notele de serviciu nr 5636/09.10.2018 și nr. 7019/13.12.2018 și machetele completate cu observațiile membrilor comisiei aflate la dosarul directorului adjunct).
- g) Am dat diriginților și am verificat existența la fiecare catalog a tabelelor cu planificarea tezelor (notă serviciu nr 4874/24.09.2018, respectiv 6479/09.11.2018 - existența tabelelor în cataloage – dosar director adjunct).
- h) Am solicitat diriginților să existe la catalog formularul cu stilurile de învățare. Chestionarele și modul de prelucrare a acestora a fost furnizat de consilierul școlar Sanda Bordei (existența la catalog a tabelului cu stilurile de învățare).
- i) Am verificat și avizat planificările calendaristice ale cadrelor didactice (dosarul catedrelor).

- j) Am solicitat, prin șefii de catedre/arii curriculare, planificarea orelor de pregătire suplimentară a elevilor de clasa a XII-a, în vederea unei mai bune pregătiri pentru examenul de bacalaureat 2019 (planificările orelor de pregătire suplimentară de la dosarul directorului adjunct).
- k) Am asigurat suplینirea la orele colegilor aflați în concediu medical sau învoiați, cu alți colegi.
- l) Am asigurat informarea tuturor elevilor din clasele a XII-a, prin intermediul profesorilor diriginți, despre metodologia și calendarul examenului de bacalaureat național 2019 (nota de serviciu 6482/09.11.2018 și procesele verbale aflate la dosarul directorului adjunct).

### **Măsurι și recomandări:**

- a) O mai mare atenție la identificarea timpurie a elevilor cu dificultăți de învățare și adaptare la mediul școlar.
- b) Personalizarea mai creativă a documentelor de proiectare ale procesului didactic.
- c) O revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.
- d) Mutarea accentului pe învățarea logică, conștientizarea cunoștințelor și creșterea responsabilizării elevilor față de rezolvarea unor sarcini de lucru în clasă.
- e) Prioritizarea metodelor activ-participative și a predării interactive, pentru a favoriza dezvoltarea personală a elevilor, capacitatea lor de exprimare și de punere în valoare a cunoștințelor dobândite.
- f) Desfășurarea unor ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră/arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.

### **2.**

- ✓ Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform legislației în vigoare și cu respectarea reperelor temporale din metodologia de mobilitate, respectiv, din procedura operațională elaborată în acest scop.
- ✓ Oferta de CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și părinților.
- ✓ Profesorii propunători de cursuri proprii au obținut avizul inspectorului de specialitate și au predat suporturile de curs / materialele auxiliare realizate.
- ✓ Orele din cadrul CDS pentru anul școlar 2019-2020 pot fi grupate astfel:
  - activități didactice destinate aprofundării pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale și pentru o mai bună pregătire a examenului național de bacalaureat și examenele de admitere la facultate;
  - activități didactice destinate promovării unor noi discipline din ariile curriculare om și societate, limbă și comunicare, matematică și științe;
  - activități didactice destinate formării și exersării de competențe TIC;
  - activități didactice destinate formării și exersării competențelor lingvistice în limba engleză și franceză.



**Indicatori realizați:**

- a) Am parcurs toate etapele procedurale privind propunerile de CDȘ (notă de serviciu nr 6634/20.11.2018., procese-verbale de la ședințele de catedră/arii curriculare – dosarul directorului adjunct).
- b) Am centralizat propunerile de CDȘ ale cadrelor didactice (centralizator cu nr. de înregistrare 6963/12.12.2018 – dosar director adjunct).
- c) M-am asigurat ca propunerile înaintate de colegi să ajungă la elevi și părinți, prin intermediul diriginților (notă de serviciu nr 153/16.01.2019, procese-verbale de la clase, declarații de la părinți – dosar director adjunct).
- d) Am informat și cerut colegilor cu oferte de cursuri proprii fișele de avizare și suportul de curs (fișele avizate de inspectorul de specialitate și suportul de curs se găsesc la dosarul directorului adjunct).
- e) Am înaintat Consiliului de administrație spre aprobare (adresa nr 323/30.01.2019) raportul și centralizatorul cu opțiunile alese de elevi pentru anul școlar 2019-2020 (raportul și centralizatorul cu nr. de înregistrare 290/28.01.2019 se găsesc în dosarul cu oferta CDȘ la directorul adjunct).

**Măsuri și recomandări:**

- a) Diversificarea ofertei de CDȘ.
- b) Adaptarea ofertei de CDȘ interesului elevilor.
- c) Mai multe propuneri pentru ore de aprofundare la materiile de bacalaureat.

**3.**

- ✓ Activitățile educative și/sau extrașcolare au fost organizate de către profesorii diriginți, dar și nediriginți, și centralizate de coordonatorul comisiei diriginților și a celui pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, precum și a consilierului școlar.
- ✓ Profesorii diriginți au predat coordonatorului comisiei diriginților planificările pentru orele de consiliere și a lectoratelor cu părinții.
- ✓ Profesorii au înaintat coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare propunerile pentru activitățile pe care le-au desfășurat atât în săptămâna “Școala Altfel”, cât și pe tot parcursul anului școlar.
- ✓ În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului destul de mare de absențe nemotivate, dar și acte de indisciplină ca violența verbală, bullying, limbaj și comportament inadecvate etc..
- ✓ Pentru descurajarea absenteismului au fost aplicate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare și menținerea legăturii cu familia. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ, își are rădăcinile într-o serie de situații specifice elevilor noștri, dar și în contextul economic actual și le-am identificat în principal, ca fiind următoarele:
  - mulți dintre elevii noștri provin din familii monoparentale, ceea ce conduce la diverse tipuri de disfuncții afective, psihologice, economice etc;

- o parte semnificativă din copii au unul, sau ambii părinți migranți, ei fiind lăsați în grija unor rude, sau chiar singuri pe perioada în care părinții sunt plecați la muncă în străinătate;
- proveniența unui număr consistent de elevi din medii socio-economice dezavantajate, din familii ale căror interes pentru studiile copiilor este descurajat de situația socio-economică precară, sau de ignoranța acestora.

**Indicatori realizați:**

- a) S-au încheiat contracte educaționale cu părinții elevilor din clasele a IX-a (contractele semnate sunt la dosarul comisiei diriginților).
- b) Planificările pentru orele de consiliere și a lectoratelor cu părinții au fost predate și se găsesc la dosarul comisiei diriginților..
- c) S-au realizat activități de consiliere pe tema absenteismului/abandonului școlar cu domnișoara consilier școlar (dosar consilier și comisia diriginților și raportul comisiei diriginților pentru sem.I – Anexa III).
- d) Tuturor elevilor li s-au adus la cunoștință, la începutul anului școlar, prevederile Regulamentului de ordine interioară (nota de serviciu nr. 4578/12.09.2018 -procesele-verbale de la clase aflate la dosarul directorului adjunct).
- e) S-au predat coordonatorului de proiecte și programe o mare parte dintre proiectele/parteneriatele realizate în semestrul I (dosarul coordonatorului de proiecte și programe).

**Măsuri și recomandări:**

- a) Diversificarea/ îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare.
- b) Antrenarea mai multor elevi în desfășurarea activităților.
- c) Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și diversificarea acelor activități educative care să conducă la ameliorarea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.
- d) Promovarea unor programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu diriginții, consilierul școlar, autoritățile locale, cu scopul motivării părinților pentru a se implica în ameliorarea absenteismului și a abandonului școlar.
- e) Mai multă consecvență în aplicarea regulamentelor școlare.
- f) Găsirea unor metode mai eficiente pentru o relaționare corespunzătoare școală – familie – consilier școlar.
- g) Creșterea numărului de parteneriate pentru largirea orizontului actului educațional.
- h) Antrenarea unui număr mai mare de cadre didactice și de elevi în scrierea și aplicarea în diverse proiecte nașionale, europene, internaționale având ca obiectiv general creșterea nivelului competențelor dobândite de viitorii absolvenți pentru integrarea lor profesională.

**II. Dezvoltarea resurselor umane**

- ✓ Planul de școlarizare a fost realizat în anul școlar 2018 – 2019, datorită activităților de promovare a școlii noastre, coordonate de fosta echipă de management, de comisia cu caracter temporar înființată în acest scop și a muncii din teren desfășurată de majoritatea profesorilor.
- ✓ Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial.
- ✓ Procesele-verbale și monitorizarea realizată pe parcursul semestrului I evidențiază realizarea majorității activităților planificate la termen și conform atribuțiilor stabilite.
- ✓ Cadrele didactice din liceul nostru sunt preocupate permanent de perfecționarea, formarea și dezvoltarea profesională continuă, lucru ce se reflectă în participarea unui număr consistent de profesori la activitățile metodice, înscrierea pentru susținerea gradelor didactice și cursurile de formare continuă organizate de CCD-Bacău sau alți furnizori de formare.
- ✓ Încadrarea personalului didactic s-a realizat, ca de obicei, sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre și s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDȘ aprobată în anul școlar anterior.
- ✓ Rezultatele obținute la diverse examene, concursuri, conferințe, simpozioane etc, documentate corespunzător, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor.
- ✓ S-au realizat diverse activități în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau la Consfăturilor cadrelor didactice.
- ✓ La nivelul școlii există reviste în care cadrele didactice publică articole personale, sau sunt îndrumătorii elevilor care și-au manifestat dorința să publice.
- ✓ Asigurarea consilierii și orientării privind cariera în vederea alegerii traseului educațional în concordanță cu aptitudinile și aspirațiile elevilor.
- ✓ Asigurarea unor activități prin care să educăm elevii să-și însușească deprinderi pentru alimentație și viață sănătoasă.

#### **Indicatori realizați:**

- a) Alături de doamna profesoară Gabriela Gîtu am actualizat la avizierul din cancelarie informațiile referitoare la ofertele de formare pentru cadrele didactice, pentru înscrierea la gradele didactice, calendarul mobilității etc.(documentele afișate la avizierul din cancelarie).
- b) Realizarea documentelor de planificare ale comisiilor existente la nivelul școlii (dosarul cu documentele de planificare aflat la directorul adjunct).
- c) Pe baza datelor furnizate de profesorii diriginți, am coordonat, alături de directorul unității de învățământ, întocmirea bazelor de date, și, respectiv, completarea cu datele solicitate în INSPECT și SIIIR, de către doamna secretar Zamfir Nina.
- d) Am monitorizat realizarea situațiilor statistice la nivelul unității de învățământ, pe baza cărora, doamna secretar și informaticianul Airinei Adrian, au realizat baza de date de pe platforma SIIR și INSPECT referitoare la mișcarea

elevilor, situația lor disciplinară, precum și situația școlară a acestora (tabele export baza de date, Anexa V și VI – dosar director adjunct)

- e) Cu sprijinul profesorilor diriginți și a domnișoarei consilier școlar, s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar, iar la solicitarea elevului/ dirigințelui, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică (Anexa VII - baza de date).
- f) Am avut o colaborare eficientă cu Jandarmeria și Poliția de proximitate pentru prevenirea și combaterea cazurilor de indisciplină.
- g) Am mediat și rezolvat în colaborare cu diriginții și Comisia de disciplină, diverse stări conflictuale și/sau acte de indisciplină și am propus, după caz, fie corectarea comportamentelor inadecvate a elevilor, fie aplicarea procedurii de sancționare (dosar referate sancționare comisia de disciplină și dosar director adjunct).

#### **Măsuri și recomandări:**

- a) Menținerea frecvenței asistențelor și interasistențelor la ore.
- b) Conducerea liceului să fie mai tranșantă în ce privește ocuparea orelor/posturilor rezervate cu suplinitori calificați, astfel încât să avem doar profesori bine pregătiți.
- c) Acordarea unei atenții mai mari la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.
- d) Realizarea și implicarea unui număr mai mare de elevi în activități care să le dezvolte acele abilități de viață necesare atenuării vulnerabilităților pe care le au elevii noștri.
- e) Plecând de la profilul majorității elevilor noștri, se impune intensificarea și diversificarea proiectelor/activităților de autocunoaștere și dezvoltare personală, de comunicare și îmbunătățire a abilităților sociale.

### **III. Programe și parteneriate școlare**

- ✓ S-au realizat diverse colaborări/parteneriate cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ.
- ✓ S-au organizat activități în colaborare cu comunitatea locală.
- ✓ S-au propus și realizat o serie de proiecte proprii la care au fost invitate alte instituții de învățământ.
- ✓ S-au promovat proiecte curriculare și extracurriculare de anvergură națională și internațională.
- ✓ S-au realizat activități attractive pentru elevi în

#### **Indicatori realizați:**

- a) Existența evidenței proiectelor și parteneriatelor la dosarul comisiei de proiecte și programe, la comisia diriginților și/sau la dosarul catedrelor
- b) Am propus aprobării CA orarul derulării Programului Național "Școala altfel", care a fost aprobat

- c) În calitate de coordonator al Comisiei de coordonare a Programului Național "Școala altfel" am coordonat, împreună cu responsabilul subcomisiei diriginților, activitatea de investigare a preocupărilor copiilor și de centralizare a propunerilor de activități și respectiv, de centralizare a opțiunilor elevilor.
- d) Am coordonat și monitorizat împreună cu doamna coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, activitatea de elaborare a calendarului de derulare a Programului Național "Școala altfel".
- e) Numărul mare de activități/proiecte derulate de cadrele didactice împreună cu elevii în săptămâna "Școala Altfel" (dosarul cu raportarea activităților din acea săptămână).

**Măsuri și recomandări:**

- a) Implementarea mai multor proiecte/activități de dezvoltare a spiritului și a culturii antreprenoriale și de educație pentru o cetățenie activă.
- b) Având în vedere nivelul de educație modest al formabililor noștri și lipsa implicării părinților se recomandă antrenarea lor în cât mai multe activități cu caracter motivațional, de dezvoltare personală etc.
- c) Inițierea unui număr mai mare de proiecte și parteneriate cu impact în comunitatea locală.
- d) Este necesar, pentru o mai bună evidență a parteneriatelor și proiectelor derulate de școală, să existe la dosarul responsabilului de proiecte și programe, câte un exemplar.
- e) Implicarea mai multor elevi și profesori în proiecte/programe menite să diminueze rata abandonului școlar și să creeze condiții minimale pentru școlarizarea elevilor aflați în dificultate și a celor care provin din medii defavorizate.

**IV. Resurse materiale**

- ✓ Elevii, sub îndrumarea profesorilor, au început să deprindă câteva gesturi/comportamente prin care resursele materiale să fie păstrate mai bine, să nu risipească energia, apa și să colecteze selectiv deșeurile pentru a le recicla.
- ✓ Datorită unei abordări unitare de către toți factorii implicați în procesul instructiv-educativ privind scăderea gradului de toleranță față de elevii care produc distrugerii bazei materiale a școlii, numărul pierderilor materiale s-a ameliorat.

**Indicatori realizați:**

- a) Scăderea numărului de distrugerii materiale în incinta școlii.

**Măsuri și recomandări:**

- b) Dorim o mai mare implicare a profesorilor în scrierea de proiecte cu finanțare.
- c) Conducerea liceului să încurajeze/stimuleze colegii să aplice în cât mai multe și diverse proiecte cu finanțare.
- d) Repararea și extinderea sistemului electronic de supraveghere video din școală.

- e) Ne-am propus să accesăm în acest an proiecte cu finanțare de la bugetul local pe legea 350.
- f) Constituirea Asociației părinților și atragerea de sponsori/sponsorizări.

## **V. Relații comunitare și imagine**

- ✓ Există o bună comunicare cu instituțiile comunitare reprezentative.
- ✓ Prin multe dintre activitățile/proiectele derulate cu elevii am promovat imaginea școlii în comunitatea locală și nu numai.

### **Indicatori realizați:**

- a) Există parteneriatele încheiate cu diverse instituții reprezentative ale municipiului și județului( Primăria Bacău, Consiliul Județean Bacău, Agenția de Dezvoltare Locală Bacău etc).
- b) Avem parteneriate încheiate cu Poliția de Proximitate, Poliția comunitară Jandarmeria, Agenția Antidrog, cu APM Bacău, cu muzee, alte instituții culturale, școli, ONG-uri și Asociații.
- c) Apariții în presa locală cu exemole de bune practici.

### **Măsuri și recomandări:**

- a) Lărgirea ariei de colaborare cu factori interesați în domeniul educațional și cu agenți economici.
- b) O comunicare constantă cu Primăria, Prefectura, ISJ Bacău etc.

### **Alte atribuții:**

#### **A) Comisia pentru programe de susținere educațională (burse școlare)**

##### **Obiective generale:**

- ✓ Asigurarea corectitudinii întocmirii documentației (dosarelor), cu respectarea legislației în vigoare.
- ✓ Asigurarea unui flux informațional continuu între profesorii diriginți și responsabilii comisiei, pe ani de studiu.
- ✓ Monitorizarea absențelor elevilor care beneficiază de bursă, pe tot parcursul anului școlar.
- ✓ Asigurarea informării corecte și realizarea documentației specifice pentru obținerea bursei consiliului local pentru semestrul II al anului școlar 2017-2018.
- ✓ Respectarea criteriilor de acordare a bursei și a termenelor.

### **Indicatori realizați:**

- a) Doamna secretar șef și directorul adjunct au acordat consultații, explicații lămuritoare diriginților și membrilor comisiei, pentru întocmirea corectă a documentației pentru bursa "Bani de liceu".
- b) Am verificat realizarea bazei de date de care s-a ocupat informaticianul (existența platformei electronice completată).
- c) Am predat dosarele spre arhivare, doamnei secretar șef (existența dosarelor la arhivă).

- d) Am monitorizat, lunar, pe baza tabelelor realizate de domnul Airinei Adrian, absențele nemotivate ale beneficiarilor de bursă, raportate de diriginți (tabelele lunare cu absențele nemotivate semnate de diriginți.
- e) Am informat profesorii diriginți despre demararea procesului de acordare a bursei consiliului local.
- f) Am informat profesorii diriginți despre responsabilul, pe an de studiu, căruia trebuie să-i predea dosarele și termenul de predare.
- g) Am stabilit, în cadrul unei ședințe de lucru a comisiei, criteriile unitare de apreciere a activităților extrașcolare.
- h) Am monitorizat corectitudinea completării bazei de date electronice de către domnul informatician și ierarhizarea elevilor ( baza de date, tabelele și dosarele cu elevii eligibili
- i) Primirea listelor cu propunerile pentru bursa consiliului local, avizate de ISJ Bacău.

**Măsuri și recomandări:**

- a) Acordarea unei mai mari atenții la modul de întocmire a dosarelor.
- b) Respectarea termenelor pentru predarea dosarelor.
- c) Completarea lunară, la timp, a tabelului cu absențele nemotivate ale beneficiarilor bursei “Bani de liceu”, de către profesorii diriginți.
- d) Anunțarea școlii cu mai mult timp înainte de termenul final de predare al dosarelor, pentru a nu se mai lucra sub presiune, pentru că astfel vom evita greșelile.

**B) Comisia de control intern managerial****Obiective generale:**

- ✓ Revizuirea Programului de dezvoltare SCIM.
- ✓ Adoptarea programului SCMI.
- ✓ Implementarea prevederilor legale cu privire la sistemul de control intern managerial.
- ✓ Identificarea punctelor sensibile din activitatea compartimentelor din unitatea de învățământ.
- ✓ Fluidizarea fluxului informațional dintre compartimente și o comunicare cât mai eficientă.
- ✓ Revizuirea, după caz, a Procedurilor Operaționale specifice.

**Indicatori realizați:**

- a) Am revizuit programul de dezvoltare a SCMI (programul a fost înregistrat cu nr 7032/14.12.2018, aprobat în CA din 14.01.2019 și se găsește la dosarul comisiei).
- b) Programul de dezvoltare a SCMI revizuit, a fost aprobat în cadrul ședinței comisiei SCIM.
- c) Am început identificarea punctelor sensibile din activitatea compartimentelor din unitatea de învățământ.

**Măsuri și recomandări:**

- a) Mai multă inițiativă din partea șefilor de compartimente pentru a găsi soluții pentru rezolvarea unor disfuncționalități.
- b) Propuneri pentru realizarea unui cod de etică.
- c) Găsirea unor resurse de timp care să permită comisiei să facă analize și să realizeze documentația necesară îmbunătățirii activității.

### **C) Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor**

#### **Obiective generale:**

- ✓ Completarea corectă a tuturor datelor din cataloage.
- ✓ Corectarea la timp a greșelilor care pot să apară în cataloage.
- ✓ Asigurarea ritmicității notării.
- ✓ Adigurarea verificării aplicării corecte a legislației privind scăderea notelor la purtare.
- ✓ Verificarea aplicării corecte a legislației privind situațiile neîncheiate.

#### **Indicatori realizați:**

- a) Am predat, pe bază de proces verbal de primire – predare, cataloagele școlare pentru anul școlar 2018 – 2019.
- b) Am emis nota de serviciu nr 5636/15.10.2018 prin care am solicitat verificarea modului de completare a cataloagelor (nota de serviciu și tabelele completate de membrii comisiei de la dosarul directorului adjunct).
- c) Am emis nota de serviciu nr. 7019/13.12.2018 prin care am solicitat verificarea notării ritmice, a absențelor, existența semnăturilor și ștampilelor pe notele greșite și reverificarea modului de completare a cataloagelor (nota de serviciu și tabelele completate de membrii comisiei de la dosarul directorului adjunct).
- d) Am emis nota de serviciu nr. 175/18.01.2019 prin care am solicitat verificarea greșelilor nesemnate și neștampilate, situații neîncheiate, dar fără absențe, orice alte greșeli care trebuie remediate (nota de serviciu și tabelele completate de membrii comisiei de la dosarul directorului adjunct).
- e) Am emis nota de serviciu nr. 175/18.01.2019 prin care am solicitat tuturor diriginților să-mi predea toate documentele specifice încheierii situației școlare la final de semestru: procesele-verbale din cadrul ședinței consiliului clasei pentru stabilirea notelor la purtare, rapoartele cu situația generală, referatele pentru elevii cărora li s-a scăzut nota la purtare sub 7, sau cărora li s-a cerut sancționarea pentru acte de indisciplină, corespondența cu familiile elevilor corigenți, sancționați, cu situații neîncheiate (nota de serviciu și toate documentele enumerate, completate de diriginți sunt la dosarul directorului adjunct).
- f) Pe baza documentației predate de diriginți, doamna secretar Zamfir Nina a completat platforma SIIR (Anexa V și VI despre care am amintit la un alt punct din prezentul document).

#### **Măsuri și recomandări:**

- a) Acordarea unei atenții sporite la modul de încheiere a situațiilor școlare.
- b) Adăugarea la rubricile machetei și a altor indicatori de verificat.



- c) Realizarea unei comunicări mai eficiente între diriginți – părinți și profesorii clasei pentru a depista la timp elevii cu risc de a rămâne cu situații neîncheiate.
- d) Scăderea toleranței tuturor profesorilor și diriginților față de abaterile disciplinare ale elevilor.

#### **D) Monitorizarea activității din căminul internat**

##### **Obiective generale:**

- ✓ Asigurarea condițiilor normale pentru desfășurarea activității în căminul internat.
- ✓ Asigurarea unei comunicări constante cu pedagogii și profesorii diriginți.
- ✓ Conservarea/îmbunătățirea bazei materiale din cămin.
- ✓ Receptivitate la propunerile pedagogilor și elevilor care să conducă la îmbunătățirea activității în căminul internat.
- ✓ Monitorizarea constantă a stării disciplinare a elevilor interni.

##### **Indicatori realizați:**

- a) Am avut pe data de 15.10.2018 o ședință de lucru cu pedagogii, cu caracter organizatoric, prin care am solicitat programarea lunară a serviciului dumnealor, rezultatele organizării comitetului de cămin și programarea serviciului elevilor la cămin și cantină ( proces-verbal nr. 5596/08.10.2018 al ședinței, lista cu elevii care fac parte din comitetul de cămin și programarea elevilor de serviciu de la dosarul directorului adjunct).
- b) Am stabilit, de comun acord cu pedagogii, ca programul de meditații din cămin să fie 16,30-18,30.
- c) Am realizat modele de procese-verbale de predare-preluare uși schimbate la camere și de fișă de inventar/cameră, pentru ca astfel să responsabilizăm elevii să aibă grijă de bunurile materiale din cămin.
- d) Am distribuit contractele de închiriere a camerelor din cămin (contractele de închiriere semnate de elevi și părinți se găsesc la dosarul directorului adjunct).
- e) Am solicitat numele elevilor care nu au predat cheia de rezervă, pedagogilor, și am colaborat cu profesorii diriginți pentru rezolvarea problemei.
- f) Am avut ședințe de lucru cu pedagogii pentru a identifica problemele cu care se confruntă în ce privește disciplina elevilor interni, sau cele referitoare la întreținerea bazei material.
- g) S-au luat măsuri legale față de elevii interni care au produs pagube materiale, sau acte de indisciplină: elevele de la două camera au suportat pe cheltuiala proprie înlocuirea ușilor pe care le-au stricat, iar doi elevi cu abateri disciplinare grave au fost eliminați din cămin (declarațiile pedagogilor și ale elevilor, aflate la dosarul directorului adjunct).
- h) Împreună cu doamna director și administratorul de patrimoniu am identificat defecțiunile care ar solicita reparații urgente în căminul școlii (acoperișul, instalațiile sanitare etc), dar care din lipsa fondurilor destinate acestui scop

nu pot fi remediate, deși administratorul și directorul au realizat documentația necesară și au înaintat-o factorilor responsabili din Primăria Bacău.

- i) Am primit, analizat și înaintat comisiei de disciplină, sesizările întocmite de către pedagogi cu privire la situațiile de încălcare a prevederilor regulamentelor școlare de către elevii cazați în căminul – internat (declarații elevi și/sau pedagogi de la dosarul directorului adjunct și a Comisiei pentru abateri disciplinare).

#### **Măsuri și recomandări:**

- a) Menținerea unei colaborări eficiente între pedagogi-diriginți-părinți.
- b) Scăderea toleranței pedagogilor față de distrugerile materiale și abaterile disciplinare ale elevilor interni.
- c) Montarea unor camere de supraveghere suplimentare.
- d) Creșterea rigurozității în ce privește menținerea curățeniei în camerele de cămin, în cămin și în spațiile din jurul acestuia.
- e) Educarea elevilor în spiritul economisirii resurselor; în principal a energiei electrice și a apei.

#### **Puncte tari**

- Existența unui colectiv de cadre didactice calificat, bine pregătit profesional, preocupat de formarea continuă prin înscrierea la grade didactice, mastere, doctorate, studii postuniversitare, cursuri de perfecționare furnizoare de credite.
- O bună colaborare și comunicare cu personalul didactic, cu cel nedidactic și didactic auxiliar.
- Preocuparea continuă a cadrelor didactice de a elabora documente școlare în conformitate cu standardele cerute.
- Mulți profesori sunt autori de cărți, cursuri, articole de specialitate, sau din domeniul didacticii.
- Există o preocupare constantă a majorității cadrelor noastre didactice pentru folosirea unor metode moderne de predare, strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, bazate pe activitatea centrată pe elev.
- Există o comunicare constructivă și constantă cu șefii de arii curriculare/catedre/comisii care a condus la respectarea termenelor de predare ale unor lucrări, la respectarea graficelor cu activitățile din cadrul comisiilor metodice etc.
- Majoritatea profesorilor a elaborat teste de evaluare inițială, formativă și sumativă, însoțite de descriptorii de performanță, iar rezultatele au fost analizate la nivelul fiecărei catedre, ceea ce a condus la alegerea strategiilor potrivite de abordare a colectivelor de elevi.
- Există o preocupare constantă a colectivului de profesori de a se implica în proiecte/activități școlare și extrașcolare, prin intermediul cărora au contribuit la completarea procesului de învățământ, prin

dezvoltarea/descoperirea la elevi a unor talente/aptitudini/abilități care să-i scoată din anonimat și să-i pregătească mai bine pentru viață.

- Implementarea unor proiecte care vizează diminuarea ratei abandonului școlar și care crează condiții minimale pentru școlarizarea elevilor aflați în dificultate și a celor care provin din medii defavorizate.
- Profesorii care au în încadrare clase terminale și predau materii de bacalaureat, realizează un program de consultații, care dorim să aibă ca finalitate creșterea procentului de promovabilitate la acest examen.

### **Puncte slabe**

- Există încă multe cazuri de abandon școlar, din cauze de ordin material și familial.
- Mediile de admitere foarte mici ale majorității elevilor care vin în unitatea noastră școlară.
- Există încă un număr relativ mare de acte de indisciplină și violență în rândul elevilor, acte care duc uneori și la deteriorarea/distrugerea bazei material a școlii.
- Dezinteresul crescut al multor elevi pentru studiu profund, considerând suficiente informațiile dobândite în clasă.
- Interesul scăzut al multor părinți în privința situației școlare a copiilor, ca o consecință a mediului de proveniență al unor elevi, care este unul subcultural, cu mentalități și atitudini indiferente la procesul educațional, elevii neprimind niciun ajutor din partea părinților.
- Întâmpinăm dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie.
- Lipsa mai multor proiecte cu finanțare externă.
- Densitatea prea mare de lucrări și deadline-urile foarte scurte pentru toate compartimentele poate afecta calitatea activităților la toate nivelele.

### **Oportunități:**

- Extinderea acordării de manuale gratuite și elevilor cuprinși în ciclul superior al liceului, ceea ce înlătură o presiune de ordin financiar de pe familiile acestor copii.
- Includerea unor elevi cu risc de abandon din motive pecuniare în programe ale unor ONG-uri, fundații care îi susțin financiar.
- Buna colaborare cu Poliția de Proximitate, Poliția comunitară și Jandarmeria, a determinat menținerea și asigurarea unui climat de securitate mai mare în școală.
- Elevii cu rezultate bune la învățătură și care sunt implicați în activități extrașcolare, pot beneficia de o bursă stimulativă din partea Consiliului local Bacău, datorită existenței unui program de acordare a bursei municipale.
- Menținerea bursei "Bani de liceu" care reprezintă o modalitate de susținere financiară a unei categorii de elevi.
- Existența unui program de finanțare nerambursabilă a Consiliului Local Bacău, în baza LEGII nr. 350.

**Amenințări:**

- Scăderea numărului populației școlare.
- Creșterea șomajului, a numărului familiilor dezorganizate, neimplicarea familiei în educația copiilor care sporesc cazurile de abandon și favorizează eșecul școlar.
- Bugetul redus al primăriei care nu poate susține reparațiile/renovările de care școala noastră are mare nevoie.
- Creșterea violenței în rândul adolescenților din cauza educației precare, a tentațiilor alcoolului, drogurilor, din cauza comportamentelor inadecvate promovate de mass-media etc.
- Lipsa motivației extrinseci și intrinseci a învățării în cazul majorității tinerilor, care consideră că educația nu le umple golurile din buzunare și că la nivelul societății încă nu există o promovare corectă a valorilor.
- Birocratizarea excesivă a sistemului poate conduce la sufocarea cu hârtii a tuturor actorilor implicați în procesul de învățământ.

**Direcții strategice:**

- ✓ Școala trebuie să vină în întâmpinarea așteptărilor societății și să promoveze la toate nivelele idea că rezerva sa de progres se află în educație.
- ✓ Prioritățile și direcțiile de acțiune în semestrul I au fost stabilite în deplină concordanță cu cele formulate prin PDI-ul școlii, de M.E.N. și ISJ Bacău.
- ✓ Direcțiile strategice cărora s-au subsumat acțiunile concrete întreprinse în semestrul I, și care vor jalona activitatea și în perioada următoare sunt:
  - Asigurarea calității și performanței în educația tinerilor;
  - Facilitarea accesului egal la educație și motivarea tinerilor pentru a studia;
  - Crearea și menținerea unui veritabil climat educațional;
  - Promovarea educației pentru dezvoltare durabilă și cetățenie activă;
  - Realizarea și menținerea unui climat educațional sigur, stimulat, competitiv;
  - Responsabilizarea tuturor factorilor implicați față de actul educațional;
  - Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor;
  - Dezvoltarea infrastructurii (reparații, dotări laboratoare și cabinet etc).

**Concluzii:**

Pregătirea generală a elevilor noștri se situează la nivelul performanțelor medii și chiar peste, în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare), ceea ce presupune un efort major al tuturor cadrelor noastre didactice de a produce saltul calitativ în pregătirea elevilor ale căror medii la intrarea în sistem sunt foarte mici (testele inițiale se situează în jurul notei 4) și

reușesc în proporție de peste 60% să obțină minim media 6 la examenul de finalizare a studiilor liceale (examenul de bacalaureat).

Director adjunct,  
Prof. Elena Frunză

### **V.3. RAPOARTE COMISII METODICE**

#### **RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

Număr total de cadre didactice	Calificate	Necalificate	Titulare	Suplinitoare
7	7	-	7	-

Număr total de cadre didactice calificate	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutanți/ Necalificați
7	5	1	1	-

Număr total de cadre didactice asistate	Prin interasistență	Prin inspecții	Prin inspecții speciale	Prin lecții demonstrative
7	7	7	-	-

#### **PARTICIPAREA LA CONFERINȚE ȘI SIMPOZIOANE JUD./NAȚ.**

Cadrul didactic participant	Data/	Activitatea	Locul desfășurării	Tema
-----------------------------	-------	-------------	--------------------	------

	<b>perioadă</b>			
Budău Liliana	11.2018-02.2019	CCD Bacău( parte a unui proiect Erasmus+)	Universitatea Bacău	Identifying and Reconstructing Individual Language Stories (IRIS)
Caraghin Iuliana Maria	29.11.2018 1.11.2018 2.11.2018	Simpozion Simpozion	Vaslui Bacău	„Inițiative didactice” „ Școala principalul mijloc de păstrare a libertății sufletului în mediul opriment”
Cupaș Carmen Nicoleta	22.11.2018	Conferința Națională DECRET	Universitatea George Bacovia	
Popovici Raluca	24.09.2018  2018-2019	Festivalul Concurs Național de Creație literară AVANGARDA XXII  Programul UNESCO MIL CLICKS- Folosește media într-un mod inteligent	Liceul Teoretic “Henri Coanda”  Liceul Teoretic “Henri Coanda”	Destinul literaturii stradale  Folosește media într-un mod inteligent.
Negru Elena Alina	17.01.2019	Conferință	Biblioteca județeană C. Sturza	Poetul national și literatura transnațională
Pîslaru Alina	17.10-19.10	Simpozionul Național de estetică, ediția a XXII-a	Centrul de Cultură „George Apostu” Bacău	

### ELEVI PARTICIPANȚI LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE

<b>Numele, prenumele elevului</b>	<b>clasa</b>	<b>Concursul/ olimpiada</b>	<b>Locul desfășurării</b>	<b>Profesor coordonator</b>	<b>Premiul</b>
Aniței Andreea	a IX –a G	Concurs de creații literare în proză sau	Școala Gimnazială	Alina Negru	Premiul III

		versuri „Nașterea Domnului bucuria copiilor, bucuria tuturor”	Poiana, Feredeni, Iași		
--	--	---	---------------------------	--	--

### IMPLICAREA ÎN PROIECTE EDUCATIVE, ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ETC.

Cadrul didactic participant	Data	Activitatea	Locul desfășurării	Calitatea de responsabil/ membru	Document doveditor activitate realizată  (nr. inreg.PV, listă prezența, adeverință etc)
Budău Liliana	Programul Școala Altfel 12.2018	„Pledoarie pentru o lume fără violență”  „Dăruim un zâmbet”	Sala de clasă  Liceul Teoretic	Coordonator	6288/ 30.10.2018 810/ 13.02.2019
	09.2018	Festivalul Concurs Național de Creație Literară	„Henri Coandă”	Coordonator	4893/24.09.2018
	12.2018	„AVANGARDA XXII”  „Bine ai venit, iarnă”	Cabinet de specialitate  Cabinet de specialitate	Coordonator	6834/04.12.2018
	01.2019	„Gânduri despre Eminescu”	Cabinet de specialitate	Coordonator	6948/11.12.2018

Caraghin Iuliana Maria	18.10.2018	World Largest Lesson	Sala de clasă	Responsabil	5991/18.10.2018 6309/31.10.2018
	31.10.2018	„100 de ani de civilizație”	Centrul de cultură „George Apostu”	Responsabil	
	6.12.2018	Trei provincii, trei muzee	Complexul Muzeal „Iulian Antonescu”	Membru	Nr. Complexul Muzeal 3770/6.12.2018 5971/17.10.2018 6300/31.10.2018
	17.10.2018	Simpozionul Național de estetică	Universitatea „Vasile Alecsandri” Bacău	Membru	
	28.11.2018	„Perle din batrani” în Proiectul „Marea unire-oameni și locuri”	Complexul Muzeal „Iulian Andronescu”	Membru	
Cupaș Carmen Nicoleta	17.10.2018	Simpozionul Național de estetică	Universitatea „Vasile Alecsandri” Bacău	Membru	888/26.10.2018
Popovici Raluca	2018-2019	CinEd, program de cooperare dedicate educației	Liceul Teoretic “Henri Coandă”	Membru	
	29.10.2018	Vizită educativă	Casa memorial George Bacovia	Responsabil	
	30.10.2018	Vizită educativă	Observatorul astronomic Arena Mall	Responsabil	
	31.10.2018	Vizionare film	Iași	Responsabil	
	10.2018	RIUF			



Negru Alina	11.10.2018	RIUF	Iași	Participant	Certificate de apreciere
	16.12.2018	Dăruim un zâmbet	Liceul Teoretic „Henri Coandă”	Organizator	810/12.02.2019
	2018/2019	Programul UNESCO MIL CLICKS- Folosește media într-un mod inteligent	Liceul Teoretic „Henri Coandă”	Coordonator	231/23.01.2019
	2018/2019	CinEd, program de cooperare europeană dedicate educației cinematografice	Liceul Teoretic „Henri Coandă”	Membru	232/23.01.2019
	2018/2019	Dă block agresivității!, program European Ora de Net	Liceul Teoretic „Henri Coandă”	Membru	233/23.01.2019
Pîslaru Alina	27.11.2018	Cerc pedagogic	LPS Bacău		

## CDS ELABORATE

Cadrul didactic participant	Denumire CDS/CDL	Clasa	Aprobat in CA CTAS	Aprobat in CA ISJ BC
Pîslaru Alina	Mentalități antice	a XI-a		Da

Cadrul didactic participant	Denumire COMISIE	Responsabil Comisie	Calitatea de responsabil/membru	Nr. Înreg. Adeverință activitate/ documente elaborate
Budău Liliana	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Budău Liliana	Responsabil	152/12.10.2018
	Comisia de inventariere anuală a patrimoniului pe anul 2018		Membru	170/15.11.2018
Caraghin Iuliana Maria	Comisia de parteneriate și proiecte	Prof. Găbureanu Carmen	Membru	154/12.10.2018
	Comisia pentru prevenirea violenței	Prof. Niță Ciprian	Membru	152/ 12.10.2018
	Comisia pentru perfecționare	Prof. Gîtu Gabriela	Membru	151/12.10.2018
Cupaș Carmen Nicoleta	Comisia privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar	Cupaș Carmen	Responsabil	2/14.01.2019
	Subcomisia diriginților	Găbureanu Carmen	Membru	
	Comisia de evaluare și asigurare a calității	Manolache Gheorghe	Responsabil	154/12.10.2018
	Comisia pentru verificarea documentelor școlare	Frunză Elena	Membru	165/25.10.2018
	Comisia de perfecționare și dezvoltare profesională			

		Gîtu Gabriela	Membru	156/12.10.2018
Popovici Raluca	Comisia de Voluntariat Comisia pentru cercetarea modului de respectare a metodologiei de concurs pentru ocuparea postului de pedagog	Popovici Raluca Popovici Raluca	Responsabil Președinte	Decizia nr. 6/ 31.01.2019
Negru Alina	Comisie de recepție a lucrărilor de reparații sanitare	Maftei Dănuț	Membru	186/29.11.2018
	Comisia pentru recepția lucrărilor de înlocuire și montaj uși	Maftei Dănuț	Membru	187/29.11.2018
	Comisia de recepție pentru achiziția de rechizite și consumabile de birou	Maftei Dănuț	Membru	188/29.11.2018
	Comisia de recepție pentru achiziție de servicii înregistrare domeniu web și găzduire web	Maftei Dănuț	Membru	189/29.11.2018
	Comisia de recepție pentru achiziția lucrărilor de revizie și vopsitorie tâmplărie metalică	Maftei Dănuț	Membru	190/29.11.2018
	Comisia de recepție a lucrărilor de reparații instalații sanitare	Maftei Dănuț	Membru	186/29.11.2018
	Comisia pentru programe, parteneriate și proiecte educative	Găbureanu Carmen	Membru	134/21.09.2018
	Subcomisia de estetică și imagine a școlii			

	Subcomisia de olimpiade și concursuri	Mărăndoiu Valentina	Membru	134/21.09.2018
	Subcomisia de voluntariat	Mihalea Anca		134/21.09.2018
	Subcomisia pentru proiecte europene		Membru	134/21.09.2018
	Comisia diriginților	Popovici Raluca		134/21.09.2018
	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Nămoloșanu Tatiana Cupaș Carmen	Membru	134/21.09.2018
	Comisia pentru programe de susținere educațională de acordare a burselor școlare	Nămoloșanu Tatiana	Membru	152/12.10.2018
	Comisia paritară	Frunză Elena	Responsabil de subcomisie	153/12.10.2018
			Membru	167/25.10.2018

## EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ

Cadrul didactic participant	Denumirea activității	Tipul activității (mese rotunde, referate sau lecții demonstrative, etc)	Locul desfășurării (comisia metodică/ cerc pedagogic/comisia dirigintilor etc)	Nr. Înreg. document doveditor  (PV, listă prezența, adeverintă etc)
Budău Liliana	Cerc pedagogic	Referat- Un altfel de bacalaureat	Liceul Teoretic „Henri Coandă”	6714/26.11.2018
	Sedințe Comisie Metodică	Referate	Liceul Teoretic „Henri Coandă”	6728/27.11.2018
	Ziua Educației	Referate	Liceul Teoretic	1064/19.02.2019
		Referate	Liceul Teoretic	

	Al. Macedonski-teoritician al simbolismului	Metode alternative de evaluare	„Henri Coandă” Liceul Teoretic „Henri Coandă”	1065/19.02.2019
Caraghin Iuliana-Maria	„Abordări ale examenelor naționale 2019”	-referat -secvență de lecție	Cerc pedagogic	6728/27.11.2018
	Sesiune de referate și comunicări cu tema „Fețe ale învățământului european”	-referat	Comisia metodică	5752/15.10.2018
	Itinerariile Avangardei prin colegiile băcăuane	-masă rotundă	Acțiune culturală-cabinetul de limbă și literatură română	4893/24.09.2018
	Ziua Europeană a Limbilor Moderne	-referat	Acțiune culturală	4998/26.09.2018
Cupaș Carmen Nicoleta	Abordări ale examenelor naționale 2019	-referat -secvență de lecție	Cerc pedagogic	6714/26.11.2018
	Itinerariile Avangardei prin colegiile băcăuane	-masă rotundă	Acțiune culturală la cabinetul de limba și literatura română	4893/24.09.2018
Popovici Raluca	Diseminare+ Erasmus	-prezentare	Comisie metodică	
Negru Alina	Abordări ale examenelor naționale 2019	-masă rotundă -referate	Cerc pedagogic	6714/26.11.2018

### PARTENERIATE EDUCATIVE/ CONTRACTE/ COLABORĂRI ÎNCHEIATE

Cadrul didactic participant	Tipul parteneriatului (educativ, voluntariat, stagii practică etc)	Denumire partener	Nr. Inreg. parteneriat	Document doveditor activitate realizată  (nr. inreg.PV, listă prezența,
-----------------------------	---	-------------------	------------------------	---

				adeverință etc)
Budău Liliana	RIUF	Universitatea Iași		Diplomă
Caraghin Iuliana Maria	Educativ	Biblioteca Județeană „C. Sturdza”	4717/ 17.09.2018	4717/ 17.09.2018
	Educativ	Complexul Muzeal „Iulian Antonescu”	4718/ 17.09.2018	4718/ 17.09.2018
	Colaborare științifică	Universitatea „George Bacovia” din Bacău	6602/ 15.11.2018	6602/ 15.11.2018
	Educativ	Palatul Copiilor Vaslui	5413/ 28.09.2018	5413/ 28.09.2018
	Educativ	Complexul Muzeal Iulian Antonescu	5936/ 16.10.2018	6309/ 31.10.2018
	Educativ	Centrul de Cultură „George Apostu”	5964/ 16.10.2018	6309/ 31.10.2018
		Centrul de Cultură „George		

	Educativ	Apostu”	5962/ 17.10.2018	5971/ 17.10.2018
	Educativ	Școala Gimnazială Timișești-Neamț	6367/ 05.11.2018	6367/ 05.11.2018
Cupaș Carmen Nicoleta	Educativ	Biblioteca Județeană C. Sturdza	4717/ 17.09.2018	4717/ 17.09.2018
	Educativ	Complexul Muzeal Iulian Antonescu	4718/ 17.09.2018	4718/ 17.09.2018
	Educativ	Centrul de Cultură George Apostu	5964/ 16.08.2018	
Popovici Raluca	Dăruim un zâmbet	Asociația “Salvați copiii ! ”		Adeverința, nr 811 31.02.2019

### **Activități de formare continuă - cursuri**

- Prof. Budău Liliana: Profesorul, agent al schimbării; Strategii didactice active performante; IRIS
- Prof. Caraghin Iuliana: cursul Erasmus+ „FuturE+” organizat de ANPCDEFP, IRIS, „Tehnici de comunicare în limba engleză”; „Teoria și practica cercetării pedagogice”; „Proiect de cercetare pedagogică”
- Prof. Cupaș Carmen: „Utilizarea TIC în procesul de predare – învățare ”, „Comunicare educațională”
- Prof. Popovici Raluca: „Smart Educational Resources – Adapting mobil devices and adapting strategies”, în cadrul proiectului Erasmus +, Profesorul, agent al schimbării; Training Teachers to impact XXI Century Students
- Prof. Negru Alina: „Utilizare TIC în procesul de predare-învățare”

**1 . Proiectarea activității** (urmăriți domeniul de evaluare 1 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Cadrele didactice au :

- respectat programa școlară, normele de elaborare a documentelor de proiectare și au adaptat programa școlară la particularitățile psiho-intelectuale ale elevilor
- elaborat planificările calendaristice și proiectele unității de învățare conform normelor
- realizat elaborarea unor materiale de predare( sinteze), materiale de intrare ( activități de învățare propuse pentru oră și pentru acasă) și a materialelor de evaluare adaptate la particularitățile clasei, corelate cu metode activ-participative
- realizat corelarea strategiei didactice cu rezultatele evaluărilor inițiale pentru adaptarea acestora la particularitățile clasei de elevi
- întocmi portofoliu personal, precum și portofoliul dirigintelui în conformitate cu cerințele școlii
- organizat lectorate cu părinții

**2. Realizarea activităților didactice** (urmăriți domeniul de evaluare 2 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Cadrele didactice au :

- utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice
- realizat activități de învățare diferențiată în cadrul orelor de curs
- solicitat feed-back de la părinți și elevi prin aplicarea de chestionare
- promovat studiul în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru

**3. Evaluarea rezultatelor învățării** (urmăriți domeniul de evaluare 3 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Cadrele didactice au:

- asigurat transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare
- aplicat teste predictive, am interpretat și au comunicat rezultatele lor
- realizat notarea ritmică a elevilor și au comunicat rezultatele evaluării



- promovat autoevaluarea și interevaluarea
- utilizat instrumente diverse de evaluare( portofolii, studiu de caz, investigație)
- organizat simularea examenului de bacalaureat la clasele a XII-a

**4. Managementul clasei de elevi** (urmăriți domeniul de evaluare 4 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Cadrele didactice au:

- stabilit un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile de vârstă ale clasei de elevi
- monitorizat comportamentul elevilor și au gestionat situațiile conflictuale

**5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale** (urmăriți domeniul de evaluare 5 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Cadrele didactice au:

- susținut un referat în cadrul manifestărilor dedicate Zilei Internaționale a Educației (5oct 2018)
- prezentat referate în cadrul Comisiei metodice
- organizat activități desfășurate în cadrul Cercului Pedagogic de specialitate
- abilitatea de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, colegii, părinții, conducerea școlii

**6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare** (urmăriți domeniul de evaluare 6 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Cadrele didactice au:

- contribuit la dezvoltarea de parteneriate școlare, proiecte și programe școlare, contracte de colaborare cu alte instituții pentru atragerea de parteneriate educaționale
- participat și m-am implicat în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate
- S-au implicat în organizarea unor activități extracuriculare în timpul anului școlar, din cadrul programului Școala altfel

**7. Conduita profesională** (urmăriți domeniul de evaluare 7 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Cadrele didactice au :

- contribuit la promovarea unei atitudini de înaltă ținută morală față de colegi, elevi și părinții acestora
- avut atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic
- realizat respectarea normelor deontologice potrivit statutului de cadru didactic

Întocmit, șef de catedră Cupaș Carmen Nicoleta

**RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE LIMBA ENGLEZĂ**

Număr total de cadre didactice	Calificate	Necalificate	Titulare	Suplinitoare
4	4	-	4	-

Număr total de cadre didactice calificate	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutanți/ Necalificați
4	2	1	1	-

Număr total de cadre didactice înscrise la grade din care	La gradul I	La gradul II	La definitivat	La Debutanți/ Mentor
-	-	-	-	-

Număr total de cadre didactice	Prin interasistență	Prin inspecții	Prin inspecții speciale	Prin lecții demonstrative

<b>asistate, din care</b>				
4	3	-	1	-

**PARTICIPAREA LA CONFERINȚE ȘI SIMPOZIOANE JUD./NAȚ.**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Data/ perioadă</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Locul desfășurării</b>	<b>Tema</b>
Mihalea Anca-Măriuca	29 noiembrie 2018	Simpozion Național « Inițiative didactice », Ediția a III-a	Vaslui	Analysing Romanian Textbooks of English
Mihalea Anca-Măriuca	aprilie 2019(sem.2)	Simpozion International	Iasi	Identitate în diversitate
Mihalea Anca-Măriuca	15 aprilie 2019(sem.2)	Simpozion național	Timișoara	Plurilingvism și identitate
Mihalea Anca-Măriuca	22 martie 2019(sem.20)	Simpozion internațional	Bârlad	Evaluating creative writing
Mihalea Anca-Măriuca	22 mai 2019(sem.2)	Simpozion internațional	Iași	Linguistic diversity
Mihalea Anca-Măriuca	24 mai 2019(sem.2)	Simpozion internațional	Sibiu	
Mocanu Alis	18 oct.2018	Bilanț aniversar	Scoala Gimnaziala "Dr. Alexandru Safran", Bacău	« Erasmus Plus, punct și de la capăt »

**PARTICIPAREA LA CURSURI DE PERFEȚIONARE**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Data/ perioadă</b>	<b>Unitatea acreditata/Furnizor</b>	<b>Locul desfășurării</b>	<b>Denumirea cursului</b>
Mihalea Anca-Măriuca	noiembrie 2018-februarie 2019	CCD Bacău	Universitatea Vasile Alecsandri, Bacău	<b>ERASMUS+ ID 2017-1-IT02-KA201-036701</b> Identifying and Reconstructing Individual Language

				Stories
Mihalea Anca-Măriuca	18.03.2019-20.04.2019	Asociația GO-AHEAD		<b>Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare-22 credite, 90 de ore</b>
Mihalea Anca-Măriuca	05.04.2019-12.05.2019	Asociația Didakticos Timișoara		<b>Managementul organizației școlare-25 credite ,100 ore</b>
Mihalea Anca-Măriuca	22.04.2019-01.06.2019	CCD Suceava		<b>Strategii didactice active performante-22 credite, 89 ore</b>
Mihalea Anca-Măriuca	06.04.2019-26.05.2019	CCD Suceava		<b>Resurse educaționale –Tehnologie și creativitate-22 credite, 89 ore</b>
Mihalea Anca-Măriuca	Mai 2019	CCD Bacău	Colegiul Național Ferdinand Întâi	<b>Profesorul, agent al schimbării,24 ore</b>
Mocanu Alis-Mihaela	noiembrie 2018-februarie 2019	CCD Bacău	Universitatea Vasile Alecsandri ,Bacău	<b>ERASMUS+ ID 2017-1-IT02-KA201-036701</b> <i>Identifying and Reconstructing Individual Language Stories</i>

**ELEVI PARTICIPANȚI LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE**

<b>Numele, prenumele elevului</b>	<b>clasa</b>	<b>Concursul/ olimpiada</b>	<b>Locul desfășurării</b>	<b>Profesor coordonator</b>	<b>Premiul</b>
<b>1.JITARU RĂZVAN 2.HALĂU ANA-MARIA 3.MOCANU IONELA 4.DUMA</b>	<b>10F</b>	<b>Olimpiada de limbă engleză-faza pe școală</b>	<b>Liceul Teoretic Henri Coandă</b>	<b>Mihalea Anca-Măriuca</b>	<b>calificați in etapa următoare</b>

<b>VALENTIN</b> 5.MIȘCA ANDREEA <b>6.MEZAT</b> <b>RĂZVAN</b> 7.IFTIME VLAD <b>8.IRINA IOANA</b> <b>9.ANDRIEȘ</b> <b>VLAD</b>	<b>12E</b>				
1. <b>Ghiurca Gabriel</b> <b>2.Pista Eduard</b> 3. <b>Munteanu Mihail</b> <b>4.Druta Nicoleta</b> 5.Sanduly Alin 6.Hristache Paula <b>7.Fulga Alexandru</b>	<b>9G</b> <b>9G</b> <b>9F</b>  <b>10C</b> <b>10C</b>   <b>11G</b>  <b>11G</b>	Olimpiada de limba engleza – faza pe scoala	Liceul Teoretic Henri Coandă	Mocanu Mihaela      Alis-	calificați in etapa următoare
1.Mocanu Ionela <b>2.Halău Ana-Maria</b> 3.Jitaru Răzvan 4.Duma Valentin 5.Munteanu Mihail <b>6.Ghiurcă Gabriel</b>	<b>10F</b>     <b>9F</b> <b>9G</b>	Olimpiada de limba engleza-faza locala	Liceul Teoretic	Mihalea Anca- Mariuca	Calificati in etapa

RAPORT DE ACTIVITATE

AN ȘCOLAR 2018-2019

DIRECTOR, PROF. NĂMOLOȘANU TATIANA

<p>7.Mezat Răzvan  <b>8.Paic Radu</b>                  9.Andrieș Vlad  <b>10.Irina Ioana</b>  <b>11.Pișta Eduard</b>  <b>12.Fulga Alexandru</b>  <b>13.Druță Nicoleta</b></p>	<p><b>12E</b></p>	<p>Olimpiada de limba engleza-faza pe judet</p>	<p><b>Henri Coanda</b></p> <p>Colegiul Economic Ion Ghica, Bacau</p>	<p><b>Mocanu Alis</b></p> <p>Mihalea Anca-Mariuca</p> <p>Mocanu Alis</p>	<p><b>urmatoare</b></p>
<p>1.Halău Ana-Maria</p> <p>2.Ghiurcă Gabriel                  3.Paic Radu                  4.Irina Ioana</p>	<p><b>11G</b>  <b>10C</b></p> <p><b>10F</b>  <b>9G</b>  <b>12E</b>  <b>12E</b>  <b>9G</b>  <b>11G</b>  <b>10C</b></p>				

5.Pișta Eduard <b>6.Fulga Alexandru</b> 7.Druță Nicoleta					<b>mențiune</b>
1.Halău Ana-Maria-10F 2.Jitaru Răzvan-10F 3.Mocanu Ionela-10F 4.Duma Valentin-10F 5.Asanovici Andreea-10F 6.Solomon Sabina-10F 7.Munteanu Mihaela-11F 8.Rotari Natalia-11F 9.Asandei Ioana-11F 10.Samoil Eugenia-11F 11.Andrieș Vlad-12E 12.Mezat Răzvan-12E 13.Mișca Andreea Diana-12E 14.Paic Radu-12E 15.Malai Anastasia-12F		A 11-A EDIȚIE A CONCURSULUI NAȚIONAL DE ESEURI ÎN LIMBA ENGLEZĂ,"Shakespeare School Essay Competition",31 martie 2019(sem.2)		<b>Mihalea Anca-Măriuca</b>	

16.Cobzac Natalia-12F 17.Petrea Paula-12G					
--	--	--	--	--	--

### IMPLICAREA ÎN PROIECTE EDUCATIVE, ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ETC.

Cadrul didactic participant	Data	Activitatea	Locul desfășurării	Calitatea responsabil/ membru	de Document doveditor activitate realizată (nr. inreg.PV, listă prezența, adeverință etc)
Mihalea Anca-Măriuca	6 oct.2018	<b>Participare RIUF București (cu clasa a 12-a E)</b>	Sala Palatului București	coordonator	Cerere nr.5095/26.09.2018
Mihalea Anca-Măriuca	Sem.1	“CinEd”-Program de cooperare europeană dedicat educației cinematografice inițiat de Institutul Cultural Francez	Cabinetul de limba română	participant	Adev.nr.232/23.01.2019
Mihalea Anca-Măriuca	Sem.1	Proiectul educațional național „ <i>Dă block agresivității! Și „glumele” dor. Stop cyberbullying!</i> ” inițiat de Asociația „Salvați copiii” cu susținerea M.E.N. în cadrul programului European Ora de Net	Cabinetul de limba română	participant	Adev.nr.233/23.01.2019



Mihalea Anca-Măriuca	Sem.1	<b>MIL CLICKS-Folosește media într-un mod inteligent</b> -Program UNESCO	Cabinetul de limba română	participant	Adev.nr.231/23.01.2019
Mihalea Anca-Măriuca	17.12.2018 18.12.2018 19.12.2018	<b>“Dăruim un zâmbet”</b> -Proiect educațional	Orbeni Glodișoarele Petricica	participant	Adev.nr.810/13/02.2019
Mihalea Anca-Măriuca	Mai 2019(sem.2)	<b>Cu visele-nainte spre ținta absolvirii</b>	-banchetul claselor a 12-a-Restaurant Aerostar -cursul festiv-Teatrul de Vară	organizator	Proiect nr.2530/17.05.2019
Mihalea Anca-Măriuca	10 mai 2019(sem.2)	<b>În căutarea orașelor imaginare</b>	Colegiul Național Ferdinand întâi	membru	Proiect nr.2446/10.05.2019
Hollo Steliana	26 septembrie 2018	Ziua europeană a limbilor străine	Cabinetul de limba română	coordonator	Adev.nr. 4967 din 25.09.2018
Hollo Steliana	19 decembrie 2018	Les fêtes d'hiver en France, en Angleterre et en Roumanie	Sala 14, Corp A	coordonator	Adev.nr. 7048 din 17.12.2018
Hollo Steliana	Sem.1	Programul UNESCO MIL CLICKS-Folosește media într-un mod inteligent	Cabinetul de limba română	participant	Adev.nr. 231/23.01.2019
Hollo Steliana	Sem.1	CinEd-Program de cooperare europeană dedicat educației cinematografice inițiat de Institutul	Cabinetul de limba română	participant	Adev.nr. 232/23.01.2019

		Cultural Francez			
Hollo Steliana	Sem.1	Proiectul educațional național „Dă block agresivității! Și „glumele” dor. Stop cyberbullying!” inițiat de Asociația „Salvați copiii” cu susținerea M.E.N. în cadrul programului European Ora de Net	Cabinetul de limba română	participant	Adev.nr. 233/23.01.2019
Mocanu Alis-Mihaela	Sem.1	Programul UNESCO MIL CLICKS-Folosește media într-un mod inteligent	Cabinetul de limba română	participant	Adev.nr. 231/23.01.2019
Mocanu Alis-Mihaela	Sem.1	“CinEd”-Program de cooperare europeană dedicat educației cinematografice inițiat de Institutul Cultural Francez	Cabinetul de limba română	participant	Adev.nr. 232/23.01.2019
Mocanu Alis-Mihaela	Sem.1	Proiectul educațional național „Dă block agresivității! Și „glumele” dor. Stop cyberbullying!” inițiat de Asociația „Salvați copiii” cu susținerea M.E.N.	Cabinetul de limba română	participant	Adev.nr. 233/23.01.2019

		în cadrul programului European Ora de Net				
Mocanu Alis Mihaela		<b>“Dialog între generații”</b> – proiect educational judetean	Liceul “Henri Bacau	Teoretic Coanda”	Coordonator	
Mocanu Alis Mihaela		<b>“Daruim un zambet”</b>	Liceul “Henri Bacau	Teoretic Coanda”	Coordonator	Adeverinta Nr. 810/13.02.2019
Mocanu Alis Mihaela		<b>“Eco-Scoala”</b> – proiect educational european	Liceul “Henri Bacau	Teoretic Coanda”	Coordonator	Proiect nr.
Mocanu Alis Mihaela	25.09.2018	<b>“Abandonul scolar: de la efect la cauza”</b>	Liceul “Henri Bacau	Teoretic Coanda”	Participant	Adeverinta de participare

## PUBLICAREA DE ARTICOLE/LUCRĂRI CU ISSN/ISBN

Cadrul didactic participant	Data	TITLUL ARTICOLULUI/ LUCRĂRII	ISSN/ISBN	Editură/ proiect/ asociatie/ simpozion
Mihalea Anca-Măriuca	Febr.2019(sem.2)		ISSN	Botosani
Mihalea Anca-Măriuca	Martie 2019(sem.2)		ISSN	Craiova
Mihalea Anca-Măriuca	Aprilie 2019(sem.2)	CREATIVE WRITING WITH SECONDARY SCHOOL STUDENTS-ANALYSING ROMANIAN AND ENGLISH TEXTBOOKS OF ENGLISH	ISBN	
Mihalea Anca-Măriuca	Martie 2019(sem.2)		ISSN	Revista EduȘcoala nr.16,2019

Cadrul didactic participant	Denumire CDS/CDL	Clasa	Aprobat in CA	Aprobat in CA ISJ BC
Ladaru Bogdan	<i>Teaching Citizenship and Human Rights through English</i>  <i>British Culture and Civilization</i>	a IX-a, a X-a, Științe sociale / Filologie  a XI-a, a XII-a, Științe sociale / Filologie		

**PARTICIPARE COMISII ȘCOLĂ**

Cadrul didactic participant	Denumire COMISIE	Responsabil Comisie	Calitatea de responsabil/membru	Nr. Inreg. Adeverință activitate/documente elaborate
Mihalea Anca-Măriuca	Consiliul pentru curriculum	prof.Nămoloșanu Tatiana-director al Liceului Teoretic Henri Coandă	responsabil	Decizia nr.159 din 12.10.2018
Mihalea Anca-Măriuca	Subcomisia de olimpiade si concursuri	prof.Mihalea Anca-Măriuca	responsabil	Decizia nr. 154 din 12.10.2018
Mihalea Anca-Măriuca	Comisia de mobilitate	Prof.Cupas Carmen	membru	
Mihalea Anca-Măriuca	Subcomisia operativă de inventariere bibliotecă	Prof.Mărândoiu Valentina	membru	Decizia nr 170 din 15.11.2018
Mihalea Anca-Măriuca	Comisia dirigenților	Prof.Cupas Carmen	membru	Decizia ne.134 din 21.09.2018
Mihalea Anca-Măriuca	Comisia de securitate si sănătate in muncă și pentru situații de urgență	Prof.Maftei Dănuț	membru	Decizia nr.143 din 02.10.2018
Mihalea Anca-Măriuca	<b>Comisia de organizare si desfasurare</b>	Presedinte Namolosanu Tatiana	Membru	Decizia nr. 12 din 31.01.2019

	<b>Olimpiadei de limba engleza, etapa pe scoala</b>			
Hollo Steliana	Comisia pentru Programe de susținere educațională (de acordare a burselor școlare)	Prof. Frunză Elena, dir. adj. Liceul Teoretic „Henri Coandă”-Bacău	membru	Nr. 153 din 12.10.2018
Hollo Steliana	Subcomisia de Olimpiade, concursuri școlare și activități competiționale	Prof. Mihalea Anca-Măriuca	membru	Decizia nr. 154 din 12.10.2018
Hollo Steliana	Subcomisia de Voluntariat	Prof. Popovici Raluca	membru	Decizia nr.154 din 12.10.2018
Mocanu Alis	<b>Comisia de evaluare si asigurare a calitatii</b> pentru anul scolar 2018 - 2019	Coordonator Manolache Gheorghe	Membru	165 / 25.10.2018
Mocanu Alis	<b>Comisia dirigintilor</b> pentru anul scolar 2018 - 2019	Coordonator Cupas Carmen	Membru	134/21.09.2018
Mocanu Alis	<b>Comisia pentru programme, parteneriate si proiecte educative scolare si extrascolare :</b> - <b>Subcomisia de estetica si imagine a scolii</b>  - <b>Subcomisia de Consiliere si</b>	Coordonator Gabureanu Carmen Responsabili: Marandoiu Valentina Bordei Sanda  Mihalea Anca  Negulescu Claudia Namolosanu Tatiana Popovici Raluca	Membru  Membru Membru Membru	154/12.10.2018

	<b>orientare scolara</b> <b>- Subcomisia de olimpiade, concursuri scolare si activitati competitionale</b> <b>- Subcomisia pentru promovarea imaginii unitatii de invatamant</b> <b>- Subcomisia pentru proiecte europene</b> <b>- Subcomisia de voluntariat</b>		Membru  Membru	
Mocanu Alis	<b>Comisia de elaborare a Codului de etica profesionala</b>	Presedinte Namolosanu Tatiana	Membru	197/17.12.2018
Mocanu Alis	<b>Comisia de organizare si desfasurare a Olimpiadei de limba engleza, etapa pe scoala</b>	Presedinte Namolosanu Tatiana	Membru	Decizia nr. 12 din 31.01.2019
Mocanu Alis	<b>Relatia cu presa</b>	Responsabil Alina Negru	Membru	166/25.10.2018
Mocanu Alis	<b>Consiliul elevilor</b>	Responsabil Mocanu Alis		
Mocanu Alis Mihaela	<b>Numirea cadrului didactic care asigura comunicarea eficienta intre corpul profesoral si Consiliul elevilor</b>	Responsabil Mocanu Alis	-----	Decizia nr. 158 din 12.10.2018

**EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Denumirea activității</b>	<b>Tipul activității</b> (mese rotunde, referate sau lecții demonstrative, etc)	<b>Locul desfășurării</b> (comisia metodică/ cerc pedagogic/comisia dirigintilor etc)	<b>Nr. Inreg. document doveditor</b> (PV, listă prezența, adeverință etc)
Mihalea Anca-Măriuca	"Teaching Lower Secondary Students.Creating the Perfect Mix".-24 oct.2018	workshop	Scoala Gimnaziala 'Al.I.Cuza" Bacau	Certificate of Attendance
Mihalea Anca-Măriuca	Olimpiada de limba engleza, faza pe scoala-26 ianuarie 2019	Organizator si evaluator	Sala clasei a XII-a E, Corp A	Adev.nr.283/28.01.2019
Mihalea Anca-Mariuca		Asistență la ora (dna director)	Liceul Teoretic Henri Coandă Bacău	
Mihalea Anca-Mariuca	Metodist ISJ			Decizia nr.753/26.10.2018
Mihalea Anca-Măriuca	Olimpiada de limba engleză, faza locală-22 februarie 2019(sem.2)	Organizator și evaluator	Sala clasei a XII-a E Corp A	Adev.nr.1185/22.02.2019
Mihalea Anca-Măriuca	Olimpiada de limba engleză-etapa județeană-9 martie 2019(sem.2)	Evaluator	Colegiul Economic Ion Ghica Bacău	Adev.nr.764/08.03.2019
Mihalea Anca-Măriuca	Elaborare și susținere referat în ședința de catedră-3 aprilie 2019(sem.2)			P.V.nr.2040/08.04.2019
Mihalea Anca-Măriuca	Activități în laboratorul de	Clasele a 11-a F, a 10-a F și a 9-a B		

	informatică-8 aprilie, 15 aprilie, 6 mai, 20 mai 2019(sem.2)			
Mihalea Anca-Măriuca	Examenul de bacalaureat –iunie-iulie 2019	Evaluator competențe lingvistice		
Mihalea Anca-Măriuca	Consfătuirea profesorilor de limba engleză-20 mai 2019(sem.2)		Liceul Tehnologic Anghel Saligny	
Mihalea Anca-Măriuca	Examenul de bacalaureat –iunie-iulie 2019	Membru în comisia de bacalaureat din Centrul de examen Colegiul Mihai Eminescu /		
Mihalea Anca-Măriuca	Examenul de bacalaureat-august 2019	Evaluator competențe lingvistice		
Hollo Steliana	Elaborare și susținere referat de specialitate cu titlul "Teaching English Grammar through Texts, Stories, Songs and Rhymes" în ședința de catedră -decembrie 2018(sem.1)			
Hollo Steliana	Examenul de bacalaureat –iunie-iulie 2019	Evaluator competențe lingvistice		
Hollo Steliana	Examenul de bacalaureat-august 2019	Evaluator competențe lingvistice		
Mocanu Alis	<b>International</b>	Masa rotunda	Scoala Gimnaziala	Certificat / 08.10.2018



Mihaela		<b>Erasmus+ Master-Class Erasmus plus Program – example of good practices</b>		“Dr. Alexandru Safran”, Bacau	
Mocanu Mihaela	Alis	<b>“Teaching Lower Secondary Students. Creating the perfect Mix”</b>	Workshop	Scoala “Alex. I. Cuza”, Bacau	Certificate of attendance
Mocanu Mihaela	Alis	<b>Evaluator Olimpiada de lb. engleza faza pe scoala</b>	Concurs	Liceul Teoretic “Henri Coanda” Bacau	Adeverinta nr. 256/28.01.2019
Mocanu Mihaela	Alis-	<b>Organizator faza locala Olimpiada de lb. engleza</b>			Adeverinta nr. 1184/22.02.2019
Mocanu Mihaela	Alis-	<b>Evaluator Olimpiada de lb. engleza faza locala</b>			Adeverinta nr. 1184/22.02.2019
Mocanu Mihaela	Alis	<b>Concursul de dezbateri academic “Eu aleg Europa”</b>	Curs de formare in metoda de dezbateri World Schools	Centrul de Informare Europe Direct Bacau	Adeverinta nr. 7625/12 din 07.05.2019
Mocanu Mihaela	Alis	<b>Concursul de dezbateri academic “Eu aleg Europa”</b>	Coordonare echipe de dezbateri	Liceul Teoretic “Henri Coanda”	Adeverinta nr. 7624/14 din 07.05.2019
Mocanu Mihaela	Alis	<b>Concursul de dezbateri academic “Eu aleg Europa”</b>	Arbitru in meciurile de dezbateri	Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacau	Adeverinta nr. 762
Mocanu Mihaela	Alis	<b>Evaluator in cadrul Examenului de evaluare a competentelor lingvistice intr-o limba de circulatie</b>	Examen de competențe lingvistice	Liceul Teoretic “Henri Coanda”	

	<i>internationala</i>			
--	-----------------------	--	--	--

**PARTENERIATE EDUCATIVE/ CONTRACTE/ COLABORĂRI ÎNCHEIATE**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Tipul parteneriatului</b> (educativ, voluntariat, stagii practică etc)	<b>Denumire partener</b>	<b>Nr. Inreg. parteneriat</b>	<b>Document doveditor activitate realizată</b> (nr. inreg.PV, listă prezența, adeverință etc)
Mihalea Anca-Măriuca	Parteneriat educativ	Școlile Gimnaziale Ungureni, Viforeni, Bibirești și Gârla Anei-mai 2019(sem.2)		
Mocanu Alis-Mihaela	Strategia Națională de Acțiune Comunitară			Certificat de profesor voluntar

**1 . Proiectarea activității** (urmăriți domeniul de evaluare 1 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

S-a respectat programa școlară, normele de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei. Profesorii catedrei s-au implicat în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității. S-a folosit TIC în activitatea de proiectare. S-a asigurat proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.

**2. Realizarea activităților didactice** (urmăriți domeniul de evaluare 2 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

S-au utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice. S-au utilizat eficient resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC. S-au organizat și desfășurat activități extracurriculare, s-a participat la acțiuni de voluntariat.

**3. Evaluarea rezultatelor învățării** (urmăriți domeniul de evaluare 3 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

S-a asigurat transparența criteriilor și procedeele de evaluare.S-au aplicat teste predictive, s-au interpretat și comunicat rezultatele.S-au utilizat diverse instrumente de evaluare, s-a promovat autoevaluarea. S-a coordonat elaborarea portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.

**4. Managementul clasei de elevi** (urmăriți domeniul de evaluare 4 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

S-a stabilit un cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini , ambient ) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi. S-au monitorizat comportamentul elevilor și gestionarea situației conflictuale. S-au motivat elevii prin valorizarea exemplelor de bună practică.

**5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale** (urmăriți domeniul de evaluare 5 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

S-au valorificat competențele științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare. Profesorii catedrei s-au implicat în organizarea activităților metodice în calitate de responsabili sau membri, au dezvoltat capacități de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității –familiile elevilor. S-a manifestat atitudine morală și civică (limbaj, ținută, respect, comportament), s-a respectat și promovat deontologia profesională.

**6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare** (urmăriți domeniul de evaluare 6 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Profesorii catedrei au desfășurat activități în cadrul comisiilor, subcomisiilor din unitatea de învățământ. Au promovat imaginea școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare. Au realizat/participat la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate. Au respectat normele, procedurile de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISUJ pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare și s-au implicat activ în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.

**7. Conduita profesională** (urmăriți domeniul de evaluare 7 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Profesorii catedrei de engleză au manifestat atitudine morală și civică (limbaj, ținută, respect, comportament), au respectat și promovat deontologia profesională.

Întocmit, șef de catedră de limba engleză  
prof. Mihalea Anca-Măriuca

Număr total de cadre didactice	Calificate	Necalificate	Titulare	Suplinitoare
4	4	-	3	1

Număr total de cadre didactice calificate	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutanți/ Necalificați
4	-	2	2	-

Număr total de cadre didactice înscrise la grade din care	La gradul I	La gradul II	La definitivat	La Debutanți/ Mentor
1	1	-	-	-

Număr total de cadre didactice asistate, din care	Prin interasistență	Prin inspecții	Prin inspecții speciale	Prin lecții demonstrative
3	3	-	-	2

**PARTICIPAREA LA CONFERINȚE ȘI SIMPOZIOANE JUD./NAȚ.**

Cadrul didactic participant	Data/ perioadă	Activitatea	Locul desfășurării	Tema
BOTEZ CARMEN-	21.09.2018	Session de formation «La Journée CLE	Scoala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza”,	Metodica predării limbii franceze

ELENA		International en Roumanie»	Bacău	
GĂBUREANU CARMEN-ELENA	21.09.2018	Session de formation «La Journée CLE International en Roumanie»	Scoala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza”, Bacău	Metodica predării limbii franceze
Oprea Simona	21.09.2018	Session de formation «La Journée CLE International en Roumanie»	Scoala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza”, Bacău	Metodica predării limbii franceze
Oprea Simona	25 septembrie 2018	<i>Abandon scolar : de la cauza la efect (Europe Direct)</i>	Amfiteatru corp.A Liceul Teoretic Henri Coanda, Bacau	Abandonul scolar-tema europeana

#### PARTICIPAREA LA CURSURI DE PERFEȚIONARE

Cadrul didactic participant	Data/ perioadă	Unitatea acreditata/Furnizor	Locul desfășurării	Denumirea cursului
GĂBUREANU CARMEN-ELENA	Semestrul I	CCD Bacău/ Universitatea „Vasile Alecsandri” Bacau	CCD Bacău/ Universitatea Vasile Alecsandri	Proiectul IRIS_Seria_1

#### ELEVI PARTICIPANȚI LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE

Numele, prenumele elevului	clasa	Concursul/ olimpiada	Locul desfășurării	Profesor coordonator	Premiul
Bicer Izabela Mihaela	A X-a G	<i>De Dragobete iubeste romaneste,</i> organizat de CT Costin D. Nenitescu, Braila 2017-2018	Liceul Teoretic Henri Coanda, Bacau	Oprea Simona	Premiul I

Stoleru Alin Andrei	A X-a G	<i>De Dragobete iubeste romaneste, organizat de CT Costin D. Nenitescu, Braila 2017-2018</i>	Liceul Teoretic Henri Coanda, Bacau	Oprea Simona	Premiul II
Ciobanu Ioana Francesca	A X-a G	<i>De Dragobete iubeste romaneste, organizat de CT Costin D. Nenitescu, Braila 2017-2018</i>	Liceul Teoretic Henri Coanda, Bacau	Oprea Simona	mențiune
HALĂU ANA- MARIA	A IX-A F	<i>De Dragobete iubeste romaneste, organizat de CT Costin D. Nenitescu, Braila 2017-2018</i>	Liceul Teoretic Henri Coanda, Bacau	GĂBUREANU CARMEN- ELENA	Premiul III
BEJAN REBECA	A IX-A D	<i>De Dragobete iubeste romaneste, organizat de CT Costin D. Nenitescu, Braila 2017-2018</i>	Liceul Teoretic Henri Coanda, Bacau	GĂBUREANU CARMEN- ELENA	Premiul II
GANEA PAVEL ADRIAN	A IX-A F	<i>De Dragobete iubeste romaneste, organizat de CT Costin D. Nenitescu, Braila 2017-2018</i>	Liceul Teoretic Henri Coanda, Bacau	GĂBUREANU CARMEN- ELENA	MENTIUNE
CURECHERU ANDREEA	A X-a G	<i>OLIMPIADA DE LIMBA FRANCEZA – FAZA LOCALĂ</i>	Liceul de Arta “George Apostu”, Bacau	GĂBUREANU CARMEN- ELENA	72p.
DIMITRAȘ NICOLINĂ	A X-a G	<i>OLIMPIADA DE LIMBA FRANCEZA – FAZA LOCALĂ</i>	Liceul de Arta “George Apostu”, Bacau	GĂBUREANU CARMEN- ELENA	66p.
BEJAN REBECA	A X-A D	<i>LA JOURNÉE DEV LA FRANCOPHONIE</i>	Colegiul « MIHAI	GĂBUREANU CARMEN- ELENA	PREMIUL I

			EMINESCU »		
--	--	--	------------	--	--

### IMPLICAREA ÎN PROIECTE EDUCATIVE, ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ETC.

Cadrul didactic participant	Data	Activitatea	Locul desfășurării	Calitatea de responsabil / membru	Document doveditor activitate realizată (nr. inreg.PV, listă prezența, adeverință etc)
BOTEZ CARMEN-ELENA	11.10.2018	RIUF –IASI	MALL IAȘI	profesor coordonator	CERTIFICAT
BOTEZ CARMEN-ELENA	31.10.2018 -2.11.2018	Excursie tematică « Pe urmele lui Eminescu »	Suceava	profesor coordonator	Proiect
GĂBUREAN U CARMEN-ELENA	26 septembrie 2018	Ziua europeană a limbilor străine	Cabinetul de limba română	profesor coordonator	Proiect educational- Nr. 4967 / 25.09.2018
GĂBUREAN U CARMEN-ELENA	28.09.2018	« NOAPTEA CERCETĂTORILO R EUROPENI »	UNIVERSITATE A « Vasile Alecsandri »	profesor coordonator	Diploma
GĂBUREAN U CARMEN-ELENA	24.09.2018 - 25.10.2018	Proiectul “Spunem Da Educației!”	Liceul Teoretic “Henri Coanda”, Bacau	profesor coordonator	Adeverință 6307/2/31.10.2018
GĂBUREAN U CARMEN-ELENA	Decembrie 2018	« Marea Unire. Oameni si locuri »	Liceul Teoretic “Henri Coanda”, Bacau	responsabil	Proiect educational - Nr. 6300/ 31.10.2018
GĂBUREAN U CARMEN-ELENA	11.10.2018	RIUF –IASI	MALL IAȘI	responsabil	CERTIFICAT
GĂBUREAN U CARMEN-ELENA	12.10.2018	«Împreună suntem mai puternici»	Colegiul “Mihai Eminescu”, Bacau	profesor coordonator	Adeverinta nr. 5042/12.10.2018
GĂBUREAN U CARMEN-ELENA	17-19 octombrie 2018	Simpozionul National de estetica, ed, a XXIII-a	Centul de Cultura „George Apostu”	profesor coordonator	Adeverinta nr. 879/26.10.2018

		<i>dedicata Marii Uniri</i>			
GĂBUREAN U CARMEN- ELENA	10.10.2018	Marsul Roz	Parcul Trandafirilor- centru Bcau	Profesor coordonator	CERTIFICAT AVON
GĂBUREAN U CARMEN- ELENA	Sapt. Altfel 29.10.2018	Schimba lumea prin implicare- parteneriat AVON « Un san sanatos »	Amfiteatru - Liceul Teoretic “Henri Coanda”, Bacau	Profesor coordonator	
GĂBUREAN U CARMEN- ELENA	31.10.2018	Proiect educativ « Prevenirea consumului de droguri »	Amfiteatru - Liceul Teoretic “Henri Coanda”, Bacau	Profesor coordonator	Proiect nr. 6311/31.10.2018
GĂBUREAN U CARMEN- ELENA	31.10.2018	« Prevenirea consumului de alcool »	Centrul de Resurse pentru Adolescenți	Profesor coordonator	Adeverinta nr. 19903/4/31.10.2018
GĂBUREAN U CARMEN- ELENA	1.11.2018	„Erotismul și viața sexuală la pubertate și adolescență; primele experiențe sexuale”	Liceul Teoretic “Henri Coanda”, Bacau	Profesor coordonator	Proces-verbal 6328/31.10.2018
GĂBUREAN U CARMEN- ELENA	1.11.2018	„Plantăm o floare pentru fiecare și facem și o reciclare”	Liceul Teoretic “Henri Coanda”, Bacau	Profesor coordonator	Proces-verbal 6329/31.10.2018
GĂBUREAN U CARMEN- ELENA	9.11.2018	« Educație pentru sănătate »	Centrul de Resurse pentru Adolescenți	Profesor organizator	Adeverinta nr. 20476/09.11.2018
GĂBUREAN U CARMEN- ELENA	20.11.2018	„Centenarul Zborului Marii Uniri”	Prefectura Bacău	Profesor organizator	
GĂBUREAN U CARMEN- ELENA	28.11.2018	„Țară frumoasă- cinste cui te-a făurit”	Amfiteatru - Liceul Teoretic “Henri Coanda”, Bacau	Profesor organizator	Proiect 6300/31.10.2018
GĂBUREAN U CARMEN-	12.12.2018	« Tânăr cetățean european »-	Centrul de Resurse pentru	Responsabil	Adeverinta nr. 862/3/17.01.2019



<i>ELENA</i>		<i>dezbatere</i>	<i>Adolescenți</i>		
<i>GĂBUREAN U CARMEN- ELENA</i>	19.12.2018	<i>„Emoție și culoare. – Sărbători de iarnă la români”</i>	<i>Liceul Teoretic “Henri Coanda”, Bacau</i>	<i>Profesor organizator</i>	<i>Proiect 6975/ 12.12.2018</i>
<i>GĂBUREAN U CARMEN- ELENA</i>	<i>Sapt. altfel</i>	<i>CinEd-Program de cooperare europeană dedicat educației cinematografice inițiat de Institutul Cultural Francez</i>	<i>Sala de clasa IX E</i>	<i>responsabil</i>	<i>Adeverinta nr. 232/3/23.01.2019</i>
<i>GĂBUREAN U CARMEN- ELENA</i>	<i>Sapt. altfel</i>	<i>Proiectul educațional național „Dă block agresivității! Și „glumele” dor. Stop cyberbullying!” inițiat de Asociația „Salvați copiii” cu susținerea M.E.N. în cadrul programului European Ora de Net</i>	<i>Sala de clasa IX E</i>	<i>responsabil</i>	<i>Adeverinta nr. 233/3/23.01.2019</i>
<i>GĂBUREAN U CARMEN- ELENA</i>	<i>Săpt. altfel</i>	<i>Programul UNESCO MIL CLICKS-Folosește media într-un mod inteligent</i>	<i>Sala de clasa IX E</i>	<i>responsabil</i>	<i>Adeverinta nr. 231/3/23.01.2019</i>
<i>GĂBUREAN U CARMEN- ELENA</i>	20 MARTIE 2019	<i>Proiect educațional judetean « LA JOURNÉE DE LA FRANCOPHONIE »</i>	<i>COLEGIUL “MIHAI EMINESCU”</i>	<i>Prof. coordonator</i>	
<i>Oprea Simona</i>	26 septembrie 2018	<i>Ziua europeană a limbilor străine</i>	<i>Cabinetul de limba română</i>	<i>profesor coordonator</i>	<i>Proiect educațional- Nr. 4967 / 25.09.2018</i>

Oprea Simona	19 decembrie 2018	<i>Les fêtes d'hiver en France, en Angleterre et en Roumanie</i>	Sala 14, Corp A	profesor coordonator	Proiect educational- Nr. 7048 / 17.12.2018
Oprea Simona	Decembrie 2018	<i>Marea Unire. Oameni si locuri</i>	Liceul Teoretic Henri Coanda, Bacau	responsabil	Proiect educational - Nr. 6300/ 31.10.2018
Oprea Simona	17-19 octombrie 2018	<i>Simpozionul National de estetica, ed, a XXIII-a dedicata Marii Uniri</i>	Centul de Cultura „George Apostu”	Participant alaturi de un grup de elevi	Adeverinta nr. 882/26.10.2018
Oprea Simona	31.10.2018	<i>100 de ani de civilizatie</i>	Centul de Cultura „George Apostu	Participant alaturi de un grup de elevi	Borderou prezenta 6309/31.X. 2018
Oprea Simona	Sapt. altfel	<i>Programul UNESCO MIL CLICKS-Folosește media într-un mod inteligent</i>	Sala de clasa XI G	responsabil	Borderou prezenta 231/23.01.2019/31.X. 2018
Oprea Simona	Sapt. altfel	<i>CinEd-Program de cooperare europeană dedicat educației cinematografice inițiat de Institutul Cultural Francez</i>	Sala de clasa XI G	responsabil	Borderou prezenta 232/23.01.2019
Oprea Simona	Sapt. altfel	<i>Proiectul educațional național „Dă block agresivității! Și „glumele” dor. Stop cyberbullying!” inițiat de Asociația „Salvați copiii” cu susținerea M.E.N. în cadrul</i>	Sala de clasa XI G	responsabil	Borderou prezenta 233/23.01.2019

		<i>programului European Ora de Net</i>			
Oprea Simona	10.10.2018	<i>Marsul Roz</i>	Parcul Trandafirilor-centru Bcau	participant	
Oprea Simona	Sapt. Altfel 29.10.2018	<i>Schimba lumea prin implicare-parteneriat AVON Un san sanatos</i>	amfitetru	participant	
Oprea Simona	1.XI. 2018	<i>Tronul regelui/reginei</i>	Sala de clasa XI G	participant	
Oprea Simona	8.03.2019	<i>Proiect educational « La fête des mères »</i>	Sala clasei a XI-a G	Prof. coordontor	

**PUBLICAREA DE ARTICOLE/LUCRĂRI CU ISSN/ISBN**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Data</b>	<b>TITLUL ARTICOLULUI/ LUCRĂRII</b>	<b>ISSN/ISBN</b>	<b>Editură/ proiect/ asociatie/ simpozion</b>

**CDS/CDL ELABORATE**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Denumire CDS/CDL</b>	<b>Clasa</b>	<b>Aprobat in CA</b>	<b>Aprobat in CA ISJ BC</b>

**PARTICIPARE COMISII ȘCOLĂ**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Denumire COMISIE</b>	<b>Responsabil Comisie</b>	<b>Calitatea de responsabil/memb ru</b>	<b>Nr. Inreg. Adeverință activitate/documente elaborate</b>
Oprea Simona	Subcomisia pentru prevenirea si		membru	

	combaterea violentei			
Oprea Simona	Subcomisia pentru promovarea interculturalității		membru	
Oprea Simona	Subcomisia pentru prevenirea și combaterea discriminării		membru	
Oprea Simona	Subcomisia de estetica și imagine a școlii		membru	
Oprea Simona	Subcomisia pentru promovarea unității de învățământ și a ofertei educaționale		membru	
Oprea Simona	Subcomisiade voluntariat	Prof. Popovici Raluca	membru	
GĂBUREANU CARMEN-ELENA	Comisia pentru programe, parteneriate și proiecte educative școlare și extrașcolare	GĂBUREANU CARMEN-ELENA	coordonator	
GĂBUREANU CARMEN-ELENA	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial	Frunză Elena	membru	
GĂBUREANU CARMEN-ELENA	Comisia de evaluare și asigurare a calității	Manolache Gheorghe	membru	
GĂBUREANU	Comisia pentru	Gîtu Gabriela	membru	

CARMEN-ELENA	perfecționare metodico-științifică, cercetare și dezvoltare profesională			
--------------	--	--	--	--

**EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Denumirea activității</b>	<b>Tipul activității</b> (mese rotunde, referate sau lecții demonstrative, etc)	<b>Locul desfășurării</b> (comisia metodică/ cerc pedagogic/comisia dirigintilor etc)	<b>Nr. Inreg. document doveditor</b> (PV, listă prezența, adeverință etc)
GĂBUREANU CARMEN-ELENA	Comisie metodică	“Les pronoms relatifs” secvență didactică Referat: “Le rôle de l’émotion dans l’enseignement d’une langue étrangère”	Sala de clasa	P.V. nr. 6080/23.10.2018
Oprea Simona	Comisie metodică	Referat/Lecție demonstrativă	Sala de clasa	P.V. nr. 6080/23.10.2018

**PARTENERIATE EDUCATIVE/ CONTRACTE/ COLABORĂRI ÎNCHEIATE**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Tipul parteneriatului</b> (educativ, voluntariat, stagii practică etc)	<b>Denumire partener</b>	<b>Nr. Inreg. parteneriat</b>	<b>Document doveditor activitate realizată</b> (nr. inreg.PV, listă prezența, adeverință etc)
GĂBUREANU CARMEN-ELENA	Educativ	Compania “Avon”	Protocol de colaborare nr. 6256/29.X.2018	
GĂBUREANU CARMEN-ELENA	Educativ	Colegiul “Mihai Eminescu”, Bacău	Acord de parteneriat 6079/23.10.2018	

**1 . Proiectarea activității** (urmăriți domeniul de evaluare 1 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Activitatea didactică a fost planificată conform planurilor-cadru și programelor în vigoare, ținându-se cont totodată de rezultatele obținute de către elevi la testele inițiale. S-a stabilit un program special pentru elevii care au nevoie de recuperarea cunoștințelor, dar și pentru cei care vor să dea examenul de certificare a competențelor în limba franceză și pentru cei capabili de performanță.

**2. Realizarea activităților didactice** (urmăriți domeniul de evaluare 2 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Activitățile didactice sunt realizate conform programei, cadrele didactice folosesc atât metode tradiționale cât și metode moderne de predare a limbii franceze, predominante fiind cele din urmă. Profesorii folosesc fișe de lucru, materiale auxiliare, documente scrise, audio și video autentice pentru a crea un climat atractiv la ora de curs. Se acordă o atenție

**3. Evaluarea rezultatelor învățării** (urmăriți domeniul de evaluare 3 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Măsurarea progresului se face prin teste inițiale, formative și sumative. Acestea au rolul de a urmări nivelul elevilor, evoluția acestora și de a regla metodele și materia de predare.

**4. Managementul clasei de elevi** (urmăriți domeniul de evaluare 4 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Activitățile didactice sunt centrate pe nevoile elevilor în concordanță cu programa de studiu, se pune accentul pe lucrul în echipă sau pe grupe, dar nu se neglijează nici activitățile frontale și nici cele individuale.

**5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale** (urmăriți domeniul de evaluare 5 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Cadrele didactice sunt interesate de cursuri de formare profesională în vederea perfecționării continue și a aducerii de metode și practici noi în ora de limbă străină.

**6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare** (urmăriți domeniul de evaluare 6 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Doamnele profesoare stimulează elevii să participe la concursuri locale, județene și naționale, încheie parteneriate cu alte instituții și se implică în diferite proiecte care contribuie la promovarea imaginii școlii.

**7. Conduita profesională** (urmăriți domeniul de evaluare 7 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014).

Cadrele didactice respectă deontologia profesorului, având un comportament exemplar atât în ceea ce privește atitudinea, limbajul, comportamentul cu elevii, cât și în relațiile cu colegii sau cu partenerii educaționali.

Întocmit, șef de catedra  
prof. GĂBUREANU CARMEN-ELENA

## **RAPORT DE ACTIVITATE AL CATEDREI DE FIZICĂ-INFORMATICĂ**

### **FIZICĂ**

ROTILĂ MARIA - prof. titular, gr. I

MAFTEI DANUȚ EMIL - prof. titular, gr. I

STIRBU IULIA - laborant

### **INFORMATICĂ**

GĂRGĂUN ANA NICOLETA - prof. titular, gr. I

GĂRGĂUN COSTEL CĂTĂLIN - prof. titular, gr. I

GÎTU GABRIELA - prof. titular, gr. I

PETROVICI ANDREEA ROXANA- prof. suplinitor calificat, debutant

## **1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

În vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță au fost realizate următoarele:

- planificările calendaristice și planurile unităților de învățare
- proiectarea activității CDȘ\_informatică
- proiectarea itemilor pentru evaluarea inițială
- proiectarea și organizarea testării inițiale a elevilor
- proiectarea și personalizarea activității în funcție de nevoile, particularitățile elevilor și rezultatele evaluării inițiale
- realizarea proiectării activității în format electronic și letric
- planificarea activitatilor în laboratorul de fizică și informatică
- proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare

## **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

- testarea inițială a elevilor, interpretarea rezultatelor și stabilirea planului de măsuri remediale
- utilizarea în cadrul orelor de curs a materialelor auxiliare existente în dotarea laboratorului de fizică, a bibliotecii laboratorului de fizică și a bibliotecii școlii (truse de fizică, planșe, cd-uri, culegeri de probleme, manuale alternative etc)
- lecții și activități din perspectivă inter și transdisciplinară

- instruirea diferențiată, aplicarea de măsuri remediale
- efectuarea de lecții și activități utilizând materialele și platformele laboaratoarelor Ael, de informatica și multimedia
- interasistențe
- prelucrarea normelor de utilizare a laboratoarelor de fizica/informatică/Ael, NTSM, PSI, laborantii si membrii catedrei
- lucru diferențiat cu elevii cu C.E.S – elev Boboș\_9D, prof. Maței Dănuț Emil  
elev Pavel Cristina\_9G, prof. Maței Dănuț Emil
- școlarizare la domiciliu – elev Cadar Cristina Rafaela \_10A, prof. Gărgăun Ana Nicoleta, prof. Gărgăun Costel Cătălin, prof. Rotilă Maria

### Rezultatele testării inițiale

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Clasa (nr.elevi/ prezenti)	Note							Media clasei
			Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
1.	Rotilă Maria	9A (18/16)	15	1	-	-	-	-	-	2,71
2.	Rotilă Maria	9B (29/27)	26	1	-	-	-	-	-	3,14
3.	Rotilă Maria	9C (30/28)	28	-	-	-	-	-	-	2,36
4.	Maței Dănuț	9D (29)	29	-	-	-	-	-	-	2,27
5.	Maței Dănuț	9E (28)	28	-	-	-	-	-	-	2,19
6.	Maței Dănuț	9F (27)	27	-	-	-	-	-	-	2,55
7.	Maței Dănuț	9G (29)	29	-	-	-	-	-	-	2,08
8.	Gîtu Gabriela	9A (18/15) informatică	12	1	1	1	-	-	-	3,36
9.	Gîtu Gabriela	9A (18/15) TIC	7	3	4	-	1	-	-	4,6
10.	Gîtu Gabriela	9B (29/26) informatică	18	5	1	2	-	-	-	3,94
11.	Gîtu Gabriela	9B (29/27) TIC	15	9	3	-	-	-	-	4,51
				Note între 5 și 7		Note peste 7				
12.	Petrovici Andreea	9D TIC	4	13		10			6.56	



13.	Petrovici Andreea	9F TIC	6	9	14	6.31
14.	Petrovici Andreea	9G TIC	12	13	4	5,29

### **Constatări referitoare la elevii testați**

- nu stăpânesc noțiunile fundamentale de fizică din gimnaziu
- nu cunosc multiplii și submultiplii unităților de măsură
- întâmpină dificultăți în realizarea unor operații matematice
- realizează cu dificultate conexiuni între noțiunile teoretice studiate și aspectele practice/fenomenele fizice din natură și viața de zi cu zi
- întâmpină dificultăți în înțelegerea și/sau interpretarea corectă și atentă a cerințelor
- manifesta nesiguranță în:
  - elaborarea independentă a algoritmilor de rezolvare a unor probleme
  - evaluarea corectă a unor expresii logice
- necunoașterea unor termeni tehnici și noțiuni teoretice specifice disciplinelor TIC sau Informatică

### **Măsuri remediale**

- recapitularea și fixarea unor cunoștințe matematice din anii școlari anteriori
- recapitularea și fixarea unor cunoștințe minimale din anii școlari anteriori (mărimi fizice fundamentale, unități de măsură, multiplii și submultiplii unităților de măsură)
- realizarea la clasă a unor aplicații care să dezvolte competențele cerute de programa școlară;
- tratarea diferențiată a elevilor pentru recuperarea noțiunilor de bază

### **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

- formularea și utilizarea tuturor categoriilor de itemi (obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi) în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță
- utilizarea tuturor tipurilor de evaluare (orală, scrisă, practică), aplicarea celor trei forme a evaluării ( inițială, continuă și sumativă) și a unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte etc)
- evaluarea și notarea ritmică a elevilor pe baza obiectivelor, a criteriilor de evaluare și a baremelor de corectare și notare, făcute cunoscute elevilor și asigurarea permanentă a feed-back-ului.

**Concursuri**

- Concursul Național “Securitatea și sănătatea în muncă se deprind de pe băncile școlii! - Știu și aplic” , etapa județeană,  
Premiul III  
Grițcan Daniela, Berzânțu Ioana, clasa a IX-a B  
prof. Gîtu Gabriela.
- Concursul Internațional de Informatică și Gîndire Computațională – **BEBRAS** desfășurat în perioada 12-17 Noiembrie 2018, 28 de elevi, prof. Gîtu Gabriela
- Evenimentul „**HOUR OF CODE**” susținut de Asociația ADFABER în perioada 3 și 9 decembrie 2018, elevi de la clasele a IX-a A, B, a XI-a B, C, E, prof. Gîtu Gabriela.
- Competiția națională „Susțin educația financiară în comunitatea mea”, organizată de către Junior Achievement, 216 elevi, semestrul al II-lea, prof. Gîtu Gabriela.

**4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

- instruirea elevilor referitor la NTSM/ PSI pentru utilizarea în siguranță a laboratoarelor de fizică, informatică, Ael, multimedia, a sălilor de clasă și a tuturor spațiilor școlare, a comportamentul în caz de incendii și calamități naturale
- prelucrarea conținutului Statutului elevului, ROFUIP și ROI
- responsabilizarea, tratarea diferențiată, consilierea permanentă a elevilor, părinților și tutorilor legali
- promovarea diversității, nondiscriminării și interculturalității

**Activități, proiecte, campanii:**

- Campania Națională „Baterel și lumea NON-E”, membrii catedrei
- Programul UNESCO MIL CLICKS – Folosește media într-un mod inteligent, prof. Rotilă Maria
- Ziua non –violenței în școală, IPJ Bacău, Compartimentul de analiză și prevenire a criminalității, prof. Rotilă Maria
- Proiectul educațional „Dăruim un zămbet”, prof. Rotilă Maria și prof. Gîtu Gabriela
- Târgul Internațional de Universități RIUF – Iași , prof. Gîtu Gabriela
- Proiectul „Cea mai mare lecție de educație financiară din lume” - Universitatea G. Bacovia, prof. Gîtu Gabriela
- Programului național de protecție socială „Bani de liceu”, prof. Rotila Maria, prof. Maftai Danut, prof. Gîtu Gabriela
- Proiectul „Ora de net, Dă block agresivității” derulat de Organizația Salvati Copiii, prof. Rotila Maria

- Proiectul „Drogurileucid”, „Resursele mele – comoara din adâncuri”, Bullying – ul un fenomen întâlnit în școli”, „Cyberbullying-Reputația ta online”, „Siguranță online” „Mesajul meu antibullying” „Capcanele internetului” „Soluții antibullying în școala noastră”, prof. Rotilă Maria
- Campania Globală pentru Educație „Educația mea – drepturile mele!”, membrii catedrei
- Promovarea școlii, membrii catedrei

## 5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE

### ***la nivelul catedrei/școlii:***

- ✓ responsabil catedră, prof. Rotila Maria, prof. Gîtu Gabriela
- ✓ membru CA, prof. Rotila Maria, prof. Gîtu Gabriela
- ✓ responsabil comisia de perfecționare metodică – științifică, cercetare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prof. Gîtu Gabriela
- ✓ responsabil cu întocmirea schemelor orare, prof. Gărgăun Costel-Cătălin
- ✓ responsabil cu întocmirea graficului serviciului pe școală, prof. Gîtu Gabriela
- ✓ membru comisia P.S.I, prof. Maței Danut
- ✓ comisia S.S.M, prof. Gîtu Gabriela-lucrător desemnat, prof. Maței Dănuț- reprezentant lucrători
- ✓ diriginte – clasa a 9-a B prof. Rotila Maria
- ✓ diriginte – clasa a 12-a A prof. Maței Danut
- ✓ diriginte – clasa a 12-a B, prof. Gîtu Gabriela
- ✓ activități cu caracter deschis, membrii catedrei
- ✓ materiale cu conținut metodic-științific, membrii catedrei
- ✓ comisia de examinare și elaborare a subiectelor pentru concursul organizat pentru examenul de promovare de la treapta profesională SII la SI – informatician–studii superioare, prof. Gîtu Gabriela și prof. Gărgăun Cătălin
- ✓ comisia de examen de atestare a competențelor profesionale a absolvenților claselor de matematică informatică- intensiv informatică, prof. Gîtu Gabriela, prof. Gărgăun Cătălin și prof. Petrovici Andreea
- ✓ realizare, incarcare și utilizare pe platforma AEL a lectiei “Inserare elemente limbaj HTML”, prof. Gîtu Gabriela
- ✓ diseminare în catedra și aplicare la clasa a X-a B a informațiilor acumulate la Cursul de formare din cadrul proiectului “Young Digital Leaders”, desfășurat la Iași, susținut de Group of the European Youth for Change - GEYC, 13 mai 2019, prof. Gîtu Gabriela

### ***la nivel județean/național***

- membru în Comisia de organizare a Concursului National de Matematică - Fizică “Vrânceanu - Procopiu”, prof. Rotila Maria
- metodist – fizică, prof. Rotila Maria
- formator CCD Bacău, prof. Rotila Maria, prof. Gărgăun Ana Nicoleta, prof. Gărgăun Costel Cătălin
- participări și intervenții la activitățile Cercului profesorilor de fizică și informatică, membrii catedrei
- evaluator în Comisia de Bacalaureat de evaluare a competențelor lingvistice și digitale de la Liceului Teoretic „Henri Coanda” Bacău, august 2019, prof. Gîtu Gabriela și prof. Gărgăun Cătălin
- propunător subiecte Concursul Solomon Marcus, prof. Gărgăun Cătălin
- membru comisie - Concursul Iscratch, prof. Gărgăun Cătălin
- membru în cadrul Comisiei Județene, Olimpiada de Tehnologia Informației, prof. Gărgăun Cătălin
- membru în Comisia de Organizare și Evaluare pentru Concursul Iscratch, prof. Gărgăun Cătălin,
- membru Comisie Bacalaureat la Colegiul Grigore Moisi Onești – subcomisie Colegiul Național Costachi Negri Târgu Ocna, prof. Gărgăun Cătălin
- însoțitor lot, Olimpiada Națională de Informatică, Suceava 2019, prof. Gîtu Gabriela.

### **Formare continuă**

- Erasmus + “IRIS” (Identifying and Reconstructing Individual Language Stories), prof. Rotilă Maria, prof. Gîtu Gabriela, prof. Gargaun Ana Nicoleta, prof. Gărgăun Costel Cătălin, prof. Maței Danut Emil
- Competențe TIC și profesorul secolului XXI, CCD Bacău, prof. Rotilă Maria,
- „Abilitarea corpului de metodiști pentru realizarea inspecției de specialitate – fizică”, CCD Bacău și ISJ Bacău, prof. Rotilă Maria
- Programul UNESCO MIL CLICKS - Folosește media într-un mod inteligent, prof. Rotilă Maria
- Proiectului SEE „Training Teachers to Impact 21st century students” – cursul „ Profesorul – agent al schimbării”, prof. Gărgăun Costel Cătălin
- Simpozionul Internațional “Eficient și modern în învățământul actual” desfășurat la Liceul Tehnologic “Alexandru Ioan Cuza” Bârlad, cu lucrarea Focus Grup prof. Gărgăun Costel Cătălin
- „PROFESORUL, AGENT AL SCHIMBĂRII” - 24 ore, desfășurat în perioada 15 martie -11 mai, prof. Gîtu Gabriela
- Cursul de formare din cadrul proiectului Young Digital Leaders, desfășurat la Iași, susținut de Group of the European Youth for Change - GEYC, 13 mai 2019, prof. Gîtu Gabriela
- Dialogul pe teme europene „Abandonul școlar-de la efect la cauză”, prof. Gîtu Gabriela, prof. Petrovici Andreea
- International Conference on Innovation Psychology Education and Didactics-ICIPED (20-22 sept 2018), prof. Petrovici Andreea
- “Un an de Open Europe, Open Hearts”, prof. Petrovici Andreea
- Workshop “Reflective thinking in education –How and Why?”, prof. Petrovici Andreea

- “Instruirea cadrelor didactice în dezvoltarea competențelor de planificare, concepere și derulare a proiectelor educaționale” (24 ore) , prof. Petrovici Andreea
- Atelierul didactic “Instruire și motivare în cariera didactică” susținut de către conf. Univ. Dr. Sebastian CHIRIMBU, Universitatea “Spiru Haret” București. prof. Petrovici Andreea
- Conferința Națională “Modalități eficiente de abordare a educației prin derularea proiectelor educaționale”. prof. Petrovici Andreea
- “Modalități eficiente de abordare a educației prin derularea proiectelor educaționale”. prof. Petrovici Andreea
- Sesiunea de formare-informare cu tema “Proiecte Europene” organizată în cadrul evenimentului național avizat de către Inspectoratul Școlar al Județului Bacău și Casa Corpului Didactic “Grigore Tabacaru” Bacău. prof. Petrovici Andreea

## 6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

### ***Activități educative în parteneriat cu:***

- ✓ Gruparea de Jandarmi Mobilă Bacău
- ✓ Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Bacău, structură teritorială a Agenției Naționale Antidrog
- ✓ Inspectoratul de Poliție Județean Bacău – Compartimentul de analiză și prevenire a criminalității
- ✓ Agenția pentru Protecția Mediului Bacău
- ✓ Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 1 Bacău
- ✓ Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău
- ✓ Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bacău
- ✓ CCD Bacău
- ✓ alți parteneri

## 7. CONDUITA PROFESIONALĂ

Activitatea școlară și extrașcolară realizată în colaborare cu partenerii educaționali (elevii, părinții/tutorii legali, personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic și instituții partenere) s-a desfășurat cu respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

Responsabil catedră,  
Fizică, prof. Rotilă Maria  
Informatică, prof. Gîtu Gabriela

**RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE MATEMATICĂ**

Număr total de cadre didactice	Calificate	Necalificate	Titulare	Suplinitoare
6	6	-	3	3
Număr total de cadre didactice calificate	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutanți/ Necalificați
6	1	3	2	-

Număr total de cadre didactice înscrise la grade din care	La gradul I	La gradul II	La definitivat	La Debutanți/ Mentor
2	1	1	-	-

Număr total de cadre didactice asistate, din care	Prin interasistență	Prin inspecții	Prin inspecții speciale	Prin lecții demonstrative
6	6	6	-	

## PARTICIPAREA LA CURSURI DE PERFEȚIONARE

Cadrul didactic participant	Data/ perioadă	Unitatea acreditata/Furnizor	Locul desfășurării	Denumirea cursului
Gabriela Pleșcan	Dec 2018-feb 2019	Univ V. Alecsandri, Bacău	Univ V. Alecsandri, Bacău	Managementul educațional și comunicare instituțională
	Mart.-apr 2019	Go-Ahead	Școala Gimnazială Miron Costin	Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare
Beatrice Meluță	Dec 2018-ian 2019	CCD Bacău	Colegiul Național Ferdinand I	iTeach. Experiențe didactice

## IMPLICAREA ÎN PROIECTE EDUCATIVE, ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ETC

Cadrul didactic participant	Data	Activitatea	Locul desfășurării	Calitatea de responsabil/membru	Document doveditor activitate realizată
Pleșcan Gabriela	31 oct 2018	Proiect de excursie Hoinar pe drumuri de munte	Traseul Bacău – Piatra Neamț – Lacul Roșu Observatorul	Responsabil	Nr. 6264/29 oct 2018

Pleșcan Gabriela	29 oct 2018	Astrele și Lumea	Astronomic Bacău	Participant	Nr. 6262/29 oct 2018
Pleșcan Gabriela			Muzeul de Artă Bacău	Participant	
Pleșcan Gabriela	1 nov 2018	Vizita la Muzeul de Artă	Colegiul Henri Coandă	Participant	Nr. 6263/29 oct 2018
Pleșcan Gabriela	25 sept 2018	Dialogul pe teme europene Abandonul Școlar: de la efect la cauză	Universitatea Vasile Alecsandri, Bacău	Participant	Adeverința de participare
Pleșcan Gabriela	11 oct 2018	Proiectul România 100-Băcăuani în Marele Război și la Marea Unire, lansare de carte	Bacău	Participant	Adeverința de participare
Pleșcan Gabriela		Marșul Roz		Coordonator	
Pleșcan Gabriela	16 oct 2018	Pr. De Crăciun fii mai bun	Bacău	Participant	Certificat de participare
Pleșcan Gabriela				Coordonator	Adeverința de participare
	14-21 dec 2018	Pr. Cea mai frumoasă cameră din camin	Cămin Teoretic Coandă Liceul Henri		Adeverința de
	3-21 dec				



Gabriela Pleșcan	2018	Pr. Dăruim un zâmbet	Liceul Teoretic Henri Coandă	Participant	participare
Daniela Șugaru	dec 2018	Pr. CinEd	Liceul Teoretic Henri Coandă	Participant	Adeverința de participare
Daniela Șugaru	23 ian 2019	Pr. CinEd	Liceul Teoretic Henri Coandă	Participant	Adeverința de participare
Daniela Șugaru	23 ian 2019	Stop cyberbulling	Liceul Teoretic Henri Coandă	Participant	232/ 23.I.2019
Vasile Dragomir	23 ian 2019	UNESCO MILCLICKS	Liceul Teoretic Henri Coandă	Participant	233/ 23.I.2019
Vasile Dragomir	23 ian 2019	Dialogul pe teme europene Abandonul Școlar: de la efect la cauză	Liceul Teoretic Henri Coandă	Membru	231/ 23.I.2019
Vasile Dragomir	25 sept 2018	Dialogul pe teme europene Abandonul Școlar: de la efect la	Liceul Teoretic Henri Coandă	Participant	Adeverința de

Vasile Dragomir	25 sept 2018	cauză	Henri Coandă	Participant	participare
Vasile Dragomir	11 ian 2019	Licitație spații comerciale școală	Liceul Teoretic Henri Coandă	Participant	Adeverința de participare
Vasile Dragomir	23 ian 2019	Pr. CinEd	Liceul Teoretic Henri Coandă	Participant	232/ 23.I.2019
	23 ian 2019	Pr. Educațional național			233/ 23.I.2019
	23 ian 2019	Dă block agresivității! Și glumele dor. Stop cyberbulling			231/ 23.I.2019
		UNESCO MILCLICKS			

## PARTICIPARE COMISII ȘCOLĂ

Cadrul didactic participant	Denumire COMISIE	Responsabil Comisie	Calitatea de responsabil/membru	Nr. Inreg. Adeverință activitate/documente elaborate
Gabriela Pleșcan	Catedra de matematică	Sef Catedră, Pleșcan Gabriela	Responsabil	Decizie 159/12 oct 2018
Gabriela Pleșcan	Comisia de inventariere anuală	Prof. Nămoșanu Tatiana	Președinte subcomisia nr. 2	Decizie 170/ 15 nov 2018
Gabriela Pleșcan	Comisia pentru programe educative și	Prof. Găbureanu Carmen	Membru în subcomisiile de	Decizie 154/ 12 oct 2018

	parteneriate		“Estetică și imaginea școlii” și “Voluntariat”	
Daniela Șugaru	Comisia de acordare a burselor	Prof. Frunză Elena	Membru	Decizie 153/ 12. 10. 2018
Vasile Dragomir	Comisia de inventariere anuală	Prof. Nămoșanu Tatiana	Membru	Decizie 170/ 15 nov 2018
Beatrice Meluță	Comisia pentru programe educative și parteneriate	Prof. Găbureanu Carmen	Membru în subcomisiile de “Estetică și imaginea școlii”, “Voluntariat” și “Olimpiade și concursuri”	Decizie 154/ 12 oct 2018
Beatrice Meluță	Comisia de perfecționare metodico-științifică	Prof. Gîtu Gabriela	Membru	Decizie 151/ 12. 10. 2018
Beatrice Meluță	Comisia pentru programe de susținere educațională	Prof. Frunză Elena	Membru	Decizie 153/ 12. 10. 2018

## EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Denumirea activității</b>	<b>Tipul activității</b> (mese rotunde, referate sau lecții demonstrative, etc)	<b>Locul desfășurării</b> (comisia metodică/ cerc pedagogic/comisia dirigintilor etc)	<b>Nr. Inreg. document doveditor</b> (PV, listă prezența, adeverință etc)
Gabriela Pleșcan	Sedințe de catedră desfășurate la finele semestrului I	Ref. Tipuri de ecuații exponențiale	Comisia metodică	Proces verbal nr. 844/ 14.02.2019

Daniela Șugaru	(prezentare de referate și mese rotunde)	Ref. Din istoria matematicii		
Vasile Dragomir				
Monica Lerescu		Ref. Exemple importante de Inducție matematică		
Cornel Oțetea		Ref. Pila lui Karpen		
Beatrice Meluță		Ref. Metoda reducerii la absurd		
		Ref. Elemente de statistică		
		Discuții și mese rotunde pe tema examenului de bacalaureat, a pregătirii elevilor și metodelor de lucru aplicate		
Gabriela Pleșcan	Sedințe de catedră desfășurate pe parcursul semestrului II	Ref. "Câteva identități trigonometrice"		
Daniela Șugaru	(prezentare de referate și mese rotunde)	Ref. "Rezolvarea problemelor de maxim și de minim. Aplicații ale derivatelor în matematică"	Comisia metodică	Proces verbal nr. 2672/23.05.2019

Vasile Dragomir		Ref. "Intuiția în rezolvarea problemelor"		
Cornel Oțetea		Ref. "Elemente de logică matematică"		
Beatrice Meluță		"Studiul funcțiilor cu ajutorul derivatelor"		
		Discuții și mese rotunde pe tema examenului de bacalaureat, a pregătirii elevilor și metodelor de lucru aplicate		

**PARTENERIATE EDUCATIVE/ CONTRACTE/ COLABORĂRI ÎNCHEIATE**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Tipul parteneriatului</b> (educativ, voluntariat, stagii practică etc)	<b>Denumire partener</b>	<b>Nr. Inreg. parteneriat</b>	<b>Document doveditor activitate realizată</b> (nr. inreg.PV, listă prezența, adeverință etc)
Pleşcan Gabriela Șugaru Daniela Meluță Beatrice	Proiect educațional de reducere a abandonului școlar și creșterea ratei de promovare a bacalaureatului	Denumire proiect ROSE		Clasele 9, 12  Clasele 10, 12  Clasa a 11-a

**1 . Proiectarea activității** (conform domeniului de evaluare 1 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014) . Toți membrii catedrei:

- Au inclus în portofoliile personale programele școlare în vigoare pe care se bazează proiectarea didactică
- Au alcătuit, aplicat și interpretat testele de evaluare inițială
- Au elaborat programarea și planificarea activității didactice, conform rezultatelor din evaluarea inițială
- Au stabilit diverse strategii în vederea parcurgerii eficiente a programei, conform rezultatelor obținute la evaluarea inițială
- Au utilizat TIC în proiectarea activităților
- Au proiectat și realizat activități extracurriculare

**2. Realizarea activităților didactice** (conform domeniului de evaluare 2 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014). Membrii catedrei:

- Au utilizat informații din lucrările de specialitate pedagogice și științifice și metodice specifice disciplinei
- Au realizat concordanța dintre competențele specifice - obiectivele operaționale – conținuturi - activități de învățare-metode didactice - mijloace didactice.
- Au utilizat metode specifice privind instruirea diferențiată / centrată pe elev / elevii cu C.E.S / particularitățile de vârstă ale elevilor/curriculum adaptat.
- Au utilizat metode activ-participative în actul didactic
- Au utilizat diverse manuale școlare/auxiliare curriculare în cadrul activităților de învățare / evaluare.
- Au folosit materialele auxiliare existente în dotarea școlii și cabinetelor
- Au utilizat mijloace TIC în cadrul orelor de curs
- Au recepționat feed-back-ul elevilor, părinților și comunității locale
- Au organizat și participat la activități extracurriculare la nivelul școlii
- Au organizat elevii în activități ce promovează studiul individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative, dar și metode ce promovează studiul în echipă

**3. Evaluarea rezultatelor învățării** (conform domeniului de evaluare 3 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014). În cadrul catedrei:

- S-a organizat o simulare pe școală la nivelul claselor a 12-a, în decembrie 2018, la această acțiune contribuind profesorii Dana Șugaru, Monica Lerescu și Gabriela Pleșcan (alcătuirea subiectelor, barem de corectare, corectare, centralizare și interpretare)
- Au fost prezentate și discutate criteriile de evaluare.
- S-a oferit permanent feed-back prin notare ritmică și aprecieri verbale și s-a justificat notarea pe baza criteriilor și procedurilor aplicate în evaluare
- S-au formulat itemii în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță
- Au fost utilizați combinat itemii obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi

- S-a realizat analiza administrării testului inițial și întocmirea matricei de specificație
- Fiecare profesor a consemnat progresul școlar
- Au fost aplicate cele trei forme de evaluare: inițială, continuă și sumativă
- S-au folosit fișe de lucru și chestionare
- Au fost utilizate instrumente diverse de evaluare: teste, teze, portofolii, referate, de asemenea, folosindu-se modele de teste naționale
- S-a inclus autoevaluarea și interevaluarea ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților
- S-au folosit fișe și chestionare pentru autoevaluare
- Membrii catedrei au avut întâlniri periodice cu părinții elevilor
- Au fost prezentate și discutate criteriile de evaluare a portofoliilor educaționale, pornindu-se de la prezentarea unui model de portofoliu, de asemenea, sprijinind elevii în realizarea lor

**4. Managementul clasei de elevi** (conform domeniului de evaluare 4 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014). Membrii comisiei metodice, ca diriginți sau nu:

- au prezentat și afișat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs conform ROFUIP, ROI și statutului elevului
- au realizat activități specifice care să conducă la cunoașterea legilor țării, a normelor de conduită, circulație, etc., implicând elevii în activități de bună practică și responsabilizându-i în diverse activități
- au intervenit pentru ameliorarea situațiilor conflictuale și au monitorizat comportamentul elevilor
- au îndeplinit sarcinile din timpul serviciului pe școală, în pauze, etc.
- au completat fișele de observație ale elevilor și consilierea acestora.
- au respectat particularitățile elevilor: de vârstă, caracter, temperament, cunoaștere, condiții sociale, etnie

**5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale** (conform domeniului de evaluare 5 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Toți membrii catedrei:

- Au valorificat și aplicat competențele dobândite la cursurile de formare
- Și-au realizat și actualizat permanent portofoliile profesionale și dosarele personale.
- Și-au realizat integral atribuțiile cuprinse în fișa postului personalizată, la timp
- Au respectat regulamentul intern și normele de organizare și funcționare a instituției școlare precum și a termenelor de depunere a documentelor solicitate
- Au colaborat cu elevii în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și a activităților extracurriculare
- Au prezentat atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic.
- Au promovat deontologia profesională și respectul față de ceilalți

- Doi dintre membrii catedrei ( Daniela Șugaru și Gabriela Pleșcan ) și-au susținut Inspecția curentă 1 pentru susținerea Gradului al II-lea, și respectiv, Inspecția Finală de Gradul I.

**6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare** (conform domeniului de evaluare 6 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014). Membrii comisiei:

- Au promovat oferta educațională la nivelul instituției
- Au contribuit la popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare realizate de elevii și profesorii școlii
- Cunosc și au aplicat procedurile de respectare a normelor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU prevăzute de legislația în vigoare.
- S-au implicat în acțiuni comune cu diverse instituții abilitate.
- Au prezentat disponibilitate și promptitudine în realizarea sarcinilor cerute de ISJ, conducerea școlii, responsabili ai comisiilor ( CEAC, etc.), consilier școlar, serviciu secretariat.

**7. Conduita profesională** (conform domeniului de evaluare 7 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014). Membrii catedrei:

- Au dovedit o atitudine morală și civică (limbaj, ținută, respect, comportament) demnă de un cadru didactic.
- Au respectat și promovat deontologia profesională
- Au dat dovadă de obiectivitate și confidențialitate în diverse situații

Întocmit, șef de catedră,  
prof. Gabriela Pleșcan

### **RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE CHIMIE - BIOLOGIE**

Număr total de cadre didactice	Calificate	Necalificate	Titulare	Suplinitoare
6	6	0	4	2

Număr total de	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutanți/



<b>cadre didactice calificate</b>				<b>Necalificați</b>
6	4	1	1	0

<b>Număr total de cadre didactice înscrise la grade din care</b>	<b>La gradul I</b>	<b>La gradul II</b>	<b>La definitivat</b>	<b>La Debutanți/ Mentor</b>
1		1		

<b>Număr total de cadre didactice asistate, din care</b>	<b>Prin interasistență</b>	<b>Prin inspecții</b>	<b>Prin inspecții speciale</b>	<b>Prin lecții demonstrative</b>
6	3	6		

**PARTICIPAREA LA CONFERINȚE ȘI SIMPOZIOANE JUD./NAȚ./INTERNAȚ.**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Data/ perioadă</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Locul desfășurării</b>	<b>Tema</b>
Negulescu Claudia	5 octombrie 2018	Gala proiectelor preuniversitare 2018-ediția a II-a	Colegiul Național "Ferdinand I"	Prezentare proiecte
Nămoloșanu Tatiana	5 octombrie 2018	Gala proiectelor preuniversitare 2018-ediția a II-a	Colegiul Național "Ferdinand I"	Prezentare proiecte

Negulescu Claudia	24 noiembrie 2018	Simpozion Național de chimie	Universitatea din Craiova	Contribuții la creșterea calității învățământului și cercetării în domeniul biochimiei
Negulescu Claudia	Martie 2019	Simpozion Național	Editura DART Media	
Nămoloșanu Tatiana	24 noiembrie 2018	Simpozion Național de chimie	Universitatea din Craiova	Contribuții la creșterea calității învățământului și cercetării în domeniul chimiei
Nămoloșanu Tatiana	Martie 2019	Simpozion Național	Editura DART Media	Rolul activităților extrașcolare în procesul educațional
Nămoloșanu Tatiana	Martie 2019	Simpozion Național	Editura DART Media	Membră în comitetul de organizare și evaluator al lucrărilor
Nămoloșanu Tatiana	22-24 mai 2019	Conferința Internațională de Științe Aplicate	Universitatea "Vasile Alecsandri" Bacău	Prezentare lucrare științifică "Curs opțional de chimie"
Nămoloșanu Tatiana	22-24 mai 2019	Membră în comitetul științific al Conferinței Internaționale de Științe Aplicate	Universitatea "Vasile Alecsandri" Bacău	Membră în comitetul științific al conferinței
Nămoloșanu Tatiana	Februarie 2019	Conferința Internațională Erasmus+	Asociația pentru educație și formare Bacău	Building a positive School Culture
Nămoloșanu Tatiana	Noiembrie 2018	Simpozionul Național de Estetică	Ministerul Culturii și Identității Naționale și Centrul de Cultură George Apostu	Centenarul Marii Uniri

**PARTICIPAREA LA CURSURI DE PERFEȚIONARE**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Data/ perioadă</b>	<b>Unitatea acreditata/Furnizor</b>	<b>Locul desfășurării</b>	<b>Denumirea cursului</b>
Nămoloșanu Tatiana	Aprilie 2019	Habitat for Humanity	Comănești	Traficul de persoane înrobește
Nămoloșanu Tatiana	Semestrul I	CCD Bacău	CCD Bacău	Abilitarea corpului de metodiști – specialitatea chimie

**ELEVI PARTICIPANȚI LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE**

<b>Numele, prenumele elevului</b>	<b>clasa</b>	<b>Concursul/ olimpiada</b>	<b>Locul desfășurării</b>	<b>Profesor coordonator</b>	<b>Premiul</b>
Duma Sara Druță Nicoleta Tulbure Octavian Solomon Sabina	X C	Concurs interdisciplinar « Voluntar pentru pădure »	Palatul Copiilor Bacău	Negulescu Claudia	Participare Premiul III Participare
Spătaru Mihaela Băncilă Teodor	XI B XII B	Concurs național Chimia-prieten sau dușman-faza județeană ed. 2019	Colegiul Național G. Vranceanu Bacău	Nămoloșanu Tatiana	Mențiune
Coadă Delia Sabău Aneta	XI B XII B	Concurs național Chimia-prieten sau dușman-faza județeană ed. 2019	Colegiul Național G. Vranceanu Bacău	Nămoloșanu Tatiana	Premiul III

**IMPLICAREA ÎN PROIECTE EDUCATIVE, ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ETC.**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Data</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Locul desfășurării</b>	<b>Calitatea de responsabil/ membru</b>	<b>Document doveditor activitate realizată</b>
Nămoloșanu Tatiana	Decembrie 2018	Proiectul educational "Daruiți un zâmbet"	Liceul Teoretic "H.Coandă" Bacău, Școala Strugari-Pietricica, Școala Gimnazială Secuieni, Primăria comunei Orbeni	Coordonator proiect	Adeverință/proiect și parteneriat
Nămoloșanu Tatiana	Septembrie 2017- noiembrie 2018	Proiectul European Erasmus+	Liceul Teoretic "H.Coandă" Bacău și în țările din proiect	Coordonator proiect	Decizie/ Contract/ Certificat de participare
Nămoloșanu Tatiana	Mai 2019	Proiect județean Eco-Turism, Istorie, Cultură, Educație și Libertate	Liceul Tehnologic Grigore Antipa Bacău	membru	Diplomă
Nămoloșanu Tatiana	Tot anul școlar	Fred – Goes Net și Mesajul Meu Antidrog	Liceul Teoretic "H.Coandă" Bacău	membru	PV nr. 6312/31.10.2018
Negulescu Claudia Elena	5.12.2018	Voluntar pentru pădure	Palatul copiilor	membru	Adeverință
Negulescu Claudia Elena	Tot anul școlar	Programul Internațional Eco-Școala	Liceul Teoretic "H.Coandă" Bacău	Coordonator proiect	Proiect/ Diplomă
Negulescu Claudia Elena	Decembrie 2018	Proiectul educational "Daruiți un zâmbet"	Liceul Teoretic "H.Coandă" Bacău, Școala Strugari-Pietricica, Școala Gimnazială Secuieni,	Coordonator proiect	Adeverință/proiect și parteneriat

			Primăria comunei Orbeni		
Doroftei Maria Anca		Plantăm o floare pentru fiecare !	Liceul Teoretic "H.Coandă" Bacău	membru	
Doroftei Maria Anca		Drogurile!	Liceul Teoretic "H.Coandă" Bacău	membru	
Voicu Ana Maria	5.12.2018	Cum mănânc sănătos?	Liceul Teoretic "H.Coandă" Bacău	responsabil	Adeverință
Vacaru Iulia Ana Maria		Programul UNESCO MIL CLICKS – folosește media într-un mod inteligent	Liceul Teoretic "H.Coandă" Bacău	membru	Adeverință nr.231/ 23.01.2019
Vacaru Iulia Ana Maria		CinEd – program de cooperare europeană dedicat educației cinematografice	Liceul Teoretic "H.Coandă" Bacău	membru	Adeverință nr.232/ 23.01.2018
Vacaru Iulia Ana Maria		"Dă block agresivității! Și "glumele" dor. Stop cyberbullying"	Liceul Teoretic "H.Coandă" Bacău	membru	Adeverință nr.233/ 23.01.2018
Vacaru Iulia Ana Maria		Cerc metodic	Colegiul economic "Ion Ghica" Bacău	membru	Adeverință nr.
Vacaru Iulia Ana Maria		Proiectul educational "Dăruim un zâmbet"	Liceul Teoretic "H.Coandă" Bacău, Școala Strugari-Pietricica, Școala Gimnazială Șecuieni, Primăria comunei	Coordinator proiect	Adeverință nr.810/ 03.02.2019 proiect și parteneriat

RAPORT DE ACTIVITATE			AN ȘCOLAR 2018-2019 Orbeni	DIRECTOR, PROF. NĂMOLOȘANU TATIANA	
Vacaru Iulia Ana Maria		Proiectul Spunem Da Educatiei!	Liceul Teoretic "H.Coandă" Bacău	Membru	Adeverință nr.6307/ 31.10.2018

**PUBLICAREA DE ARTICOLE/LUCRĂRI CU ISSN/ISBN**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Data</b>	<b>TITLUL ARTICOLULUI/ LUCRĂRII</b>	<b>ISSN/ISBN</b>	<b>Editură/ proiect/ asociație/ simpozion</b>
Negulescu Claudia	24 noiembrie 2018	Sporirea artificială a performanțelor sportive prin administrarea de substanțe cu rol de creștere a hematocritului	1223-5288	Universitatea Craiova
Negulescu Claudia	24 noiembrie	Vanadiul în lumea vie	1223-5288	Universitatea Craiova
Nămoloșanu Tatiana	24 noiembrie	Exploatarea principiilor active din <i>Calendula officinalis</i> în folosul sănătății	1223-5288	Universitatea Craiova
Negulescu Claudia	Martie 2019	Aditivii alimentari - o bombă chimică	ISBN general: 978-606-8842-64-6 ISBN VOL. II 978-606-8842-65-3- pag. 833	Editura D'ART Media
Nămoloșanu Tatiana	Martie 2019	Caracterul interdisciplinar /transcurricular al proiectelor ecologice	ISBN general: 978-606-8842-64-6 ISBN VOL. II 978-606-8842-65-3- pag.770	Editura D'ART Media

**CDS ELABORATE**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Denumire CDS/CDL</b>	<b>Clasa</b>	<b>Aprobat in CA CTAS</b>	<b>Aprobat in CA ISJ BC</b>
Vacaru Iulia Ana Maria	Chimia Calității Vieții	IX- XII		Da
Nămoloșanu Tatiana	Chimia, Adevăr și Armonie	XI-XII		Da

**PARTICIPARE COMISII ȘCOALĂ**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Denumire COMISIE</b>	<b>Responsabil Comisie</b>	<b>Calitatea de responsabil/ membru</b>	<b>Nr. Înreg. Decizie/documente elaborate</b>
Negulescu Claudia Elena	Consiliul de administrație	Tatiana Nămoșanu	membru	172/15.11.2018
Negulescu Claudia Elena	Comisia de etică	Negulescu Claudia	Responsabil	
Negulescu Claudia Elena	Comisia de evaluare a ofertelor pentru achiziția lucrărilor de înlocuire și înlocuire uși	Niță Ciprian	membru	172/15.11.2018
Negulescu Claudia Elena	Comisia de perfecționare metodico științifică ,cercetare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice	Gătu Gabriela	membru	151/12.10.2018
Negulescu Claudia	Comisia pentru promovarea	Negulescu Claudia	Responsabil	

RAPORT DE ACTIVITATE Elena	imaginii școlii	AN ȘCOLAR 2018-2019	DIRECTOR, PROF. NĂMOLOȘANU TATIANA	
Voicu Ana Maria	Comisia de perfecționare metodico științifică ,cercetare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice	Gîtu Gabriela	membru	151/12.10.2018
Voicu Ana Maria	Comisia pentru Mobilitate	Nămoloșanu Tatiana	membru	
Voicu Ana Maria	Comisia Dirigintilor	Cupas Carmen Nicoleta	membru	
Vacaru Iulia Ana Maria	Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Niță Mihail Ciprian	membru	152/ 12. 10.2018
Vacaru Iulia Ana Maria	Comisia diriginților	Cupaș Carmen Nicoleta	membru	134/ 21.09.2018
Vacaru Iulia Ana Maria	Programe, parteneriate și proiecte educative școlare și extrașcolare	Găbureanu Carmen Elena	membru	154/ 12.10.2018

### EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Denumirea activității</b>	<b>Tipul activității</b> (mese rotunde, referate sau lecții demonstrative, etc)	<b>Locul desfășurării</b> (comisia metodică/ cerc pedagogic/comisia dirigintilor etc)	<b>Nr. Inreg. document doveditor</b> (PV, listă prezența, adeverință etc)



<b>Negulescu Claudia</b>	Diseminare Erasmus+	Prezentare PPT	Consiliul Profesorial	Cercuri pedagogice
<b>Nămoloșanu Tatiana</b>			Comisia diriginților	

### PARTENERIATE EDUCATIVE/ CONTRACTE/ COLABORĂRI ÎNCHEIATE

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Tipul parteneriatului</b> (educativ, voluntariat, stagii practică etc)	<b>Denumire partener</b>	<b>Nr. Inreg. parteneriat</b>	<b>Document doveditor activitate realizată</b> (nr. inreg.PV, listă prezența, adeverință etc)
Nămoloșanu Tatiana Negulescu Claudia Vacaru Iulia Ana Maria	Educativ de voluntariat	Școala Strugari-Pietricica		
Nămoloșanu Tatiana Negulescu Claudia Vacaru Iulia Ana Maria	Educativ de voluntariat	Primăria comunei Orbeni Bacău		
Nămoloșanu Tatiana Negulescu Claudia Vacaru Iulia Ana Maria	Educativ de voluntariat	Școala Gimnazială Secuieni		
Nămoloșanu Tatiana Negulescu Claudia	Educativ de educație pentru mediu	APM Bacău ADL Bcău		
Nămoloșanu Tatiana	Educativ de diseminare proiect Erasmus+	CCD Bacău		

**1. Proiectarea activității** (domeniul de evaluare 1 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

1. Am inclus în portofoliu programele școlare în vigoare care vor sta la baza proiectării activității didactice

2. Am elaborat documentele de programare și planificare a activităților didactice la termen în vederea avizării lor în comisiile de resort (am întocmit-o la termen și am prezentat-o)
3. Am ales strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei
4. Am proiectat unitățile de învățare conform competențelor generale și specifice pe baza evaluărilor inițiale și a particularităților de vârstă / nevoi ale elevilor.
5. Am personalizat documentele de programare și planificare într-un mod creativ
6. Am folosit TIC în activitatea de proiectare
7. Am proiectat activități extracurriculare
8. Am elaborat documente de prognoză privind implicarea și cuprinderea părinților, a autorităților locale, a agenților economici și alți factori local în activitățile extracurriculare

**2. Realizarea activităților didactice** (domeniul de evaluare 2 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

- Am utilizat informații din lucrările de specialitate pedagogice și metodice specifice disciplinei
- Am corelat proiecte didactice și a schițele de lecții cu documentele de proiectare și planificare a activităților
- Am realizat concordanța dintre competențele specifice - obiectivele operaționale – conținuturi - activități de învățare-metode didactice - mijloace didactice.
- Am utilizat metode specifice privind instruirea diferențiată / centrată pe elev / elevii cu C.E.S / particularitățile de vârstă ale elevilor/curriculum adaptat.
- Am utilizat metode activ-participative în actul didactic
- Am aplicat transdisciplinaritatea
- Am utilizat eficient manualul școlar/auxiliarului curricular ales în cadrul activităților de învățare / evaluare.
- Am folosit materialele auxiliare existente în dotarea cabinetelor / bibliotecii școlare, etc.
- Am realizat și utilizat mijloace didactice, originale, specifice disciplinei
- Am utilizat mijloace TIC în cadrul orelor de curs
- Am promovat rezultatele elevilor în cadrul întâlnirilor cu părinții

- Feed-back-ul elevilor, părinților și comunității locale
- Am organizat activități extracurriculare la nivelul școlii
- Am participat la activități extracurriculare la nivelul școlii.
- Am antrenat elevii în activități ce promovează studiul individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative
- Am utilizat metode ce promovează studiul în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.

**3. Evaluarea rezultatelor învățării** (domeniul de evaluare 3 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

- Am prezentat și discutat criteriile cu elevii și părinții.
- Am oferit permanent feed-back prin notare ritmică și aprecieri verbale
- Am justificat notarea pe baza criteriilor și procedurilor aplicate în evaluare
- Am comunicat individual la nivelul claselor rezultatele evaluării pe baza criteriilor utilizate
- Am formulat itemii în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță
- Am utilizat combinat itemii obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi
- Am prezentat baremele de corectare și notare elevilor și părinților
- Am realizat analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație
- Am consemnat progresul școlar
- Am comunicat individual rezultatele evaluării
- Am aplicat cele trei forme de evaluare: inițială, continuă și sumativă
- Am folosit fișe de lucru și chestionare
- Am utilizat instrumente diverse de evaluare: teste, teze, portofolii, referate.

- Am folosit modele de teste folosite la nivel național
- Am folosit instrumente care să permită o evaluare orală și practică.
- Am inclus autoevaluarea ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților
- Am folosit fișe și chestionare pentru autoevaluare
- Am realizat autoevaluări individuale și în cadrul grupelor de lucru.
- Am realizat interevaluări la nivelul clasei
- Am aplicat chestionare elevilor
- Am evaluat implicarea beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale ce urmează a fi parcursă
- Am avut întâlniri periodice cu părinții unor elevi
- Am prezentat conținutul unui portofoliu educațional model realizat conform metodologiei
- Am prezentat și discutat criteriile de evaluare a portofoliilor educaționale.
- Am intervenit pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.

**4. Managementul clasei de elevi** (domeniul de evaluare 4 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

- Am prezentat și afișat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs conform ROFUIP, ROI și statutul elevului
  - Am întocmit documente care justifică prezentarea normelor.
  - Am realizat activități specifice care să conducă la cunoașterea legilor țării, a normelor de conduită, circulație, etc.
  - Am completat fișe de observație a comportamentului elevilor „problemă”

- Am intervenit pentru ameliorarea situațiilor conflictuale și am monitorizat comportamentul elevilor „problemă”.
- Am împlinit corect sarcinile în timpul serviciului pe școală, în pauze, etc. în concordanță cu pagubele înregistrate
- Am completat fișele de observație a elevilor și consilierea acestora..
- Am respectat particularitățile elevilor: de vârstă, caracter, temperament, cunoaștere, condiții sociale, etnie
- Am implicat elevii în activități de bună practică
- Am responsabilizat elevii

**5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale** (domeniul de evaluare 5 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

- Am valorificat competențele dobândite la cursurile de formare
- Am realizat și actualizat permanent portofoliul profesional și dosarul personal.
- Am redat calitatea și relevanța documentelor cuprinse în portofoliul profesional și în dosarul personal conform normelor în vigoare.
- Am realizat integral atribuțiile cuprinse în fișa postului personalizată, la timp
- Am respectat regulamentul intern și normele de organizare și funcționare a instituției școlare precum și a termenelor de depunere a documentelor solicitate
- Am colaborat cu elevii în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și a activităților extracurriculare
- Am prezentat atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic.
- Am promovat deontologia profesională și respectul față de ceilalți

**6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare** (domeniul de evaluare 6 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

- Am promovat oferta educațională la nivelul instituției

- Am participat la simpozioane și sesiuni de comunicări în afara instituției.

- Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare

- Am participat la activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cuprinderea și dezbaterăa temelor specifice în orele de consiliere

- Cunosc și am aplicat procedurile de respectare a normelor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU prevăzute de legislația în vigoare.

- M-am implicat în acțiuni comune cu instituțiile abilitate.

- Diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice.

- Am prezentat disponibilitate și promptitudine în realizarea sarcinilor cerute de ISJ, conducerea școlii, responsabili ai comisiilor ( CEAC, etc.), consilier școlar, serviciu secretariat.

- M-am autoperfecționat și implicat activ în realizarea tuturor sarcinilor în mod corespunzător și exemplar.

**7. Conduita profesională** (domeniul de evaluare 7 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

- Manifestarea unei atitudini morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) demnă de un cadru didactic.

- Am respectat și promovat deontologia profesională

Întocmit, șef de catedră,  
Prof. Voicu Ana Maria

**RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE ISTORIE**

Număr total de	Calificate	Necalificate	Titulare	Suplinitoare
----------------	------------	--------------	----------	--------------

<b>cadre didactice</b>				
6	6	0	3	3

<b>Număr total de cadre didactice calificate</b>	<b>Cu gradul I</b>	<b>Cu gradul II</b>	<b>Cu definitivat</b>	<b>Debutanți/ Necalificați</b>
6	2	1	3	-

<b>Număr total de cadre didactice asistate, din care</b>	<b>Prin interasistență</b>	<b>Prin inspecții</b>	<b>Prin inspecții speciale</b>	<b>Prin lecții demonstrative</b>
6	3	6	-	-

**PARTICIPAREA LA CONFERINȚE ȘI SIMPOZIOANE JUD./NAȚ.**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Data/ Perioadă</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Locul desfășurării</b>	<b>Tema</b>
Borto Andreea		„Manipularea: de la conceptualizare la mizanscenă”-susținută de conf. Univ. dr. Brîndușa Mariana Amălăncei,	Aula Universității ”Vasile Alecsandri” Bacău	„Istorie și manipulare. <i>Un prezent continuu</i> ”- moderatorul fiind prof. dr. Gabriel Leahu. Acestea

	03.10.2018	<p>Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău;</p> <p><b>9. „Istoria ca armă în lupta politică”</b>, susținută de prof. univ. dr. Constantin Hlihor, Universitatea din București;</p> <p><b>10. Corectitudinea politică și manipularea prin istorie</b>”, prezentată de prof. dr. Doru Dumitrescu, Colegiul Național "Spiru Haret" București;</p> <p><b>11. „Fake news, un instrument de manipulare cotidiană”</b>, susținută de Răzvan Bibire, jurnalist Deșteptarea;</p> <p><b>12. Lansare de carte-</b></p>	<p>Aula Universității "Vasile Alecsandri" Bacău</p>	
--	------------	---	---	--



		<p><b>„Primul an de libertate”</b>, autor Ioan Neacșu, prezentată de prof. dr. Gabriel Leahu.</p>		
	05.10.2018	<p>13. <b>„Marea Unire în context internațional”</b>, susținută de conf. univ. dr. Ionuț Nistor, Universitatea ”Al. I. Cuza” din Iași;</p>		<p><b>„Ideea de unitate la români. Trecut, prezent, viitor”</b>, moderatorul fiind prof. dr. Gabriel Leahu. Acestea</p>
	11.10.2018	<p>14. <b>„Limba română-exercițiu de unitate spirituală”</b>, susținută de conf. univ. dr. Ioan Dănilă, Universitatea ”Vasile Alesandri” din Bacău;</p>		
		<p>15. <b>„Anul 1918 la centenar: cum a fost interpretat,</b></p>		

	11.12.2018.	<p><b>cum îl interpretăm și ce (mai) înseamnă el astăzi?</b>", susținută de prof. univ. dr. Alexandru Florin Platon, Universitatea "Al. I. Cuza" din Iași;</p> <p>16. „<b>Enciclopedia România 1918-oameni, momente și imagini</b>", prezentată de Radu Jugureanu, SIVECO România.</p> <p><b>Lansare de carte- „ROMÂNIA 100 - BĂCĂUANI ÎN MARELE RĂZBOI ȘI LA MAREA UNIRE”</b></p> <p><b>Ziua Minorităților Naționale</b></p>	<p>Aula Universității "Vasile Alecsandri" Bacău</p> <p>Sala Ateneu a Filarmonicii Mihail Jora</p>	<p><b>ROMÂNIA 100 - BĂCĂUANI ÎN MARELE RĂZBOI ȘI LA MAREA UNIRE”</b></p> <p><b>Ziua Minorităților Naționale</b></p>
Florea Cosmin-Ionuț	11.10.2018	<p>Lansarea cărții "România 100 – băcăuanii în Marele Război și la Marea Unire"</p>	<p>Aula Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău</p>	<p>Discuții despre băcăuanii care au luat parte la Marele Război și au contribuit la Marea Unire.</p>

**PARTICIPAREA LA CURSURI DE PERFEȚIONARE**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Data/ perioadă</b>	<b>Unitatea acreditata/Furnizor</b>	<b>Locul desfășurării</b>	<b>Denumirea cursului</b>
Frâncu Simona Elena	decembrie 2018-ianuarie 2019	Casa Corpului Didactic "Grigore Tabacaru", Bacău	Colegiul Național de Arte "George Apostu", Bacău	"Evaluarea cadrelor didactice din perspectiva contextelor profesionale didactice și a inspecției școlare"
Frâncu Simona Elena	februarie – martie 2019	Casa Corpului Didactic "Grigore Tabacaru", Bacău	Casa Corpului Didactic "Grigore Tabacaru", Bacău	"Educația pentru cetățenie activă"

**ELEVI PARTICIPANȚI LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE**

<b>Numele, prenumele elevului</b>	<b>Clasa</b>	<b>Concursul/ olimpiada</b>	<b>Locul desfășurării</b>	<b>Profesor coordonator</b>	<b>Premiul</b>
Farcas Daniel Stefan	IX D	Istorie si societate in dimensiune virtuala	Liceul Teoretic "Henri Coanda" Bacau	Manolache Gheorghe	I
Rotari Natalia	XI F	Istorie si societate in dimensiune virtuala	Liceul Teoretic "Henri Coanda" Bacau	Francu Simona Elena	II
Cimpoiesu Corina	IX D	Istorie si societate in dimensiune virtuala	Liceul Teoretic "Henri Coanda" Bacau	Manolache Gheorghe	III

**IMPLICAREA ÎN PROIECTE EDUCATIVE, ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ETC.**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Data</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Locul desfășurării</b>	<b>Calitatea de responsabil/ membru</b>	<b>Document doveditor activitate realizată</b>  (nr. inreg.PV, listă prezența, adeverință etc)
Florea Cosmin-Ionuț Borto Andreea Manolache Gheorghe Frâncu Simona	22.11.2018	Personalități care au contribuit la Marea Unire	Sala de clasă	Florea Cosmin-Ionuț	
Frâncu Simona Elena	2.11.2018	„Sine ira et studio”		Responsabil	
Frâncu Simona Elena	2.11.2018	„Dă block agresivității. Și glumele dor. Stop cyberbullying!”		Membru	233/23.01.2019
Frâncu Simona Elena	5.10.2018	„Învățământul în timpul regimului comunist. „Tot înainte!” Amintiri din Epoca de Aur”		Responsabil	5575/ 5.10.2018
Frâncu Simona Elena Manolache Gheorghe	30.10.2018	“Marea Unire – oameni și locuri”		Responsabil	6300/31.10.2018

Frâncu Simona Elena Manolache Gheorghe		„Abandonul școlar: de la efect la cauză”		Membru	
Frâncu Simona Elena	11.10.2018	Participare la RIUF		Membru	
Frâncu Simona Elena		CinEn – program de cooperare europeană dedicat educației cinematografice inițiat de Institutul Cultural Francez		Membru	232/23.01.2019
Frâncu Simona Elena		“Eco-turism, Istorie, Cultură, educație și Libertate”			
Manolache Gheorghe		Prevenirea consumului de alcool	unitatea școlară	membru	colaborare cu Centrul de Resurse pentru adolescenți Bacău
Manolache Gheorghe	2018-2022	O șansă pentru educație de calitate	unitatea școlară	coordonator	Subproiect finanțat prin Schema de Granturi pentru Lincee, în cadrul Proiectului ROSE
Frâncu Simona Elena Manolache Gheorghe		Simpozionul Județean „Catolicii din Moldova – Istorie, identitate, origini”, (30 mai 2019)			Activitate desfășurată în cadrul proiectului „O șansă pentru

					educație de calitate”
Frâncu Simona Elena		„Educația publică incluzivă, de calitate și gratuită – de la drept la realitate”,			

**CDS ELABORATE**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Denumire CDS/CDL</b>	<b>Clasa</b>	<b>Aprobat in CA CTAS</b>	<b>Aprobat in CA ISJ BC</b>
Manolache Gheorghe	Mari civilizații – Semiluna fertilă	a-IX-a D, F		

**PARTICIPARE COMISII ȘCOALĂ**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Denumire COMISIE</b>	<b>Responsabil Comisie</b>	<b>Calitatea de responsabil/membru</b>	<b>Nr. Inreg. Adeverință activitate/documente elaborate</b>
Frâncu Simona Elena	Comisia de verificare a documentelor școlare	-	Membră	
Frâncu Simona Elena	Consiliul de administratie		Membră	
Manolache Gheorghe	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Manolache Gheorghe	coordonator	
Manolache Gheorghe	Comisia de revizuire a Planului de Dezvoltare Instituțională		membru	

Manolache Gheorghe  Frâncu Simona Elena	Comisia diriginților		membru	
Manolache Gheorghe	Comisia paritară		membru	

**EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Denumirea activității</b>	<b>Tipul activității</b> (mese rotunde, referate sau lecții demonstrative, etc)	<b>Locul desfășurării</b> (comisia metodică/ cerc pedagogic/comisia diriginților etc)	<b>Nr. Inreg. document doveditor</b>  (PV, listă prezența, adeverință etc)
FRÂNCU SIMONA – ELENA	“Sistemul de state după Războiul Rece”	Referat	Comisia metodică	PV 5533/4.10.2018
Manolache Gheorghe	Diseminarea activităților desfășurate în cadrul proiectului Erasmus+	Prezentare în Consiliul Profesoral, postare materiale pe internet	Unitatea de învățământ	Proces-verbal, Pagini web

**PARTENERIATE EDUCATIVE/ CONTRACTE/ COLABORĂRI ÎNCHEIATE**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Tipul parteneriatului</b> (educativ, voluntariat, stagii practică etc)	<b>Denumire partener</b>	<b>Nr. Inreg. parteneriat</b>	<b>Document doveditor activitate realizată</b>  (nr. inreg.PV, listă prezența, adeverință etc)
FRÂNCU SIMONA –	Cultural- educativ	Acord de parteneriat cu Colegiul Național de Artă « George		6300/31.10.2018

ELENA MANOLACHE GHEORGHE		Apostu », Bacău și Colegiul Național Catolic « Sf. Iosif », Bacău		
FRÂNCU SIMONA – ELENA	Cultural- educativ	Protocol de colaborare cu Centrul de Cultură « George Apostu », Bacău		5962/17.10. 2018
FRÂNCU SIMONA – ELENA	Cultural- educativ	Acord de parteneriat cu Decanatul Romano- catolic, Bacău și Liceul Tehnologic « Grigore Antipa », Bacău		5963/17.10.2018

**1 . Proiectarea activității** (urmăriți domeniul de evaluare 1 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Membrii catedrei au respectat programa școlară, au elaborat planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare conform normelor și respectând termenele impuse de conducerea școlii. Au elaborat materialele de predare și cele de evaluare adaptându-le la particularitățile clasei. Au utilizat motoarele de căutare pentru accesarea informațiilor legate de documentele elaborate, ca și instrumentele TIC în activitatea de proiectare. Au proiectat activități extracurriculare pentru programul elevilor din săptămâna „Școala altfel”, dar și pentru astfel de activități din timpul anului școlar.

**2. Realizarea activităților didactice** (urmăriți domeniul de evaluare 2 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Membrii catedrei au utilizat strategii didactice care să asigure caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice folosind metode moderne activ participative, centrate pe elev, dar și prin intermediul resurselor TIC. Au aplicat măsuri remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare, dar și pentru elevii capabili de



performanță. Au pregătit examenul de bacalaureat (unde au obținut o promovabilitate foarte bună) utilizând teste specifice acestei probe și organizând ore de pregătire suplimentară și teste de simulare a examenului de bacalaureat. Au utilizat metode și resurse materiale specifice disciplinei istorie: hărți, planșe, echipamente audio-video. Au solicitat feed-back de la elevi, părinți, alți profesori prin discuții și aplicarea de chestionare. Au organizat și au participat la activități extracurriculare la nivelul școlii, au contribuit la elaborarea de auxiliare didactice. Au promovat atât studiul individual cât și studiul în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.

**3. Evaluarea rezultatelor învățării** (urmăriți domeniul de evaluare 3 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

În ceea ce privește evaluarea, membrii catedrei au aplicat toate cele trei tipuri: inițială, continuă și sumativă, notarea făcându-se ritmic. În elaborarea testelor au folosit diferite tipuri de itemi, subiectivi, semiobiectivi și obiectivi, au analizat rezultatele și au consemnat progresul școlar. Au folosit diferite instrumente de evaluare: fișe de lucru, portofolii, referate, proiecte, dar și instrumente care le-au permis eficientizarea evaluării orale și întocmirea planurilor de învățare individualizate. Au propus elevilor autoevaluarea și interevaluarea la nivelul clasei.

**4. Managementul clasei de elevi** (urmăriți domeniul de evaluare 4 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Membrii catedrei profesori diriginți (Simona Frâncu și Gheorghe Manolache) au prezentat elevilor normele ce trebuie respectate în timpul orelor de curs, au completat fișe de observație a comportamentului elevilor și au consiliat permanent elevii implicându-i în activități de bună practică.

**5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale** (urmăriți domeniul de evaluare 5 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Membrii catedrei au participat la toate activitățile metodice organizate atât la nivelul catedrei cât și la nivel de ISJ și și-au întocmit portofoliul profesional și dosarul personal în conformitate cu cerințele metodologiei in vigoare.

**6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare** (urmăriți domeniul de evaluare 6 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Doamna Simona Frâncu este membră a Comisiei de verificare a documentelor școlare și a Consiliului de administrație al unității de învățământ.

Doamna profesoară Simona Frâncu a contribuit la promovarea imaginii școlii prin:

- prin dezvoltarea de parteneriate cu colegii din municipiul Bacău, dar și cu alte instituții culturale de prestigiu: Colegiul Național de Artă „George Apostu”, Colegiul Național Catolic “Sf. Iosif”, Liceul Tehnologic « Grigore Antipa », Centrul de Cultură « George Apostu », Decanatul Romano-Catolic.
- prin implementarea de proiecte educaționale la nivelul școlii: „Sine ira et studio”, „Dă block agresivității”, “Marea Unire – oameni și locuri”.
- este membră a filialei Bacău a Societății de Științe Istorice din România și a Asociației Romano-Catolicilor “Dumitru Mărtinaș”.

Domnul profesor Gheorghe Manolache este lider al organizației sindicale SLI Bacău din unitatea de învățământ, coordonator al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din școală și coordonator al proiectului “O șansă pentru educației de calitate”, finanțat în cadrul Schemei de Granturi pentru Licee prin Proiectul ROSE.

Membrii catedrei au efectuat pregătire suplimentară în școală cu elevii în vederea optimizării performanțelor și eliminării deficiențelor în perspectiva examenului de Bacalaureat 2018

**7. Conduita profesională** (urmăriți domeniul de evaluare 7 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Toți membrii catedrei au colaborat cu colegii din cadrul catedrei pentru un bun transfer al cunoștințelor, dar și cu ceilalți colegi profesori spre o reală și eficientă interdisciplinaritate; au respectat regulamentul intern și normele de organizare și funcționare ale liceului, au dovedit punctualitate, spirit de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii și au promovat deontologia profesională și respectul față de ceilalți.

Întocmit, șef de catedră istorie  
prof. dr. Manolache Gheorghe

**RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT – GEOGRAFIE**

Număr total de cadre didactice	Calificate	Necalificate	Titulare	Suplitoare
5	5	-	4	-

Număr total de cadre didactice calificate	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutanți/Necalificați
5	3	1	1	-

Număr total de cadre didactice asistate, din care	Prin interasistență	Prin inspecții	Prin inspecții speciale	Prin lecții demonstrative
5	5	5	-	-

**PARTICIPAREA LA CONFERINȚE ȘI SIMPOZIOANE JUD./NAȚ.**

Cadrul didactic participant	Data/ perioadă	Activitatea	Locul desfășurării	Tema
Hagiu Lavinia - Roxana	26.11.2018	Simpozion	C.N. "Ferdinand I" Bacau	Ferestre educaționale între tradiție și modernitate

Hagiu Lavinia - Roxana	28.09.2018	Conferinta	Universitatea "Vasile Alecsandri", Bacău	Noaptea cercetatorilor Europeni
Hagiu Lavinia - Roxana	11.10.2018	Lansare de carte	Universitatea "Vasile Alecsandri", Bacău	« România 100 – Băcăuani în marele Război și la Marea Unire »
Hagiu Lavinia-Roxana	25.09.2018	Conferinta	L.T. "Henri Coandă", Bacău	Dialog pe teme europene
Hagiu Lavinia-Roxana	3.10.2018	Conferinta	Aula Universității « Vasile Alecsandri », Bacău	"Istorie și manipulare. Un prezent continuu"
Hagiu Lavinia-Roxana	4.10.2018	Conferinta	Aula Universității « Vasile Așecsandri », Bacău	"Geografii, în slujba Marii Uniri"
Ghercă Mirela	3 februarie 2019	Conferința internațională ERASMUS+ "Building a positive school culture"	Centrul de formare „Sanity„ Bacău	Formal și nonformal în educație și metodologii specifice în alternativele educaționale

#### ELEVI PARTICIPANȚI LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE

Numele, prenumele elevului	clasa	Concursul/ olimpiada	Locul desfășurării	Profesor coordonator	Premiul
Mîndrilă Cosmin	a XI-a D	Simpozion –"Ferestre educaționale între tradiție și modernitate"	C.N." Fedinand I", Bacău	Hagiu Lavinia-Roxana	Diplomă de participare

**IMPLICAREA ÎN PROIECTE EDUCATIVE, ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ETC.**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Data</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Locul desfășurării</b>	<b>Calitatea de responsabil/ membru</b>	<b>Document doveditor activitate realizată</b>  (nr. inreg.PV, listă prezența, adeverință etc)
Hagiu Lavinia - Roxana		Programul UNESCO MIL CLICKS – folosește media într-un mod inteligent	L.T. “Henri Coandă”	Membru	Adeverință nr.231/ 23.01.2019
Hagiu Lavinia - Roxana		CinEd – program de cooperare europeană dedicat educației cinematografice	L.T. “Henri Coandă”	Membru	Adeverință nr.232/ 23.01.2018
Hagiu Lavinia - Roxana		“Dă block agresivității! Și “glumele” dor. Stop cyberbullying	L.T. “Henri Coandă”	Membru	Adeverință nr.233/ 23.01.2018
Hagiu Lavinia - Roxana	26.11.2018	Cerc metodic	Muzeul de istorie “Iulian Antonescu”, Bacău	Membru	Adeverință nr.1466/ 26.11.2018
Hagiu Lavinia - Roxana	10.11.2018	Voluntariat în cadrul Campaniei „Plantăm pentru viitor – Pădurea Șerbănești, comoara verde a Bistriței”	Lacul II, Bacău	Prof. Coordonator	
Hagiu Lavinia - Roxana	30.10.2018	“Să descoperim Universul	Observatorul Astronomic Victor Anestin”	Prof. Coordonator	PV nr.6484/ 9.11.2018
Hagiu Lavinia - Roxana	31.10.2018	“Educație sănătoasă	Parcul “Mircea Cancicov”, Bacău	Prof. Coordonator	PV nr.6484/ 9.11.2018

		pentru un mediu sănătos”			
Hagiu Lavinia - Roxana	10.10.2018	Voluntariat – “Marșul Roz”	Defilare Centrul orașului Bacău	Membru	
Ghercă Mirela		Programul UNESCO MIL CLICKS-Folosește media într-un mod inteligent	Liceul Teoretic Henri Coandă	Membru	nr.inreg.231/23.01.2019
Ghercă Mirela		CinEd-Program de cooperare europeană dedicat educației cinematografice inițiat de Institutul Cultural Francez	Liceul Teoretic Henri Coandă	Membru	232/23.01.2019
Ghercă Mirela		Proiectul educațional național „Dă block agresivității! Și „glumele” dor. Stop cyberbullying!” inițiat de Asociația „Salvați copiii” cu susținerea M.E.N. în cadrul programului European Ora de Net	Liceul Teoretic Henri Coandă	Membru	233/23.01.2019
NITA MIHAIL- CIPRIAN		Respectati-va promisiunile:asigurati educatie incluziva si de calitate pentru toti copii	L.T. “Henri Coanda”	Membru	
NITA MIHAIL- CIPRIAN		CinEd – program de cooperare dedicat ed.cinematografice	L.T. “Henri Coanda”	Membru	

NITA MIHAIL-CIPRIAN		“Da block agresivitatii! Si “glumele” dor. cyberbullying”	L.T. “Henri Coanda”	Membru	
Doroftei Dan		Programul UNESCO MIL CLICKS – Foloseste media intr-un mod inteligent	L.T. “Henri Coanda	Membru	
Doroftei Dan		CinEd – Programul de cooperare europeana dedicate educatiei cinematografice initiat de Institutul Cultural Francez	L.T. “Henri Coanda	Membru	
Doroftei Dan		Proiectul educational national Da block agresivitatii! Si glumele dor. Stop cyberbullying !	L.T. “Henri Coanda	Membru	
ORZATA ELENA IRINA		Programul UNESCO MIL CLICKS – foloseste media intr-un mod inteligent	L.T. “Henri Coanda”	Membru	Adeverinta nr. 231/ 23.01.2019
ORZATA ELENA IRINA		CinEd – program de cooperare dedicat ed.cinematografice	L.T. “Henri Coanda”	Membru	Adeverinta nr. 232/ 23.01.2018
ORZATA ELENA IRINA		“Da block agresivitatii! Si “glumele” dor.	L.T. “Henri Coanda”	Membru	Adeverinta nr. 233/ 23.01.2018

		cyberbullying”			
ORZATA ELENA IRINA		Certificat de Aprecieri EDMUNDO – A World Of Education	L.T. “Henri Coanda”	Pentru sprijinul acordat in informarea tinerilor	Certificat
ORZATA ELENA IRINA	03-21 Decembrie 2019	Cea mai frumoasa camera din caminul Liceului Teoretic “Henri Coanda”, ornata in spiritual Craciunului si al sarbatorilor de iarna	L.T. “Henri Coanda”	Membru	Adeverinta nr. 1125/ 20.02.2019
ORZATA ELENA IRINA	11.10.2018	“ROMANIA 100- BACAUANI IN MARELE RAZBOI SI LA MAREA UNIRE”	Universitatea “Vasile Alecsandri”	Membru	Adeverinta nr. 1192/22.09.2019
ORZATA ELENA IRINA	14-21 Decembrie 2019	“De Craciun fii mai bun”	L.T. “Petru Rares”	Membru	Adeverinta nr. 1115/20.02.2019



**PARTICIPARE COMISII ȘCOALĂ**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Denumire COMISIE</b>	<b>Responsabil Comisie</b>	<b>Calitatea de responsabil/membru</b>	<b>Nr. Inreg. Adeverință activitate/documente elaborate</b>
Hagiu Lavinia – Roxana	Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Prof. Niță Mihail Ciprian	Membru	152/ 12. 10.2018
Hagiu Lavinia – Roxana	Comisia diriginților	Prof. Cupaș Carmen Nicoleta	Membru	134/ 21.09.2018
Hagiu Lavinia – Roxana	Programe, parteneriate și proiecte educative școlare și extrașcolare	Prof. Găbureanu Carmen Elena	Membru	154/ 12.10.2018
Ghercă Mirela	comisia pentru Sănătate si Securitate in Munca	prof. Gîtu Gabriela	Membru	
Ghercă Mirela	Subcomisia de Voluntariat	prof. Popovici Raluca	Membru	
NITA MIHAIL-CIPRIAN	Comisia Dirigintilor	Cupas Carmen Nicoleta	Membru	Adeverinta nr. 678/2 20.08.2018
NITA MIHAIL-CIPRIAN	Prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii	Namolosanu Tatiana	Responsabil	Adeverinta nr. 678/2 20.08.2018

NITA MIHAIL-CIPRIAN	Comisia de securitate si sanatate in munca si situatii de urgenta	Namolosanu Tatiana	Reprezentant angajator	Adeverinta nr. 142 02.10.2018
NITA MIHAIL-CIPRIAN	Comisia centrala de inventariere	Namolosanu Tatiana	Presedinte	Adeverinta nr. 678/2 20.08.2018
NITA MIHAIL-CIPRIAN	Comisia de evaluare a ofertelor( Proiectul ROSE)	Tatiana Namolosanu	Presedinte	Adv,171/15.11.2018
Doroftei Dan	Comisia de disciplina	Nita Ciprian	Membru	
Doroftei Dan	Comisia de securitate si sanatate in munca		Membru	
Doroftei Dan	Promovarea unitatii scolare		Membru	
ORZATA ELENA IRINA	Comisia Dirigintilor	Cupas Carmen Nicoleta	Membru	Adeverinta nr. 678/2 20.08.2018
ORZATA ELENA IRINA	Consiliul pentru Curriculum	Namolosanu Tatiana/ Frunza Elena	Membru	Adeverinta nr. 678/2 20.08.2018
ORZATA ELENA IRINA	Comisia de securitate si sanatate in munca si situatii de urgenta	Maftai Emil Danut	Membru	Adeverinta nr. 678/2 20.08.2018
ORZATA ELENA IRINA	Comisia centrala de inventariere	Namolosanu Tatiana	Membru	Adeverinta nr. 678/2 20.08.2018

**PARTENERIATE EDUCATIVE/ CONTRACTE/ COLABORĂRI ÎNCHEIATE**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Tipul parteneriatului</b> (educativ, voluntariat, stagii practică etc)	<b>Denumire partener</b>	<b>Nr. Inreg. parteneriat</b>	<b>Document doveditor activitate realizată</b>  (nr. inreg.PV, listă prezența, adeverință etc)
Hagiu Lavinia - Roxana	Educativ	C.N. "Ferdinand I", Bacău	13798/ 15.10.2018	Acord nr 5985/ 17.10.2018

**1 . Proiectarea activității** (urmăriți domeniul de evaluare 1 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

- Am inclus în portofoliu programele școlare în vigoare care vor sta la baza proiectării activității didactice
- Am elaborat documentele de programare și planificare a activităților didactice la termen în vederea avizării lor în comisiile de resort (am întocmit-o la termen și am prezentat-o)
- Am ales strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei
- Am proiectat unitățile de învățare conform competențelor generale și specifice pe baza evaluărilor inițiale și a particularităților de vârstă / nevoi ale elevilor.
- Am personalizat documentele de programare și planificare într-un mod creativ
- Am folosit TIC în activitatea de proiectoare
- Am proiectat activități extracurriculare
- Am elaborat documente de prognoză privind implicarea și cuprinderea părinților, a autorităților locale, a agenților economici și alți factori local în activitățile extracurriculare

**2. Realizarea activităților didactice** (urmăriți domeniul de evaluare 2 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

- Am utilizat informații din lucrările de specialitate pedagogice și metodice specifice disciplinei
- Am corelat proiecte didactice și a schițele de lecții cu documentele de proiectare și planificare a activităților
- Am realizat concordanța dintre competențele specifice - obiectivele operaționale – conținuturi - activități de învățare-metode didactice - mijloace didactice.
- Am utilizat metode specifice privind instruirea diferențiată / centrată pe elev / elevii cu C.E.S / particularitățile de vârstă ale elevilor/curriculum adaptat.
- Am utilizat metode activ-participative în actul didactic
- Am aplicat transdisciplinaritate
- Am utilizat eficient manualul școlar/auxiliarului curricular ales în cadrul activităților de învățare / evaluare.
- Am folosit materialele auxiliare existente în dotarea cabinetelor / bibliotecii școlare, etc.
- Am realizat și utilizat mijloace didactice, originale, specifice disciplinei
- Am realizat softuri educaționale și am utilizat mijloace TIC în cadrul orelor de curs
- Am promovat rezultatele elevilor în cadrul întâlnirilor cu părinții
- Feed-back-ul elevilor, părinților și comunității locale
- Am organizat activități extracurriculare la nivelul școlii
- Am participat la activități extracurriculare la nivelul școlii.
- Am antrenat elevii în activități ce promovează studiul individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative
- Am utilizat metode ce promovează studiul în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.

**3. Evaluarea rezultatelor învățării** (urmăriți domeniul de evaluare 3 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

- Am prezentat și discutat criteriile cu elevii și părinții.
- Am oferit permanent feed-back prin notare ritmică și aprecieri verbale
- Am justificat notarea pe baza criteriilor și procedurilor aplicate în evaluare
- Am comunicat individual la nivelul claselor rezultatele evaluării pe baza criteriilor utilizate
- Am formulat itemii în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță
- Am utilizat combinat itemii obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi
- Am prezentat baremele de corectare și notare elevilor și părinților
- Am realizat analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație
- Am consemnat progresul școlar
- Am comunicat individual rezultatele evaluării
- Am aplicat cele trei forme de evaluare: inițială, continuă și sumativă
- Am folosit fișe de lucru și chestionare
- Am utilizat instrumente diverse de evaluare: teste, teze, portofolii, referate.
- Am folosit modele de teste folosite la nivel național
- Am folosit instrumente care să permită o evaluare orală și practică.
- Am inclus autoevaluarea ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților
- Am folosit fișe și chestionare pentru autoevaluare
- Am realizat autoevaluări individuale și în cadrul grupelor de lucru.
- Am realizat interevaluări la nivelul clasei

- Am aplicat chestionare elevilor
- Am evaluat implicarea beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale ce urmează a fi parcursă
- Am avut întâlniri periodice cu părinții unor elevi
- Am prezentat conținutul unui portofoliu educațional model realizat conform metodologiei
- Am prezentat și discutat criteriile de evaluare a portofoliilor educaționale.
- Am intervenit pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.

**4. Managementul clasei de elevi** (urmăriți domeniul de evaluare 4 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

- Am prezentat și afișat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs conform ROFUIP, ROI și statutul elevului
- Am întocmit documente care justifică prezentarea normelor.
- Am realizat activități specifice care să conducă la cunoașterea legilor țării, a normelor de conduită, circulație, etc.
- Am completat fișe de observație a comportamentului elevilor „problemă”
- Am intervenit pentru ameliorarea situațiilor conflictuale și am monitorizat comportamentul elevilor „problemă”.
- Am împlinit corect sarcinile în timpul serviciului pe școală, în pauze, etc. în concordanță cu pagubele înregistrate
- Am completat fișele de observație a elevilor și consilierea acestora..
- Am respectat particularitățile elevilor: de vârstă, caracter, temperament, cunoaștere, condiții sociale, etnie
- Am implicat elevii în activități de bună practică
- Am responsabilizat elevii

**5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale** (urmăriți domeniul de evaluare 5 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

- Am valorificat competențele dobândite la cursurile de formare
  - Am realizat și actualizat permanent portofoliul profesional și dosarul personal.
  - Am redat calitatea și relevanța documentelor cuprinse în portofoliul profesional și în dosarul personal conform normelor în vigoare.
  - M-am implicat activ și interracțional cu personalul didactic din cadrul școlii
  - Am realizat integral atribuțiile cuprinse în fișa postului personalizată, la timp
  - Am respectat regulamentul intern și normele de organizare și funcționare a instituției școlare precum și a termenelor de depunere a documentelor solicitate
  - Am colaborat cu elevii în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și a activităților extracurriculare
  - Am prezentat atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic.
  - Am promovat deontologia profesională și respectul față de ceilalți

**6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare** (urmăriți domeniul de evaluare 6 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

- Am promovat oferta educațională la nivelul instituției
- Am participat la simpozioane și sesiuni de comunicări în afara instituției.
- Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare
- Am participat la activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cuprinderea și dezbateră temelor specifice în orele de consiliere

- Cunosc și am aplicat procedurile de respectare a normelor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU prevăzute de legislația în vigoare.

- M-am implicat în acțiuni comune cu instituțiile abilitate.

- Diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice.

- Am prezentat disponibilitate și promptitudine în realizarea sarcinilor cerute de ISJ, conducerea școlii, responsabili ai comisiilor ( CEAC, etc.), consilier școlar, serviciu secretariat.

- M-am autoperfecționat și implicat activ în realizarea tuturor sarcinilor în mod corespunzător și exemplar.

**7. Conduita profesională** ( urmăriți domeniul de evaluare 7 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

- Manifestarea unei atitudini morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) demnă de un cadru didactic.

- Am respectat și promovat deontologia profesională

Întocmit, șef de catedră  
Prof. ORZAȚĂ ELENA IRINA

**RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE ARTE, RELIGIE ȘI SOCIO-UMANE**

Număr total de cadre didactice	Calificate	Necalificate	Titulare	Suplinitoare
9	9	-	6	3

Număr total de cadre didactice calificate	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutanți/ Necalificați



9	7	1	1	
---	---	---	---	--

Număr total de cadre didactice înscrise la grade din care	La gradul I	La gradul II	La definitivat	La Debutanți/ Mentor
1	1			

Număr total de cadre didactice asistate, din care	Prin interasistență	Prin inspecții	Prin inspecții speciale	Prin lecții demonstrative
7	7	9	1	

### PARTICIPAREA LA CONFERINȚE ȘI SIMPOZIOANE JUD./NAȚ.

Cadrul didactic participant	Data/ perioadă	Activitatea	Locul desfășurării	Tema
Bordei Sanda	13-14.11.2018	Euroguidance Cross-Border Seminar 2018	București	Consiliere și orientare la nivel de curriculum
Budău Angela	17-19 Octombrie 2018  01-02 noiembrie 2018	Simpozionul National de Estetica  Simpozionul « Liberty of soul»	Centrul de Cultura "George Apostu" Bacau  Școala Nr. 7 Targu Ocna, Bacau	Centenarul Marii Uniri  "Școala – principalul mijloc de pastrare a libertatii sufletului in

				mediul oprimant”
	Mai 2019	Simpozionul Judetean »Catolicii din Moldova-Istorie. Identitate si origini »	Liceul Teoretic “Henri Coanda” Bacau	Viata catolicilor din eparhia Bacaului”
	12 iunie 2019	Seminarul International « Improving STEAM Education Skills »	Universitatea “Vasile Alecsandri” Bacău	Exemples of good practices

### PARTICIPAREA LA CURSURI DE PERFEȚIONARE

Cadrul didactic participant	Data/ perioadă	Unitatea acreditata/Furnizor	Locul desfășurării	Denumirea cursului
Bordei Sanda	15-19.10.2018	ITC Prague	Praga	Early School Leaving – Erasmus+
	10-20.10.2018	CCD București	online	Stiluri de învățare. Stiluri de predare
	7-18.12.2018	Asociația Asertiv Tg.Mureș	Bacău	Managementul stresului- educație pentru un stil de viață sănătos
Budău Angela	Decembrie 2018	Casa Corpului Didactic Bacau	Bacău	Evaluarea cadrelor didactice din perspectiva

	– Ianuarie 2019			contextelor profesionale didactice si a inspectiei scolare
	24.03.2019-07.04.2019	ARDOL	Bacau	Strategii Inovative de Predare a Disciplinei Optionale”Dezbatere, Oratorie si Retorica”
	Martie-aprilie 2019	ADOL	Bacău	“Adolescenta si autocunoastere”

### ELEVI PARTICIPANȚI LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE

Numele, prenumele elevului	clasa	Concursul/ olimpiada	Locul desfășurării	Profesor coordonator	Premiul
Cobzac Natalia	12F	Colorează-ți viața	Indirect, Iași	Bordei Sanda	I

### IMPLICAREA ÎN PROIECTE EDUCATIVE, ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ETC.

Cadrul didactic participant	Data	Activitatea	Locul desfășurării	Calitatea de responsabil/ membru	Document doveditor activitate realizată  (nr. inreg.PV, listă prezența, adeverință etc)
Burlacu Vasilica	01.11.2018	”Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar”	Liceul Teoretic ”Henri Coandă” Bacău  Liceul Teoretic	Organizator	Proiectul activității însoțit de lista cu elevii participanți  Proiectul activității însoțit

	02.11.2019	"Sănătatea – bunul cel mai de preț"	"Henri Coandă" Bacău	Organizator	de lista cu elevii participanți
Mărăndoiu Valentina	29.10.2018	"Astrele si lumea"	Observatorul Astronomic si Muzeul de Arta, Bacau	Responsabil	Nr.6262/29.10.2018
	31.10.2018	"In lumea filmului"	Cinema Arena Mall, Bacau	Responsabil	
	30.10.2018	"Hoinar pe carari de munte"	Excursie -Cheile Bicazului	Responsabil	Nr.6263/29.10.2018
	29.10.2018	"Expo Militar – In prag de centenar"	Liceul Teoretic "H.Coanda" Cab. de Arta	Responsabil	Nr.6264/29.10.2018
	Decembrie 2018	"Daruim un zambet"	Liceul Teoretic "H.Coanda"	Membru	Nr.6690/23.11.2018
	Nov.-Dec. 2018	"Semnul de carte"	Liceul Teoretic "H.Coanda"	Responsabil	Nr.810/13.02.2018
	Dec.2018	" Poveste de iarna	Liceul Teoretic "H.Coanda"	Responsabil	Nr.6974/12/12/2018
	Nov.-Dec.2018	SIMFONIE DE PRIMAVARA – expozitie de desene colorate	Liceul Teoretic "H.Coanda"	Membru	Nr.6975/12/12/2018
	Martie 2019	LEGENDA IEPURASULUI – expozitie de desene	Liceul Teoretic "H.Coanda"	Responsabil	Nr.6973/12/12/2018

	Aprilie 2019	colorate Proiect educational ROSE – expozitie de picture	Liceul Teoretic "H.Coanda"	Responsabil	
	Februarie-mai 2019	In cadrul proiectului Eco – felicitari cu ocazia sarbatorilor Pascale	Liceul Teoretic "H.Coanda"	Responsabil	
	Aprilie 2019	Realizarea machtetelor pt oferta educationala a scolii : pliant, semn de carte si afis	Liceul Teoretic "H.Coanda"	Responsabil	
	Aprilie-mai 2019	Amenajarea holurilor impreuna cu bibliotecara scolii Pricop Dana "	Liceul Teoretic "H.Coanda"	Membru	
	Sem.I+II	"Cenaclu literar – Culoare&Vis"	Liceul Teoretic "H.Coanda"	Responsabil	
	Mai 2019		Liceul Teoretic "H.Coanda"	Responsabil	
Bordei Sanda	25.09.2018	Dialog pe teme europene : Abandonul școlar- de la efect la cauză	Liceul Teoretic "H. Coandă" Bacău	membru	
	5.10.2018	Proiect educativ Spunem	Liceul Teoretic "Henri	responsabil	6307/31.10.2018

		DA Educației!	Coandă" Bacău		
	11.10.2018	Tinerii- despre decizii și responsabilități	Centrul de Resurse pentru Adolențeți Bacău	membru	18824/4/15.10.2018
	31.10.2018	Prevenirea consumului de alcool	Liceul Teoretic "Henri Coandă" Bacău	membru	6301/31.10.2018
	Noiembrie2018-ianuarie 2019	Proiect educativ Viitorul stă în mâinile tale!	Liceul Teoretic "Henri Coandă" Bacău	responsabil	
	27.10.2018	O clasă coezivă -o clasă puternică	Liceul Teoretic "Henri Coandă" Bacău	responsabil	liste prezență cl 9B, 9D, 9G
	28.10.2018	Tronul regelui	Liceul Teoretic "Henri Coandă" Bacău	responsabil	Listă prezență cl 9F
	29.10.2018	O clasă coezivă -o clasă puternică	Liceul Teoretic "Henri Coandă" Bacău	responsabil	liste prezență cl 9B, 11C, 9F
	30.10.2018	Tronul regelui	Liceul Teoretic "Henri Coandă" Bacău	responsabil	Listă prezență cl 11G
	30.10.2018	O clasă coezivă -o clasă puternică	Liceul Teoretic "Henri Coandă" Bacău	responsabil	Listă prezență cl 10A
	30.10.2018	Despre importanța	Liceul	responsabil	Listă prezență cl 11D

		educației	Teoretic "Henri Coandă" Bacău		
		Ora de net: Hărțuirea online	Liceul Teoretic "Henri Coandă" Bacău	reponsabil	Listă prezență cl 9E
	Octombrie- Decembrie 2018	Proiect educativ Colorează-ți viața !	Liceul Teoretic "Henri Coandă" Bacău	reponsabil	Listă elevi participanți și adeverințe
			Liceul Teoretic "Henri Coandă" Bacău		
	12.12.2018	Tânăr cetățean european	Centrul de Resurse pentru Adolescenți Bacău	membru	862/2/17.01.2019
	13.12.2018	Lecție de viață	Liceul Teoretic "Henri Coandă" Bacău	responsabil	828/15/13.02.2019
	19.12.2018	Proiect educativ Dăruim un zâmbet	Sat Glodișoarele	responsabil	
Bordei Sanda	19.12.2018	Proiect educativ Dăruim un zâmbet	Sat Orbeni	responsabil	
	20.12.2018	Proiect educativ Dăruim un zâmbet	Sat Petricica	responsabil	
	30.01.2019	Ziua non-violenței în școală	Liceul Teoretic "Henri Coandă" Bacău	membru	332/1/30.01.2019

Budău Angela	29.10.2018 – 02.11.2018	“Marea Unire din 1918: Oameni si Locuri”	Liceul Teoretic ”Henri Coandă” Bacău	Organizator	Proiectul activității , nr: 6300/31.10.2018
	Noiembrie 2018	“Perle din batrani”	Complexul Muzeal Iulian Antonescu	Organizator	
	Decembrie 2018	“Craciunul, sarbatoarea bucuriei”	Liceul Teoretic ”Henri Coandă” Bacău	Organizator	Proiectul activitatii, nr: 6707/26.11.2018
	Decembrie 2018	“Spiridusii lui Mos Craciun”	C.S.E.I Nr 1 Bacau	Organizator	Proiectul activitatii nr 7053/18.12.2018, Articol “Desteptarea”
	11.10.2018	Targul International de Universitati RIUF	Iasi	Organizator activitate	Diploma de Apreciere NR.2430/08.05.2019
	09.05.2019	“Tripla semnificatie a zilei de 9 mai”	Liceul Teoretic ”Henri Coandă” Bacău	Membru in echipa de proiect	Tabel +pv nr.1909/02.04.2019
	02.04.2019	Prezentarea ofertei educationale- U.A.I.C.Iasi	Bacau	Coordonator	
Macarie Maria	3-21 decembrie 2018	Cea mai frumoasa camera din caminul Liceului Teoretic <i>Henri Coanda</i> Bacau	caminul Liceului Teoretic <i>Henri</i> <i>Coanda</i> Bacau	membru	Adeverintă,nr 1122/20 02 2019
	28-09 2018	Noaptea cercetătorilor	Universitatea <i>Vasile Alecsandri</i>	membru	Adeverintă,nr 1128/20 02 2019



		europeni 2018	Bacau		
	3-9 decembrie 2018	Hour of Code România	ADFABER	coordonator	Adeverinta
	11 10 2018	Romania 100-bacauani in marele razboi si la Marea Unire	Universitatea Vasile Alecsandri Bacau	participat	Adeverinta 119/22 02 2018
	14-21 decembrie 2018	De Craciun fii mai bun!	Liceul Tehnologic <i>Petru Rares</i> Bacau	coordonator	
		CinEd	Liceului Teoretic <i>Henri Coanda</i> Bacau	participat	Adeverinta 232/23 01 2019
		MIL CLICKS	Liceului Teoretic <i>Henri Coanda</i> Bacau	participat	Adeverinta 231/23 01 2019
		Da blok agresivitatii	Liceului Teoretic <i>Henri Coanda</i> Bacau	participat	Adeverinta 233/23 01 2019
Elisei Corneliu Stefan	29.10.2018 – 02.11.2018	“Marea Unire din 1918: Oameni si Locuri”	Liceul Teoretic “Henri Bacău Coandă”	Organizator	Proiectul activității , nr: 6300/31.10.2018
	Decembrie 2018	“Craciunul, sarbatoarea bucuriei”	Liceul Teoretic “Henri Bacău Coandă”	Organizator	Proiectul activitatii, nr: 6707/26.11.2018 Proiectul activitatii nr 7053/18.12.2018,
	Decembrie 2018	“Spiridusii lui Mos Craciun”	C.S.E.I Nr 1 Bacau	Organizator	Articol “Desteptarea”
	11.10.2018			Organizator	Diploma de Apreciere

		Targul International de Universitati RIUF	Iasi	activitate	
Gălbează Alexandrina	29 Noiembrie 2019	“Marea Unire din 1918: Oameni si Locuri”	Liceul Teoretic “Henri Coandă” Bacău	Organizator	Proiectul activității , nr: 6300/31.10.2018
	Decembrie 2018	“Craciunul, sarbatoarea bucuriei”	Liceul Teoretic “Henri Coandă” Bacău	Organizator	Proiectul activitatii, nr: 6707/26.11.2018

### PUBLICAREA DE ARTICOLE/LUCRĂRI CU ISSN/ISBN

Cadrul didactic participant	Data	TITLUL ARTICOLULUI/ LUCRĂRII	ISSN/ISBN	Editură/ proiect/ asociatie/ simpozion
Bordei Sanda	Noiembrie 2018	MIDAS factor structure analysis for Romanian 12-14 year-old students	ISSN: 1842-077X E-ISSN (online) 2068–1151	Journal Plus Education AUREL VLAICU University , Arad
	Decembrie 2018	Drogurileucid!	ISSN: 2601-9280	Lucrările concursului COLOREAZĂ-ȚI VIAȚA ! vol. I, 2018, ediția X, Iași

### CDS ELABORATE

Cadrul didactic participant	Denumire CDS/CDL	Clasa	Aprobat in CA	Aprobat in CA ISJ BC
Budău Angela	Istoria Religiiilor	a XI-a, a XII-a	DA	DA

**PARTICIPARE COMISII ȘCOLĂ**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Denumire COMISIE</b>	<b>Responsabil Comisie</b>	<b>Calitatea de responsabil/membru</b>	<b>Nr. Inreg. Adeverință activitate/documente elaborate</b>
Burlacu Vasilica	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Prof. Niță Ciprian	Membru	Decizia nr. 152/10.12.2018
Bordei Sanda	Orientare școlară și profesională	Bordei Sanda	responsabil	
	Voluntariat	Nămoloșanu Tatiana	membru	
	Disciplină	Niță Ciprian	membru	
Budău Angela	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Prof. Niță Ciprian	Membru	Decizia nr. 152/12.10.2018
			Membru	Decizia nr. 154/12.10.2018
	Comisia pentru programe, parteneriate și proiecte educative	Prof : Gabureanu Carmen	Membru	Decizia nr. 159/12.10.2018

	<p>scolare si extrascolare</p> <p>Comisia pentru numirea Consiliului pentru Curriculum</p> <p>Comisia pentru numirea Dirigintilor</p>	<p>Prof : Namolosanu Tatiana</p> <p>Prof : Cupas Carmen</p>	<p>Membru</p>	<p>Decizia nr. 134/ 21.09.2018</p>
<p>Macarie Maria</p>	<p>Comisia pentru programe, parteneriate si proiecte educative scolare si extrascolare</p>	<p>Prof : Gabureanu Carmen</p>	<p>Membru</p>	<p>Decizia nr. 154/12.10.2018</p>
<p>Elisei Corneliu Ștefan</p>	<p>Comisia Dirigintilor</p>	<p>Prof : Cupaș Carmen</p>	<p>Membru</p>	<p>Decizia nr. 134/ 21.09.2018</p>

### EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ

<p><b>Cadrul didactic participant</b></p>	<p><b>Denumirea activității</b></p>	<p><b>Tipul activității</b> (mese rotunde, referate sau lecții demonstrative, etc)</p>	<p><b>Locul desfășurării</b> (comisia metodică/ cerc pedagogic/comisia dirigintilor etc)</p>	<p><b>Nr. Inreg. document doveditor</b> (PV, listă prezența, adeverință etc)</p>
<p>Bordei Sanda</p>	<p>Diseminare curs Erasmus+</p>	<p>Prezentare</p>	<p>Consiliu profesoral</p>	

**PARTENERIATE EDUCATIVE/ CONTRACTE/ COLABORĂRI ÎNCHEIATE**

<b>Cadrul didactic participant</b>	<b>Tipul parteneriatului</b> (educativ, voluntariat, stagii practică etc)	<b>Denumire partener</b>	<b>Nr. Inreg. parteneriat</b>	<b>Document doveditor activitate realizată</b>  (nr. inreg.PV, listă prezența, adeverință etc)
Bordei Sanda	voluntariat	Fundația de Tineret Bacău		
	educativ	CJRAE Iași		
	educativ	Centrul de Resurse pentru Adolescenți		
Budău Angela	Educativ, instructiv, practic si civic	Liceul Tehnologic « Grigore Antipa »	7053/18.12.2018	PV 7053/18.12.2018
	Educativ	Centrul de Cultura « George Apostu » Bacau	5964/17.10.2018	Acord de colaborare 5964/17.10.2018 Protocol de colaborare 5962/17.10.2018
	Educativ	Complexul Muzeal « Iulian Antonescu » Bacau	5938/16.10.2018	Protocol de colaborare 5938/16.10.2018 Adeverinta

**1 . Proiectarea activității** (urmăriți domeniul de evaluare 1 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Membrii catedrei de Arte, Religie, Socio- Umane	<ul style="list-style-type: none"><li>• Am întocmit portofoliul profesorului, care cuprinde:<ul style="list-style-type: none"><li>- programele școlare în vigoare;</li><li>- planificarea calendaristică a materiei;</li><li>- proiectarea pe unități de învățare;</li><li>- proiectarea didactică întocmită în funcție de particularitățile de vârstă și nevoile elevilor;</li><li>- fișe de lucru, teste, fișe de documentare;</li><li>- liste cuprinzând manualele utilizate pe parcursul anului școlar;</li><li>- procese verbale cuprinzând elevii care au participat la diverse activități educative, etc.</li></ul></li><li>• În activitatea de predare am avut în vedere:<ul style="list-style-type: none"><li>- utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării, corelând aspectele teoretice cu cele practice;</li><li>- adaptarea strategiei didactice la particularitățile claselor de elevi;</li><li>- întocmirea schițelor de lecție în concordanță cu documentele care concretizează conținutul procesului de învățământ;</li><li>- instruirea diferențiată a elevilor;</li><li>- realizarea unor lecții din perspectiva interdisciplinară și transdisciplinară;</li><li>- corelarea modalităților de comunicare a conținutului cu nivelul de pregătire al elevilor și cerințelor programei școlare;</li><li>- promovarea studiului individual și a celui în echipă, în funcție de sarcina de lucru repartizată.</li></ul></li></ul>
---	--

	<p>Am folosit tehnologia informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare.</p> <p>Am proiectat unele activități extracurriculare, corelând obiectivele curriculare cu nevoile și interesele educabililor.</p>
--	---

**2. Realizarea activităților didactice** (urmăriți domeniul de evaluare 2 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

<p>Membrii catedrei de Arte, Religie, Socio- Umane</p>	<p>În activitatea cu elevii am aplicat atât metode clasice cât și moderne, precum: conversații, explicația, dezbaterile, problematizarea, învățarea prin descoperire, studiul de caz, jocul de rol, investigația, exercițiul, etc.</p> <p>Am încurajat la elevi deprinderile de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.</p> <p>În cadrul activităților didactice am utilizat unele strategii care au asigurat caracterul aplicat al învățării și formarea competențelor specifice.</p> <p>Am utilizat eficient resursele materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice (inclusiv resursele TIC).</p> <p>Am diseminat, evaluat și valorizat activitățile realizate.</p> <p>Am organizat și desfășurat activități extrașcolare.</p>
--	---

**3. Evaluarea rezultatelor învățării** (urmăriți domeniul de evaluare 3 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

<p>Membrii catedrei de Arte, Religie, Socio- Umane</p>	<p>Am folosit teste în cadrul carora elevii au cunoscut baremul de notare și criteriile de evaluare; am discutat la clasă rezultatele obținute la teste, discutându-le apoi în catedră.</p> <p>Am utilizat metode de evaluare permanentă clasice și metode alternative de evaluare, rezultatele obținute în urma evaluării fiind comunicate în mod confidențial elevilor.</p> <p>Am utilizat autoevaluarea și interevaluarea.</p>
--	---

**4. Managementul clasei de elevi** (urmăriți domeniul de evaluare 4 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Membrii catedrei de Arte, Religie, Socio-Umane	<p>Am stabilit un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.</p> <p>Am monitorizat comportamentul elevilor și am gestionat situațiile conflictuale.</p> <p>Am motivat elevii prin valorizarea exemplurilor de bună practică.</p>
--	---

**5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale** (urmăriți domeniul de evaluare 5 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Membrii catedrei de Arte, Religie, Socio-Umane	<p>Am valorificat competențele științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare anterioare.</p> <p>Ne-am implicat în organizarea unor activități metodice la nivelul catedrei.</p> <p>Am actualizat portofoliului profesional și dosarul personal .</p> <p>Am dezvoltat capacitatea de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).</p> <p>Am manifestat atitudine morală și civică; am respectat și promovat deontologia profesională.</p>
--	---

**6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare** (urmăriți domeniul de evaluare 6 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)



Membrii catedrei de Arte, Religie, Socio-Umane	<p>Am promovat imaginea școlii în comunitate prin participarea elevilor la activități extracurriculare și extrașcolare.</p> <p>Am realizat activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.</p> <p>Am respectat normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare.</p> <p>Ne-am implicat activ în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.</p>
--	--

**7. Conduita profesională** (urmăriți domeniul de evaluare 7 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2018-2019 cf. OMEN 3597/18.06.2014)

Membrii catedrei de Arte, Religie, Socio-Umane	<p>Am manifestat atitudine morală și civică (limbaj, ținută, respect, comportament).</p> <p>Am respectat și promovat deontologia profesională.</p>
--	--

Întocmit, șef de catedră  
Prof Budău Angela

#### V.4. RAPOARTE COMISII DE LUCRU/COMPARTIMENTE

##### **Raport asupra Sistemului de Control Intern Managerial la data de 31 decembrie 2018**

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnata Frunză Elena, în calitate de director adjunct al Liceului Teoretic "Henri Coandă" Bacău, președinte al comisiei SCIM conform deciziei cu nr. 164 din 25.10.2018 declar că Liceul Teoretic "Henri Coandă" Bacău dispune de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit parțial conducerii și consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că

fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde partial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională în conformitate cu Decizia nr 164 din 25.10.2018
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este partial implementat și actualizat anual
- Procesul de management al riscurilor este partial organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 60% din totalul activităților procedurabile inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 31 decembrie 2018, sistemul de control intern managerial al Liceului Teoretic "Henri Coandă" Bacău este parțial conform limitat cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial.

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

În urma centralizării datelor Chestionarelor de evaluare transmise de compartimentele de specialitate din cadrul Liceului Teoretic "Henri Coandă" Bacău în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, întocmită de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării SCIM se constată următoarele:

### **Referitor – Standard 1 – Etica și integritatea**

17. Există difuzată și implementată procedura operațională "Etica. Integritate Acordare de consultanță și asistență etică", în scopul implementării Standardului 1 al Ordinului 600/2018 și al definirii modalităților de promovare a valorilor etice și de integritate profesională și personală a salariaților Liceului Teoretic "Henri Coandă" Bacău.

18. Salariații au un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și sunt conștienți de importanța activităților derulate, pe care le desfășoară în cadrul Liceului Teoretic "Henri Coandă" Bacău

19. Valorile etice fac parte din cultura Liceului Teoretic "Henri Coandă" Bacău și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele. De asemenea, în Liceul Teoretic "Henri Coandă" Bacău există elaborat Codul de etică și de conduită profesională. Codul de etică și de conduită profesională urmează să fie supus aprobării

Consiliului de Administrație și adus la cunoștință personalului sub semnătura - acesta reprezintă un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice a tuturor salariaților.

- Fiecare angajat poate să sesizeze șefului ierarhic în scris sau verbal, nerespectarea normelor de conduită de către ceilalți angajați ai Liceului Teoretic "Henri Coandă" Bacău.
- Salariații Liceului Teoretic "Henri Coandă" Bacău sunt liberi să comunice preocupările lor în materie de etică. Astfel, standardul nr. 1 a fost implementat.

### **Referitor – Standard 2 – Atribuții, funcții, sarcini**

În cadrul Liceului Teoretic "Henri Coandă" Bacău există implementată procedura operațională PO-02.01: Întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post.

Sarcinile de serviciu sunt prevăzute în fișele posturilor și asigură îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale instituției.

Fișele posturilor sunt întocmite pentru toți angajații și se actualizează, ori de câte ori necesitățile o cer. Compartimentul de specialitate gestionează fișele posturilor ale salariaților.

Totodată, conducerea se îngrijește ca aceste sarcini să se regăsească în Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, la care să aibă acces toți salariații.

### **Referitor – Standard 3 – Competența, performanța**

Există implementată procedura PO-03.01: Evaluarea performanțelor angajaților

Referitor – Standard 4 – Structura organizatorică

În cadrul Liceului Teoretic "Henri Coandă" Bacău organigrama, numărul de posturi, statul de funcții sunt aprobate în conformitate cu prevederile legale în vigoare – procedură în curs de elaborare.

### **Referitor – Standard 5 – Obiective**

- În curs de implementare

### **Referitor – Standard 6 - Planificarea**

Standard parțial implementat – planurile manageriale, operaționale, PDI/PAS sunt aprobate în C.A. al unității, însă procedura în sine este în curs de elaborare.

### **Referitor – Standard 7 – Monitorizarea performanțelor**

În curs de implementare

**Referitor – Standard 8 – Determinarea expunerii la risc**

Standard partial implementat – există elaborate două formulare: Alerta la risc, respectiv Registrul riscurilor:

**Referitor – Standard 9 – Proceduri**

- Partial implementat – există elaborate următoarele proceduri:
  - Desemnarea Comisiei de control intern managerial
  - Elaborarea și codificarea procedurilor generale și operaționale
  - Gestionarea patrimoniului unității de învățământ
  - Utilizarea fondului de carte

**Referitor – Standard 10 – Supravegherea**

Există implementată procedura operațională: Supravegherea desfășurării activităților din unitatea de învățământ.

**Referitor - Standard 11 – Continuitatea activității**

- Standard în curs de implementare

**Referitor - Standard 12 – Informarea și comunicarea**

Standard implementat – există procedura: Realizarea circuitului informațiilor

**Referitor - Standard 13 – Gestionarea documentelor**

- Standard partial implementat
- Proceduri elaborate: Arhivarea documentelor, Realizarea activităților de inventariere
- Proceduri în curs de elaborare: Realizarea circuitului documentelor

**Referitor - Standard 14 – Raportarea contabilă și financiară**

- Standard în curs de implementare

**Referitor - Standard 15 – Evaluarea sistemului de control intern/manAGERIAL**

- Standard în curs de implementare

În perioada imediat următoare se va continua implementarea/completarea tuturor standardelor cuprinse în Ordinului 600/2018.

**ANALIZA SWOT-COMISIA PENTRU ASIGURAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

- Profesionalismul șefilor de compartimente	- Slaba promovare a comisiei în rândul elevilor, părinților, partenerilor - Unele activități din cadrul planului sunt în întârziere conform graficului stabilit anterior
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Site-ul ISJ-ului pentru consultare și informare - Colaborarea dintre membrii comisiei - Dorința de perfecționare a competențelor impuse de Ordinul 600/2018 - Accesul informațional - Existența resurselor materiale	- Lipsa propunerilor și inițiativelor personale ale cadrelor didactice pentru optimizarea procesului instructiv – educativ privind calitatea în educație - Lipsa timpului – toți membrii comisiei sunt implicați și în alte activități sau au și alte sarcini - Instituirea unei idei preconceptuate și anume că această comisie este una care controlează și sancționează

Dir.adj. prof. Frunză Elena  
Responsabil Comisia SCIM

### **RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE ÎNTOCMIRE A GRAFICULUI SERVICIULUI PE ȘCOALĂ**

În calitate de responsabil cu întocmirea graficului serviciului pe școală am programat profesorii de serviciu astfel încât să se asigure permanența pe toată perioada de activitate școlară. Serviciul pe școală se desfășoară zilnic într-un singur schimb și este asigurat de câte un profesor de serviciu în fiecare din cele două corpuri de clădire în care se desfășoară cursuri.

Din numărul de 53 cadre didactice care își desfășoară activitatea în acest an școlar în liceul nostru, serviciul pe școală a fost asigurat de către un număr de 36 de profesori, prof. Oțetea Cornel a fost programat mai rar deoarece are mai puține ore în școală. Nu efectuează acest serviciu: responsabilul CEAC, responsabilul comisiei Proiecte și programe, liderii de sindicat precum și un număr de 11 profesori care au maxim 6 ore în școală sau au programate orele în mai multe unități școlare în aceeași zi.

Ca urmare a reglementărilor din Ordinul nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Art. 198. aliniatul (2) : "În unitățile de învățământ sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor, cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală..." , din luna ianuarie 2018 elevii nu mai efectuează serviciul pe școală.

Întocmit,  
Responsabil, prof. Gîtu Gabriela

**RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE, MONITORIZAREA FRECVENȚEI ȘI NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR**

**TABEL RAPORTARE**

Nr. Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	OBIECTIVE PROPUSE	DURATA ȘI INTERVALUL ACTIVITĂȚII	RESPONSABILI ACTIVITATE	INDICATORI REALIZARE OBIECTIVE. CONCLUZII	REZULTATE STATISTICE
1.	Verificarea modului de completare a cataloagelor	Membrii comisiei au primit câte un tabel/machetă, pentru fiecare an de studiu și au completat rubricile, conform cerințelor.	a)scrierea corectă și completă a datelor de identificare (eticheta cu clasa, profil/specializare, an școlar, diriginte, director etc); b)disciplinele și numele profesorilor; c)numele elevilor d)numărul matricol (unde se poate); e)precizarea limbilor moderne pentru fiecare elev.	13.10 .2017 Notă serviciu nr.5636/09.10.2018	Echipa precizată mai sus	Cataloagele, în majoritatea lor, au fost complet și corect completate, restul s-au completat ulterior. <b>CONCLUZII:</b> Micile lipsuri au avut cauze obiective: Diriginții nu cunoșteau noii profesori suplinitori, sau veniți din alte școli, la plata cu ora, iar orarul nu le coincidea unora, astfel încât aceste câteva nume s-au completat ulterior. La câteva cataloage nu s-au semnat diriginții, deși numele și l-au trecut.	In proporție de 70% , mai ales la clasele a IX-a nu se cunoștea încă numele profesorului de educație muzicală

2.	Verificarea notării ritmice, a absențelor, existența semnăturilor și ștampilelor pe notele greșite și reverificarea modului de completare a cataloagelor	Membrii comisiei au primit câte un tabel/machetă, pentru fiecare an de studiu și au completat rubricile, conform cerințelor.	a)Verificarea ritmicității notării; b)verificarea și corectarea greșelilor.	20.12 .2018  Notă serviciu nr. 7019/13.12.2018	Echipa precizată mai sus	În câteva cazuri mai erau necesare unele completări, semnături, de aplicat ștampile, și de semnat profesorii clasei la finalul catalogului. <b>CONCLUZII:</b> În urma discuțiilor cu acei colegi care au o oră/săptămână și din propria experiență acest lucru s-a datorat și numărului de zile libere suplimentare acordate de Guvern, dar și pentru că în luna octombrie-noiembrie am avut săptămâna “Școala Altfel”, iar volumul de materie este destul de consistent. O parte dintre colegii care lucrează pe grupe, aveau notele în catalogul personal, erau comunicate elevilor, dar încă nu erau trecute în catalog.	Aproximativ în 30% dintre cataloage lipseau notele la materiile cu o oră pe săptămână. Problemele s-au remediat în cel mai scurt timp
3.	Verificarea greșelilor neseșmate și neștampilate, situații neîncheiate, dar fără absențe, orice alte greșeli	Membrii comisiei au primit câte un tabel/machetă, pentru fiecare an de studiu și au completat rubricile, conform cerințelor.	a)verificarea corectitudinii încheierii mediilor; b)verificarea oricăror greșeli și corectarea lor prin sesizarea profesorilor respectivi;	29.01.2018 Notă serviciu nr. 175/18.01.2019	Echipa precizată mai sus	<b>CONCLUZII:</b> Greșelile s-au remediat, dar mulți colegi au fost derutați și de faptul că acest format nou de catalog are o serie de rubrici schimbate față de cele	Peste 90% dintre cataloage au fost încheiate corect. Acolo unde au fost mici problemele,

	care trebuie remediate, reverificarea acelor cataloage la care datele obligatorii lipsesc.		c)verificarea situațiilor neîncheiate.			din anii anteriori.	ele s-au remediat.
4.	Predarea directorului adjunct a tuturor documentelor specifice încheierii situației școlare la final de semestru.	Profesorii diriginți au primit, sub semnătură, toate situațiile statistice pe care le-au completat la incheierea cursurilor din semestrul I	a)realizarea situațiilor statistice privind notele la purtare; b)realizarea situațiilor privind absenteismul; c)situații statistice pe tranșe de medii; d)realizarea corespondenței cu familiile elevilor sancționați, corigenți, cu situații neîncheiate etc. e)realizarea proceselor-verbale în cadrul consiliului claselor.	1.02.2019 Notă de serviciu nr. 175/18.01.2019	Diriginții Directorul adjunct	Atribuțiile au fost realizate integral de profesorii diriginți, care au predat: - procesele-verbale din cadrul ședinței consiliului clasei pentru stabilirea notelor la purtare; -rapoartele cusituația generală; -referatele pentru elevii cărora li s-a scăzut nota la purtare sub 7, sau cărora li s-a cerut sancționarea pentru acte de indisciplină; -corespondența cu familiile elevilor corigenți, sancționați, cu situații neîncheiate.	Au rămas de încheiat situațiile școlare ale unor elevi, în special la educație fizică, deoarece nu și-au adus documentele medicale care să ateste că pot face sport.

**Puncte tari:**

Profesori diriginți cu experiență;

O echipă de profesori responsabili și experimentați formează comisia de control a cataloagelor.

**Puncte slabe:** Timpul insuficient pentru multitudinea de activități la care trebuie să răspundă profesorii, ceea ce face ca uneori să nu se poată face o analiză foarte amănunțită.

**DIRECȚII DE ACȚIUNE și PROPUNERI DE ÎMBUNĂȚIRE**



Adăugarea la rubricile machetei și a altor indicatori de verificat;  
O mai mare atenție a profesorilor la completarea cataloagelor.

Întocmit,  
coordonator comisie,  
dir. adj. prof. Frunză Elena

**RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PROGRAME DE SUSTINERE EDUCAȚIONALĂ (DE ACORDARE A BURSELOR ȘCOLARE)**

**TABEL RAPORTARE**

Nr. crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	OBIECTIVE PROPUSE	DURATA ȘI INTERVALUL ACTIVITĂȚII	RESPONSABILI ACTIVITATE	INDICATORI REALIZARE OBIECTIVE. CONCLUZII	REZULTATE STATISTICE
1.	Organizarea comisiei	În cadrul comisiei s-au stabilit, de comun acord, responsabilitățile/atribuțiile fiecărui membru, așa cum se poate vedea mai sus, la componența comisiei.	a) Fluidizarea fluxului informațional între profesorii diriginți și membrii comisiei	5.10.2018	Comisia	Fiecare membru al comisiei știe exact care-i sunt atribuțiile.	
2.	Distribuirea documentației specifice pentru obținerea bursei Bani de liceu, diriginților.	Profesorii diriginți au primit documentația necesară pentru a informa elevii despre modul de întocmire a dosarelor de bursă. De asemenea, fiecare diriginte a fost informat cărui membru al comisiei trebuie să predea	a) Asigurarea corectitudinii întocmirii documentației, prin consultații acordate diriginților, membrilor comisiei, de doamna secretar șef și de directorul adjunct.	1.10.2018 Notă de serviciu Nr.4521/13.09.2018	Director adjunct Diriginții Comisia	S-au depus un număr de 105 dosare. <b>CONCLUZII:</b> Din discuțiile cu diriginții, unii elevi nu au reușit să aducă la timp documentele cerute, fie din cauza birocrăției	Aproximativ 12,6% din numărul total de elevi au depus dosare

		dosarele și care este data limită până la care trebuie finalizate, în corelație cu P.O a ISJ Bacău.				de la unele Primării, fie unor situații familiale complicate, fie din neglijență.	
3.	Analiza dosarelor și completarea lor, acolo unde exista un document neconform	Analiza dosarelor	Verificarea dosarelor de către fiecare membru al comisiei.	15.10.2018	Comisia	Din cele 105 de dosare depuse, 13 nu au fost eligibile. <b>CONCLUZII:</b> Au rămas doar 92 de dosare care au respectat condițiile legale, 13 fiind neeligibile.	11,31% dintre elevii noștri beneficiază de această bursă de sprijin.
4.	Reverificarea dosarelor de coordonatorul comisiei și introducerea datelor în baza de date	Analiza dosarelor	a)Verificarea dosarelor de către directorul adjunct; b)Informaticianul a introdus datele pe platforma creată în acest scop.	19.10.2018	Directorul adjunct Informaticianul	” _____ ”	” _____ ”
5.	Actualizarea lunară a bazei de date cu absențele elevilor beneficiari de bursă	Colectarea, pe bază de tabele, a situației absențelor nemotivate	Monitorizarea absențelor elevilor care beneficiază de bursa „Bani de liceu”	lunar	Directorul adjunct Informaticianul	2 elevi au pierdut dreptul de a primi bursa, pentru că au depășit pragul de 20 de absențe nemotivate	3% dintre beneficiarii bursei de sprijin au pierdut dreptul de-a o mai primi
6.	Predarea dosarelor doamnei secretar	Sistematizarea dosarelor după anumite criterii, pentru		Decembrie 2018	Directorul adjunct Secretar șef		

	șef	o arhivare mai facilă.					
7.	Distribuirea documentației specifice pentru obținerea bursei consiliului local, diriginților, pentru semestrul II al anului școlar 2017-2018.	Profesorii diriginți au fost informați despre debutul activităților specifice pentru realizarea dosarelor elevilor care au dorit să aplice pentru bursa consiliului local. Au fost informați despre responsabilul, pe an de studiu, ca să știe fiecare cui trebuie să predea dosarul.  S-a stabilit data de predare a dosarelor, în corelație cu cerințele Consiliului local.	a)Asigurarea corectitudinii întocmirii documentației, prin consultații acordate diriginților, de directorul adjunct b) Întocmirea dosarelor	5.10.2018	Comisia	Toți profesorii diriginți au acordat sprijin elevilor pentru realizarea dosarelor, conform cerințelor. <b>CONCLUZII:</b> Dosarele au fost predate la timp comisiei.	Au fost depuse 249 dosare, adică 35,16% din numărul total al elevilor.
8.	Ședință a comisiei pentru stabilirea unor criterii unitare de apreciere a activităților extrașcolare.	Membrii comisiei s-au consultat pentru a face o ierarhie a categoriilor de activități, pe tranșe de note.	a)Stabilirea criteriilor de acordare a notelor pentru activitățile extrașcolare, conform procesului-verbal al ședinței, nr.5447/01.10.2018	10.10.2018	Comisia	Toți membrii comisiei au ajuns la un consens referitor la modul de evaluare al dosarelor. <b>CONCLUZII:</b> Dosarele au fost analizate unitar.	Din cele 249 dosare depuse, în urma evaluărilor, au fost 63 neeligibile.
9.	Crearea bazei de date cu elevii	Directorul adjunct și informaticianul au	a)Realizarea bazei de date.	13.10.2018 Avizul ISJ Bacău	Informatician Director	Baza de date a fost verificată și	Pe data de 26.10.2018,

care au depus dosare și ierarhizarea acestora, conform cerințelor.	completat pe platforma electronică toate informațiile cerute și au aplicat formula de calcul specifică fiecărei categorii de bursă.		cu nr. 5702 și cel al Primăriei Bacău cu nr. 42004 sunt din data de 26.10.2018	adjunct	transmisă la ISJ și Primăriei Bacău <b>CONCLUZII:</b> Comisia și-a îndeplinit la timp atribuțiile.	propunerile școlii au revenit, aprobate în vederea acordării burselor municipale pentru 186 de elevi.
--	---	--	--	---------	--	---

### **ANALIZA SWOT (puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări)**

#### **Puncte tari:**

Comisia și-a îndeplinit cu seriozitate și la timp sarcinile;

Diriginții au avut o bună colaborare cu responsabilul anului de studiu căruia i-a predat dosarele;

#### **Puncte slabe:**

Timpul prea scurt în care comisia trebuie să realizeze evaluarea dosarelor;

Din cauza modului de calcul diferit al mediei pentru diverse tipuri de bursă este mai dificil de erarhizat exact, la zecimi de medie, elevii, o analiză comparativă fiind destul de dificil de realizat;

Timpul de realizare al activității fiind foarte comprimat, nu oferă posibilitatea ca propunerile comisiei pentru ierarhizarea elevilor să fie afișate, analizate de elevi și diriginți pentru a se putea reface lista, cu corecturile necesare, dacă e cazul.

### **DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE**

Ne-am dori să fim anunțați cu mai mult timp înainte despre data la care trebuie predate propunerile pentru burse, pentru a nu se mai lucra sub presiune.

Întocmit, dir. adj. prof. Frunză Elena

## **RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

### **I. COMPONENTA COMISIEI**

<b>GĂBUREANU CARMEN ELENA – COORDONATOR</b>	<b>MOCANU ALIS</b>	<b>AIRINEI ADRIAN</b>	<b>DOROFTEI ANCA</b>
<b>CUPAȘ CARMEN NICOLETA</b>	<b>GHERCĂ MIRELA</b>	<b>DELEANU RODICA</b>	<b>MACARIE MARIA</b>
<b>MĂRĂNDOIU VALENTINA</b>	<b>MUNTEANU MARIA</b>	<b>MIHALEA ANCA</b>	<b>OJOG NICOLETA</b>

<b>BORDEI SANDA</b>	<b>MANOLACHE EMILIA</b>	<b>BUDĂU LILIANA</b>	<b>DUMITRU VASILICA</b>
<b>NEGULESCU CLAUDIA</b>	<b>MOCANU DACIAN</b>	<b>HOLLO STELIANA</b>	<b>DELEANU RODICA</b>
<b>POPOVICI RALUCA</b>	<b>NEGRU ALINA</b>	<b>BUDĂU ANGELA</b>	<b>BURLACU MIHAELA</b>
<b>NĂMOLOȘANU TATIANA</b>	<b>OPREA SIMONA</b>	<b>HAGIU LAVINIA</b>	<b>VACARU IULIA</b>
<b>PRICOP ELENA DANIELA</b>	<b>PLEȘCANI GABRIELA</b>	<b>BOTEZ CARMEN</b>	<b>ȘUGARU DANA</b>
<b>CARAGHIN IULIANA MARIA</b>	<b>BURLACU VASILICA</b>	<b>ORZAȚĂ IRINA</b>	<b>ROTIȚĂ MARIA</b>
<b>MELUȚĂ BE TRICE</b>	<b>ZAMFIR NICULINA</b>	<b>DOROFTEI D N</b>	<b>VOICU ANA-MARIA</b>
<b>NIȚĂ CIPRIAN</b>	<b>MANOLACHE GHEORGHE</b>	<b>ELISEI CORNELIU</b>	<b>MAFTEI EMIL</b>
<b>GÎTU GABRIELA</b>	<b>FRÂNCU SIMONA</b>		

## II. TABEL RAPORTARE

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	OBIECTIVE PROPUSE	DURATA ȘI INTERVAL ACTIVITATE	RESPONSABILI ACTIVITATE	INDICATORI REALIZARE OBIECTIVE. CONCLUZII	REZULTATE STATISTICE
1.	Proiect educativ cultural-artistic "Spunem Da educației"	Activități de tip flash mob <b>„Educația merită!”</b> Vizionare de filme educative: <b>„Minți periculoase”;</b> <b>„Cercul poezilor dispăruți”</b> Discuții după vizionarea filmelor	a) evidențierea rolului esențial pe care îl au profesorii în formarea elevilor lor; b) facilitarea exprimării de către elevi a gândurilor lor față de dascălii lor și față de educație în general; c) îmbunătățirea imaginii școlii în cadrul comunității locale.	24.09.2018-05.10.2018	Coordonatori activitate: - prof. consilier școlar dr. Sanda Bordei - prof. coordonator programe și proiecte educative Carmen Elena Găbureanu	- elevii au participat în număr mare și au arătat entuziasm față de activitățile propuse, - aceștia au conștientizat rolul pe care un dascăl îl poate avea în viața lor - s-a atras atenția asupra consecințelor acțiunilor și comportamentelor delincvente atât în interiorul școlii, cât	-obiective realizate 100%

						și în afara ei.	
2.	Proiect educativ „Efectele nocive ale drogurilor”	Dezbateri pe tema: <b>„Droguri licite și ilicite”</b> Vizionări pe tema <b>„Drogurile și efectele lor”</b> <b>„Sănătatea noastră depinde de deciziile noastre”</b>	a) identificarea și conștientizarea riscurilor pe care le presupune consumul de substanțe psihoactive; b) dezvoltarea sentimentului de responsabilitate și alegerea unui stil de viață sănătos c) crearea unor materiale informative de către echipa proiectului	1.10.2018-1.06.2019	Dir. Prof. Tatiana Nămoșanu Prof. Carmen Elena Găbureanu Prof. Doroftei Anca Prof. Vacaru Iulia Prof. consilier școlar dr. Sanda Bordei Bibliotecar Elena Dana Pricop Informatician Dacian Mocanu Parteneri: Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al Județului Bacău	-responsabilizarea comunității cu privire la procesul formativ-educativ al tinerilor -educarea tinerilor în vederea responsabilizării și conștientizării repercusiunilor consumului de droguri; - identificarea situațiilor și a posibilităților traficantilor droguri în vederea evitării acestor situații sau a acționării corecte în astfel de circumstanțe.	Obiective realizate 100%
3.	Proiect educațional „Marea Unire – oameni și locuri”	29.10.2018 -9.11.2018 - Încheierea parteneriatelor educaționale; 1.11.2018 – vizită la Muzeul de Istorie „Iulian Antonescu”, Bacău; 1.11.2018 – <b>„Plantăm o floare pentru fiecare”</b> – activitate dedicate eroilor neamului; 2.11.2018 – alocuțiuni, prezentări Power-Point, referate și lucrări grafice; 20.11.2018 – <b>„Centenarul Zborului</b>	1. permanentizarea legăturilor dintre partenerii actului educațional 2. educarea elevilor în spiritul cunoașterii evenimentelor marcante ale istoriei românilor și a respectului față de faptele înaintașilor; 3. valorificarea potențialului creativ al elevilor; 4. stimularea interesului elevilor față	29.10.2018-29.11.2018	Prof. Nămoșanu Tatiana - director Prof. Frunză Elena – director adjunct Prof. Găbureanu Carmen Elena – coordonator proiecte și programe Prof. Cupaș Carmen Prof. Frâncu Simona Prof. Manolache Gheorghe Prof. Frâncu Daniel Prof. Verdeș Gabriela Prof. Doroftei Anca	Produse finale: proiecte Power-Point, mini scenete, cd-uri cu imagini din timpul activităților, plantarea Stejarului Centenar în curtea Liceului Teoretic „Henri Coandă”. La aceste activități au participat majoritatea elevilor din liceul nostru, dar și elevi din	100%

		<p><b>Marii Uniri”;</b> 28.11.2018 – „<b>Perle din bătrâni</b>”; 28.11.2018 - <b>“Țară frumoasă –cinste cui te-a făurit”</b> ; 29.11.2018 – <b>« Personalități ale Marii Uniri »</b> ; <b>« Ce-ți doresc eu ție, dulce Românie »</b></p>	<p>de studiu și lectură; 5. Cultiv rea sentimentului patriotic.</p>		<p>Prof. Bordei Sanda Prof. Gălbează Alexandrina Prof. Florea Cosmin Prof. Caraghin Iuliana Prof. Oprea Simona Prof. Budău Angela Bibliotecar Pricop Dana PARTENERI: Colegiul Național de Artă „George Apostu”, Bacău; Colegiul Național Catolic „Sfântul Iosif”, Bacău; Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare”; Cotidianul „Deșteptarea”</p>	<p>liceele partenere. Aceștia și-au manifestat interesul pentru istoria românilor și respectul pentru faptele strămoșilor. Elevii si-au pus în valoare potențialul artistic și au dat dovadă de patriotism.</p>	
4.	Proiect educațional „O minte sănătoasă într-un corp sănătos”	<p><b>“Marșul Roz”</b> - eveniment de informare dedicat luptei împotriva cancerului la sân; „Lupta împotriva cancerului la sân – Un sân sănătos” „ Lupta împotriva violenței domestice – Campania respectului”</p>	<p>1. identificarea modalităților prin care se poate lupta împotriva cancerului la sân și împotriva violenței domestice; 2. educarea elevilor în vederea evitării situațiilor conflictuale; 3. descoperirea modalităților de a combate violența fizică și verbală 4. educarea elevilor pentru o viață sănătoasă.</p>	1.10.2018-21.06.2019	<p>Daniela Vieriu- director Avon Prof. Nămoșanu Tatiana - director Prof. Frunză Elena – director adjunct Prof. Găbureanu Carmen Elena – coordonator proiecte și programe Prof. Gabi Pleșcani Prof. Hagi Lavinia Prof. Carmen Cupaș Prof. Oprea Simona Bibliotecar Dana Pricop Secretar-șef</p>	<p>Elevii au participat în număr mare la activitățile desfășurate în cadrul proiectului (aproximativ 300). Aceștia s-au înscris ca voluntari</p>	Obiective realizate 100%

					Munteanu Maria		
5	Proiect educativ intercurricular „Ziua europeană a limbilor străine”	Ziua Limbilor Europei este o manifestare care celebrează diversitatea lingvistică, plurilingvismul, învățarea limbilor străine pe durata vieții. Ziua Europeană a Limbilor are ca obiectiv să atragă atenția publicului asupra importanței învățării limbilor străine și să îl sensibilizeze cu privire la existența și valoarea tuturor limbilor vorbite în Europa, încurajând învățarea lor. . sublinierea importanței învățării limbilor străine, a sporirii numărului de limbi străine învățate în școală, pentru a întări multilingvismul și înțelegerea interculturală; - promovarea bogăției lingvistice și culturale a Europei	- descoperirea semnificației zilei de 26 septembrie (Ziua Europeană a Limbilor); - stimularea creativității și a spiritului critic; - creșterea interesului elevilor pentru studierea limbilor străine; - încurajarea plurilingvismului și a multiculturalității; - identificarea avantajelor cunoașterii limbilor străine; - familiarizarea cu metode eficiente de învățare a limbilor străine; - identificarea unor materiale auxiliare utile în studierea limbilor străine.	20.09.2018-30.09.2018	prof. Carmen-Elena Găbureanu, prof. Simona Oprea, prof. Carmen-Elena Botez Bibliotecar Dana Elena Pricop Prof. Caraghin Iuliana Prof. Cupaș Carmen Prof. Hollo Steliana Prof. Mocanu Alis Prof. Anca Mihalea	47 de elevi au participat in persoana la activitate Alți 35 au participat cu creații artistice, fără a fi prezenti la activitatea din 26.09.2018 Concluzii: - participarea unui număr mare de elevi de la clasele implicate; - interesul manifestat pentru limbile străine; - interesul manifestat pentru literatura universală. - elevii au avut posibilitatea să-și arate creativitatea și au fost stimulați să se documenteze.	Obiective atinse 100 .
6.	Proiect educațional interdisciplinar « Les Fêtes d’Hiver en France, en Angleterre et en Roumanie »	Sărbătoarea Crăciunului este un moment important atât din punct de vedere religios, cât și laic, iar pentru elevi este prilejul de a cunoaște tradiții populare din România, Franța și	-înțelegerea semnificației sărbătorilor de iarnă; -cunoașterea colindelor și a obiceiurilor de iarnă; Manifestarea interesului pentru	1.112018-1.02.2019	Prof: Oprea Simona Prof. Carmen-Elena Găbureanu Prof. Hollo Steliana Prof. Mocanu Alis Prof: Gălbează Maria Bibliotecar Dana	Elevii au participat în număr mare, demonstrând creativitate și entuziasm pentru ceea ce înseamnă sărbătoarea Craciunului atât la	100% obiective atinse



		Anglia.	tradițiile de Crăciun din țară și de peste hotare; -interpretarea de colinde în română, franceză și engleză		Elena Pricop	români, cât și peste granițe. Aproximativ 200 de elevi implicați	
7.	Proiect educațional „Erotismul și viața sexuală la pubertate și adolescență; primele experiențe sexuale”		- identificarea factorilor de risc în cazul începerii vieții sexuale și a importanței informării în prealabil; - identificarea perspectivelor religioase și științifice referitoare la sexualitate.	1.11.2018-1.06.2019	Prof. Găbureanu Carmen Prof. Cupaș Carmen Prof. Sanda Bordei Prof. Doroftei Anca Prof. Budău Liliana Prof. Oprea Simona Bibliotecar Pricop Dana Secretar- sef Maria Munteanu prof. Manolache Gheorghe invitat: Psiholog, sexolog Mioara Iacob	100 de elevi participanți Interes manifestat pentru sexualitate, descoperirea sinelui și a lumii exterioare prin intermediul simțurilor. Educarea elevilor în privința alegerilor făcute și a consecințelor acestora pe termen lung Educație pentru sănătate	100% obiective atinse
8.	Proiect educațional „Pledoarie pentru o lume fără violență”	Promovarea ideii de educare a copiilor în armonie, solidaritate și respect pentru drepturile omului, nonviolență și pace	Stabilirea unei relații de prietenie și colaborare între elevii școlii; Promovarea valorilor general-umane; Formarea unei atitudini pozitive față de colegii de alte etnii; Încurajarea dezvoltării unor relații amicale cu toți membrii clasei/grupului Folosirea Internetului în scop informativ.	29.10.2018-2.11.2018	Prof. Budău Liliana Prof. Mihalea Anca	Elevii și-au însușit comportamente pozitive. Au fost realizate colaje de către elevi, în urma lucrului în echipă. Ulterior, aceste colaje a fost expuse, având impact asupra tuturor elevilor școlii	100%
9.	Proiect educativ						

	„Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar”						
10.	Proiect educational „Dăruim un zâmbet”	Campanie de strângere de jucării, hăinuțe, cărți și dulciuri pentru școlarii și preșcolarii de la : Grădinița și Școala din satul Glodișoarele, Bacău, structură a Școlii Gimnaziale Secuieni, Grădinița și Școala din satul Petricica, Bacău, structură a Școlii Gimnaziale Strugari și beneficiarii Centrului de zi din localitatea Orbeni, Bacău.	-oferirea de daruri de Crăciun și a multor momente de bucurie și zâmbete celor 131 de preșcolari și școlari ; -organizarea de către elevi din clasele a IX-a D și a X-a C a unei campanii de strângere de hăinuțe, jucării, cărți și dulciuri; -dezvoltarea abilităților de organizare, comunicare și relaționare a elevilor; -inițierea unei relații de colaborare cu școlile și grădinițele implicate în proiect în vederea organizării și altor posibile activități comune, în beneficiul elevilor noștri și al comunităților din care aceștia fac parte.	Noiembrie 2018-iunie 2019	Prof. consilier școlar dr. Sanda Bordei Prof. Claudiu Negulescu Prof. Iulia Vacaru Prof. Raluca Popovici Prof. Carmen Cupaș Prof. Tatiana Nămoșanu Parteneri: Grădinița și Școala din satul Glodișoarele, Bacău, structură a Școlii Gimnaziale Secuieni, Grădinița și Școala din satul Petricica, Bacău, structură a Școlii Gimnaziale Strugari și beneficiarii Centrului de zi din localitatea Orbeni, Bacău.	Colaaj de fotografii cu momentele semnificative ale activităților desfășurate în timpul proiectului Număr mare de persoane implicate Activitate mediatizată în presa locală, scrisă și online Feedback pozitiv din partea preșcolarilor și școlarii din grădinițele și școlile partenere	100% obiective atinse
11.	Proiect educativ „Vizită la Adăpostul de animale particular PF Ira Ioana Bacau”	Proiectul urmărește sensibilizarea elevilor care pot dona hrana pentru animale comunitare din adăposturi și promovarea adopțiilor.	-promovarea adopțiilor de maidanezi și promovarea acțiunilor de voluntariat la adăposturile de animale publice/particulare; -dezvoltarea abilităților de inter-relaționare;	Decembrie 2018	Prof. Andrei Andreea	Elevii clasei a XI-a G	100%

			-petrecerea timpului liber într-un mod cât mai util și plăcut.				
12.	Proiect educativ „Vizită la Centrul de servicii sociale <i>Ghiocelul Bacau</i> ”	Proiectul urmărește sensibilizarea elevilor la nivel liceal care pot oferi cadouri copiilor cu dizabilități din instituțiile de ocrotire socială.	-dezvoltarea interesului și empatiei pentru persoanele cu dizabilități din instituțiile de ocrotire socială	1-22 Decembrie 2018	Prof. Andrei Andreea	Elevii clasei a XI-a G	
13.	Proiect educațional național “Dă block agresivității! Și <i>glumele</i> dor. Stop cyberbulling!” în cadrul programului european <i>Ora de net</i>	Activități nonformale adresate elevilor, profesorilor, părinților și comunității locale.	Prevenirea și combaterea bullyingului în școală, prin organizarea unei campanii de informare adresate elevilor; Recunoașterea de către elevi a fenomenului de bullying-cyberbullying.	9 octombrie 2018-9 decembrie 2018 –etapa I; 11.02.- 30.05.2019 – etapa a II-a	Prof. Iuliana Caraghin Prof. Lavinia Hagiu Prof. Angela Budău Secretar-șef Maria Munteanu	120 de elevi implicați 30de cadre didactice Promovarea educației de calitate, inclusiv pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, din medii dezavantajate și supuse excluziunii, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare. Dezvoltarea de activități extrașcolare relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii.	100

14	Proiect județean de prevenire a absenteismului și de combatere a părăsirii timpurii a școlii „Când ușa se deschide să intre viitorul”	Proiectul are drept scop combaterea absenteismului școlar, promovarea integrării sociale și încurajarea participării active a tinerilor la viața socială și vine în întâmpinarea nevoilor privind dezvoltarea abilităților relaționale și sociale.	Dezvoltarea și diversificarea strategiilor didactice care să ducă la diminuarea abandonului școlar, să promoveze metode de predare-învățare incluzive care să răspundă nevoilor elevilor, să crească motivația de a-și continua studiile	2018-2020	Prof. Iuliana Caraghin Prof. Angela Budău Prof. Carmen Cupaș Prof. Ana Maria Voicu Prof. Simona Frâncu Prof. Vasilica Burlacu Prof. Alina Pîslaru Secretar-șef Maria Munteanu	Scăderea numărului de absențe nemotivate; Construirea unei atitudini pozitive față de școală.	
15.	Proiect educațional de promovare a interculturalității „De mergem împreună, departe ajungem”	Proiectul contribuie la promovarea instituțională, la dezvoltarea competențelor în elaborarea parteneriatelor în concordanță cu nevoile partenerilor, la creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale	-sensibilizarea elevilor români, rromi, maghiari ceangăi, basarabeni în ceea ce privește arta și tradițiile populare, înțelegerea nevoii de protejare și conservare a acestora; -formarea atitudinii de respect față de propria cultură și față de cultura celorlalți; -stimularea copiilor în vederea definirii propriei identități ca parte integrantă a societății; -cultivarea capacităților de comunicare, colaborare și cooperare -dezvoltarea abilităților de a	2018-2019	Prof. Iuliana Caraghin Prof. Angela Budău Prof. Carmen Cupaș Secretar-șef Maria Munteanu Colaboratori: Complexul Muzeal „Iulian Antonescu” Bacău Școala Populară de Arte și Meserii Bacău	Proiect în curs de desfășurare	

			<p>manifesta toleranță, armonie față de alte etnii/popoare, cunoașterea reciprocă a obiceiurilor populare ale etniilor;</p> <p>-consolidarea relațiilor de prietenie dintre elevii români dintr-o altă etnie;</p> <p>-adâncirea dorinței elevilor de a organiza și participa la activități interculturale;</p>				
16.	Proiectul județean de prevenire a traficului de ființe umane „ <i>Inima de vânzător e venin otrăvitor</i> ”	Activitățile contribuie la implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel județean, activități de educație incluzivă, educație remedială, educație interculturală, învățare cooperativă, activități de voluntariat.	<p>-informarea cu privire la fenomenul traficului de persoane;</p> <p>-creșterea nivelului de conștientizare a efectelor traficului de persoane;</p> <p>-prevenția și combaterea traficului de persoane în toate formele sale;</p> <p>-motivarea în scopul implicării active în luarea de atitudine în fața traficului de persoane.</p>	2018-2020	<p>Prof. Iuliana Caraghin</p> <p>Prof. Angela Budău</p> <p>Prof. Carmen Cupaș</p> <p>Prof. Ana Maria Voicu</p> <p>Prof. Simona Frâncu</p> <p>Prof. Vasilica Burlacu</p> <p>Prof. Alina Pîslaru</p> <p>Bibliotecar Daniela Pricop</p> <p>Secretar-șef Maria Munteanu</p>	<p>Atât elevii, cât și membrii comunității iau la cunoștință că au anumite drepturi fundamentale, care pot fi încălcate, devenind victime, prin diferite forme de exploatare: exploatarea sexuală, exploatarea prin muncă, prelevarea de organe, privarea de libertate, cerșetoria.</p> <p>Proiect în curs de desfășurare</p>	
16.	Proiectul cultural județean „100 de	Proiectul contribuie la promovarea instituțională	<p>-promovarea literaturii;</p> <p>-stimularea implicării</p>	2018-2020	Prof. Iuliana Caraghin	Proiect în curs de desfășurare	

	ani de literatură”	și îmbogățirea cunoștințelor și noțiunilor de literatură, la trezirea interesului pentru cultură, patrimoniu cultural, pentru aprecierea valorilor culturale de patrimoniu material și imaterial. Activitatea Ambasador al lecturii: Prezentări Power Point, referate: Workshopuri literare Momente artistice de recitare de poezie, de lectură din texte epice și dramatice.	elevilor și cadrelor didactice în promovarea literaturii; -susținerea și stimularea dialogului inter și intracultural; -crearea unor relații cu cei din jur, stări afective pozitive.		Prof. Angela Budău Prof. Carmen Cupaș Prof. Alina Pîslaru Bibliotecar Daniela Pricop Secretar-șef Maria Munteanu		
17.	Proiect național „FRED-GOES NET”			2018-2019	Dir. prof. Tatiana Nămoșanu Prof. coord. de programe și proiecte Găbureanu Carmen Elena Parteneri: Centrul de Prevenire, evaluare și Consiliere Antidrog Bacău	Acțiune de promovare a acestui proiect desfășurată în data de 31.10.2018.  80 de elevi participanți	

18.	Proiect național « Mesajul meu antidrog »			2018-2019	Dir. prof. Tatiana Nămoșanu Prof. coord. de programe și proiecte Găbureanu Carmen Elena Centrul de Prevenire, evaluare și Consiliere Antidrog Bacău	Acțiune de promovare a acestui proiect desfășurată în data de 31.10.2018 80 de elevi participanți	
19.	Concurs Național pe teme antidrog «Iubește-ți viața!», ediția a XIII-a			2018-2019	Dir. prof. Tatiana Nămoșanu Prof. Iuliana Caraghin Inițiator: palatul Copiilor Vaslui		
20.	Simpozionul Național «Inițiative didactice»			29.11.2018	Dir. prof. Tatiana Nămoșanu Prof. Iuliana Caraghin Prof. Ana Maria Voicu Partener: Școala Gimnazială «Ștefan cel Mare» Vaslui		
21.	Proiect «Literatură și gastronomie. Festin cu pește- elemente de patrimoniu cultural și alimentar băcăuan»	Activitatea-concurs «Bucate de poveste », dedicată anului internațional al patrimoniului		17.10.2018-31.03.2019	Dir. prof. Tatiana Nămoșanu Dir. adj. prof. Elena Frunză Prof. Iuliana Caraghin Prof. Angela Budău Prof; Carmen Cupaș Prof. Alina Pîslaru Bibliotecar Daniela		

					Pricop Secretar-șef Maria Munteanu Consiliul școlar al elevilor		
22.	Simpozionul Național “Eminescu, dincolo de timp și spațiu” ediția a V-a			15 iunie 2019	Dir. prof. Tatiana Nămoșanu		
23.	Proiect educațional județean “ Migrația, pagină a copilăriei”			2018-2019	Dir. prof. Tatiana Nămoșanu Prof. Iuliana Caraghin Secretar-șef Maria Munteanu Parteneri: Școala Gimnazială, comuna Timișești, județul Neamț		
24.	Festivalul Literar-Artistic Național “Vis de iarnă” Onești, ediția a III-a, 15.12.2018	Activități cultural- educative specifice (expoziții, program muzical-artistic, prezentări de carte, întâlniri cu scriitori, cu oameni de cultură și de artă, cu reprezentanți ai presei, cu alte cadre didactice sau din mediul academic, masa rotundă cu tema <i>Literatura română contemporană</i> , schimburi cultural-		15.12.2018			



		educative, identificare și promovare de noi talente literare și muzical-artistice, promovarea valorilor locale și specific românești):					
25.	Proiect de prevenire a consumului de substanțe psihoactive "Cu vază de suflet la poartă de aur"	Creșterea nivelului de informare al elevilor și implicarea lor în activități de voluntariat de prevenire a consumului de droguri; Creșterea nivelului de informare al părinților și cadrelor didactice cu problemele asociate consumului de substanțe nocive; Oferirea unor alternative de petrecere a timpului liber pentru elevi, prin care să fie promovat un mod de viață sănătos.	-dezvoltarea competențelor de elaborare a parteneriatelor, în concordanță cu nevoile comunității; -creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale; -promovarea educației de calitate; -creșterea performanței școlare, a progresului școlar prin activități de educație literară; Dezvoltarea de activități extrașcolare relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar.	2018-2019	Dir. prof. Tatiana Nămoșanu Dir. adj. prof. Elena Frunză Prof. Iuliana Caraghin Prof. Angela Budău Prof; Carmen Cupaș Prof. Ana-Maria Voicu Prof. Simona Frâncu Bibliotecar Daniela Pricop Secretar-șef Maria Munteanu Informatician Adrian Airinei		
26.	Your Europe, Your Say!2019 YEYS turns 10: Vote for the future!		-dezvoltarea competențelor civile; -descoperirea rolului tinerilor în construcția Europei; -promovarea valorilor europene		Prof. Caraghin Iuliana		

27.	Proiect de educație emoțională și dezvoltare personală, contra părăsirii timpurii a școlii „100 de ani de civilizație”	Proiectul contribuie la promovarea instituțională, la dezvoltarea competențelor în elaborarea parteneriatelor în concordanță cu nevoile partenerilor, la creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale Atelier „Comunică și relaționează eficient”, Atelier „Simte și acționează”, Atelier „Ai griă la pașii tăi”, Analiză a „Atlasului de mitocănie urbană”.	-optimizarea stimei de sine prin valorizare pozitivă; -conștientizarea emoțiilor, nevoilor și reacțiilor prin lucrul asupra blocajelor emoționale; -creșterea empatiei, toleranței și a abilităților de comunicare autentică și spontană, prin implicare în jocuri de rol; -dezvoltarea asertivității și a capacității de relaționare.	2018-2019	Prof. Caraghin Iuliana Prof. Alina Pîslaru Prof. Angela Budău Prof. Carmen Cupaș Prof. Lavinia Hagi Secretar-șef Munteanu Maria Bibliotecar Daniela Pricop Parteneri: Complexul Muzeal „Iulian Antonescu” Bacău Centrul Internațional de Cultură și Arte „George Apostu” Bacău	Dezvoltarea la elevi a modalităților de reacție adaptate la nevoile și condițiile de mediu;  Identificarea de nevoi și de așteptări realiste, scopuri și dorințe clare, proiecte fezabile, prin depășirea de blocaje precum timiditatea, rușinea, egoismul;  Găsirea de soluții multiple și creative pentru depășirea dificultăților;  Toleranță crescută la frustrare, dobândirea de strategii adaptative de gestionare a propriilor emoții, conducând la stabilirea de relații interumane îmbunătățite.
-----	--	--	---	-----------	--	---

28.	Programul Unesco <b>MIL CLICKS –</b> Folosește media într-un mod inteligent	Media and Information Literacy Massive Online Open Course English-Unesco. Athabase University Media and Information Literacy and Intercultural Dialogue Course. Online multimedia teaching resources tool available in English, French. Activitate de formare a profesorilor pe această temă. Valorizarea rezultatelor obținute.	-dezvoltarea competențelor de folosire ale social media în mod inteligent;  -conștientizarea necesității și importanței folosirii media și informației într-un mod critic		Prof. Caraghin Iuliana		
29.	Proiectul educativ județean “Perle din bătrâni”	Activități realizate în parteneriat cu Complexul Muzeal „Iulian Antonescu” Bacău ce au drept scop reevaluarea poziției față de folclor și valorile naționale. Activități prin care se urmărește îmbogățirea cunoștințelor și noțiunilor despre muzee, trezirea interesului pentru cultură, pentru valorificarea patrimoniului cultural, păstrarea valorilor culturale de patrimoniu material și imaterial.	-dezvoltarea competențelor în elaborarea parteneriatelor, în concordanță cu nevoile comunității;  -dezvoltarea competențelor și abilităților de utilizare a tehnologiei moderne;  -creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale;  -promovarea educației	2018-2019	Prof. Caraghin Iuliana Prof. Alina Negru Prof. Angela Budău Secretar-șef Munteanu Maria Bibliotecar Daniela Pricop Parteneri: Complexul Muzeal „Iulian Antonescu” Bacău Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău	Proiect în curs de desfășurare	60%

			<p>de calitate;</p> <p>-creșterea performanței școlare, a progresului școlar prin activități de educație civică și muzeală;</p> <p>Dezvoltarea de abilități extrașcolare relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii</p>				
30.	Proiect educațional „Cin Ed”	Folosirea platformei CinEd pentru realizarea de proiecții în rândul elevilor și profesorilor, a materialelor didactice care însoțesc proiecțiile; Sesiuni de formare și activități cu tinerii privind diversitatea culturală și lingvistică, dezvoltarea de abilități de analiză critică și însușirea de tehnici și limbaje cinematografice.	3 filme propuse: <i>The way I spend the end of the world,</i> <i>Rentree des classes,</i> <i>Le Tigre Bleu.</i>	2018-2019	Prof. Caraghin Iuliana	10 profesori 100 de elevi	Proiect în desfășurare
31.	Proiectul IMPRO Edu Cult din cadrul Programului Regional			2018-2023	Dir. prof. Tatiana Nămoșanu Prof. Meluță Beatrice Prof. Mocanu Alis		

	<i>Educație în domeniul cultural –limbaje și coduri culturale</i>						
32.	Campanii de informare „Știu că îți faci griji... Notifică plecarea în străinătate”	Campanii de informare	Informare privind etapele procedurii de delegare a autorității părintești pentru părinții/părintele unic întreținător care intenționează să plece în străinătate și necesitatea monitorizării modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia.	28.11.2018, 13.30	Dir. prof. Tatiana Nămoșanu; Dir. prof. Elena Frunză Prof. coordonator programe și proiecte Găbureanu Carmen Elena Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău; Inspectoratul Școlar al Județului Bacău; Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bacău	Partenerii educaționali conștientizează importanța supravegherii adolescenților în absența părinților și sunt informați despre posibilitatea lăsării lor în siguranță în perioada în care ei sunt plecați la muncă în străinătate.	

33.	Programul "Școala Altfel"	<p>Activități culturale</p> <p>Activități de educație ecologică</p> <p>Activități sportive</p> <p>Activități tehnico-științifice</p> <p>Activități de educație privind siguranța și securitatea personală</p> <p>Activități de educație pentru cetățenie democratică</p> <p>Activități comunitare/voluntariat</p> <p>Activități pentru un stil de viață sănătos</p> <p>Activități pentru orientarea în carieră</p>	<p>-a exprima interese și curiozități</p> <p>-a formula întrebări care să ghideze propria învățare</p> <p>-a stabili obiective pentru propria dezvoltare</p> <p>-a planifica demersuri de învățare individuale sau ca membru al unui grup</p> <p>- a utiliza eficient timpul, diverse resurse materiale și umane în scopul învățării</p> <p>- a valorifica oportunități de învățare</p> <p>- a utiliza metode, strategii și tehnici de învățare</p> <p>- a colabora cu alții în procesul învățării</p> <p>- a se documenta în demersul de învățare</p> <p>- a primi și însuși feedback</p> <p>- a realiza comparații între performanța proprie actuală și în trecut</p> <p>- a stabili relații de tip cauză-efect în ceea ce privește propria performanță</p> <p>- a reflecta asupra rezultatelor învățării</p>	29 octombrie - 2 noiembrie	Coordonatorul de proiecte și programe Diriginții Profesorii	<p>Elevii învață eficient și își folosesc mai bine abilitățile socio-emoționale.</p> <p>Profesorii folosesc pe tot parcursul anului școlar activitățile/metodele testate în „Școala altfel” care s-au dovedit eficiente.</p> <p>Colectivul didactic colaborează mai bine în rezolvarea sarcinilor și provocărilor zilnice.</p>	Obiective realizate 100%
-----	------------------------------	--	---	-------------------------------	---	--	-----------------------------

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- a sintetiza informații despre rezultatele învățării</li> <li>- a emite judecăți despre rezultatele învățării proprii</li> <li>- a regla demersuri proprii</li> <li>- a nutri și a manifesta valori și atitudini precum: autocunoaștere, încredere în sine, motivație pentru dezvoltarea proprie, curiozitate, proactivism, voință, responsabilitate, inovare, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni, perseverență, onestitate</li> </ul>				
--	--	--	---	--	--	--	--

### III. Conferințe și simpozioane

1. Conferința SuperTeach
2. Conferința Internațională GIDNI
3. Simpozionul Internațional „Creativitate și inovație în educație”
4. Conferința „Centenarul Marii uniri. Basarabia 1918-2018”
5. Simpozionul Național cu participare internațională „Școala – principalul mijloc de păstrare a libertății sufletului în mediul opriment”
6. Simpozionul național de referate și comunicări științifice „Promovarea activităților de practică pedagogică – factor determinant al învățământului european”
7. Proiectul și Simpozionul Național „Școala viitorului”

8. Simpozion Național „Inițiative didactice”
9. Simpozionul Național cu tema „Activitatea extrașcolară în scopul desăvârșirii personalității copiilor” din cadrul Concursului Național CAEN „Cupa Russenart”
10. Simpozionul Național de Estetică
11. Simpozionul Național „Lectura în era cunoașterii”
12. Simpozionul Internațional “Eficient și modern în învățământul actual” desfășurat la Liceul Tehnologic “Alexandru Ioan Cuza” Bârlad, cu lucrarea Focus Grup prof. Gărgăun Costel Cătălin,
13. International Conference on Innovation Psychology Education and Didactics-ICIPED (20-22 sept 2018), prof. Petrovici Andreea
14. “Un an de Open Europe, Open Hearts”, prof. Petrovici Andreea
15. Workshop “Reflective thinking in education –How and Why?”, prof. Petrovici Andreea
16. “Instruirea cadrelor didactice în dezvoltarea competențelor de planificare, concepere și derulare a proiectelor educaționale” (24 ore) , prof. Petrovici Andreea
17. Atelierul didactic “Instruire și motivare în cariera didactică” susținut de către conf. Univ. Dr. Sebastian CHIRIMBU, Universitatea “Spiru Haret” București. prof. Petrovici Andreea,
18. Conferința Națională “Modalități eficiente de abordare a educației prin derularea proiectelor educaționale”. prof. Petrovici Andreea
19. “Modalități eficiente de abordare a educației prin derularea proiectelor educaționale”. prof. Petrovici Andreea
20. Sesiunea de formare-informare cu tema “Proiecte Europene” organizat;in cadrul evenimentului national avizat de către Inspectoratul Școlar al Județului Bacău și Casa Corpului Didactic “Grigore Tabacaru” Bacău. prof. Petrovici Andreea
21. Dialogul pe teme europene „Abandonul școlar-de la efect la cauză”, prof. Gîtu Gabriela, prof. Petrovici Andreea
22. Simpozion International ,Identitate în diversitate’
23. Euroguidance Cross-Border Seminar 2018 – prof. Sanda Bordei
24. Simpozionul « Liberty of soul » - prof. Budău Angela
25. Simpozionul Judetean »Catolicii din Moldova-Istorie. Identitate si origini », - prof. Budău Angela
26. Seminarul International « Improving STEAM Education Skills », - prof. Budău Angela
27. Gala proiectelor preuniversitare 2018-editia a II-a-Prezentare proiecte -Negulescu Claudia și Nămoșanu Tatiana
28. Simpozion Național de chimie-Contribuții la creșterea calității învățământului și cercetării în domeniul chimiei - Nămoșanu Tatiana și Negulescu Claudia
29. Simpozion Național-Membră în comitetul de organizare și evaluator al lucrărilor-Nămoșanu Tatiana
30. Simpozion Național-Rolul activităților extrașcolare în procesul educațional-Nămoșanu Tatiana
31. Conferința Internațională de Științe Aplicate-Prezentare lucrare științifică “Curs opțional de chimie”-Nămoșanu Tatiana
32. Membră în comitetul științific al Conferinței Internaționale de Științe Aplicate- Nămoșanu Tatiana
33. Conferința Internațională Erasmus+ -Building a positive School Culture- Nămoșanu Tatiana



**IV. Cursuri:**

1. Erasmus+ „FuturE+” organizat de ANPCDEFP
2. Erasmus+ IRIS Plurilingua organizat de CCD Bacău
3. Using Open Educational Resources in teaching by Politecnico di Milano
4. Embracing diversity by Politecnico di Milano
5. The Advocacy Course by British Council
6. The Communication Course by British Council
7. The Cultural Strategy by British Council
8. An Introduction to Cultural Journalism Course by British Council
9. The Culture and Creativity Course by British Council
10. The Digital Communication Course by British Council
11. „Dezvoltarea politicilor publice de tineret”
12. „Teoria și practica cercetării pedagogice”
13. „Proiect de cercetare pedagogică”
14. „Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare”
15. „Comunicare educațională”
16. „Smart Educational Resources – Adapting mobil devices and adapting strategies”, în cadrul proiectului Erasmus +
17. Profesorul, agent al schimbării
18. Training Teachers to impact XXI Century Students
19. Instagram 2019 – Du trafic qualifié et de la conversation
20. Learn English Basics
21. How to use online video to flip the classroom
22. Reading Essentials
22. Joyful leadership
23. Gender Equality and Sexual Diversity
24. Erasmus+ „Modul 1 – Gestionarea claselor incluzive” organizat de Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
25. Erasmus+ „Modul 2 – Adaptarea curriculară” organizat de Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
26. Erasmus+ „Modul 3 – Tehnologii comunicaționale și informaționale (TIC) și tulburările din spectrul autist (ASD)” organizat de Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

27. Erasmus+ „Modul 4 – Tranziția elevilor diagnosticați cu tulburarea din spectrul autist (TSA)” organizat de Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
28. Early School Leaving – Erasmus+, ITC Prague, prof. Sanda Bordei.
29. “Stiluri de învățare. Stiluri de predare” – CCD Bucuresti, prof. Sanda Bordei.
30. “Managementul stresului-educație pentru un stil de viață sănătos”, Asociația Asertiv Tg.Mureș, prof. Sanda Bordei.
31. “Evaluarea cadrelor didactice din perspectiva contextelor profesionale didactice si a inspectiei scolare”, Casa Corpului Didactic Bacau, prof. Budău Angela.
32. “Strategii Inovative de Predare a Disciplinei Optionale *Dezbatere, Oratorie si Retorica*”, ARDOL, prof. Budău Angela.
33. “Adolescenta si autocunoastere”, ARDOL, prof. Budău Angela.

#### **V. Activități extracurriculare și extrașcolare**

1. Workshopul cu participare internațională „Intervenții și servicii terapeutice oferite în comunitate pentru tinerii cu dizabilități”
2. Workshopul „Utilizarea biografiilor lingvistice în diferite contexte educaționale”
3. Ziua minorităților naționale la Filarmonica Mihail Jora din Bacău
4. Rolul educației în formarea personalității umane
5. „Călătoria mea interculturală”
6. „Diversitatea – o șansă în plus pentru viitor”
7. „Trei provincii, trei muzee”
8. „Educația, o necesitate universală”
9. „Quality education – Educație de calitate (Povestea copiilor care nu merg la școală)” din cadrul World Largest Lesson

**VI. Concursuri**

1. Concursul Național “Securitatea și sănătatea în muncă se deprind de pe băncile școlii! - Știu și aplic” , etapa județeană, Premiul III - Grițcan Daniela, Berzântu Ioana, clasa a IX-a B -prof. Gîtu Gabriela.
2. Concursul Internațional de Informatică și Gîndire Computațională – **BEBRAS** desfășurat în perioada 12-17 Noiembrie 2018, 28 de elevi, prof. Gîtu Gabriela.
3. Evenimentul „**HOUR OF CODE**” susținut de Asociația ADFABER în perioada 3 și 9 decembrie 2018, elevi de la clasele a IX-a A, B, a XI-a B, C, E, prof. Gîtu Gabriela.
4. Competiția națională „Susțin educația financiară în comunitatea mea”, organizată de către Junior Achievement, 216 elevi, semestrul al II-lea, prof. Gîtu Gabriela.
5. Concursul național, „**Mon 20 Mars**” –Premiul I – Bejan Rebeca, clasa a X-a D, prof. coord. Gabureanu Carmen Elena;
6. Concursul național de eseuri în limba engleză, „**Shakespeare School Essay Competition**”.
7. Concursul „Istorie și Societate în dimensiunea virtuală”, etapa județeană, a numărat trei participanți, toți cu rezultate remarcabile, după cum urmează:
  - Farcaș Daniel, clasa a 9-a F, premiul al III-lea (coordonator prof.Manolache Gheorghe);
  - Cimpoieșu Corina, clasa a 9-a F, premiul întâi(coordonator prof.Manolache Gheorghe);
  - Rotari Natalia, clasa a 11-a F, premiul al II-lea(coordonator prof.Frâncu Simona);
8. Faza județeană a concursului „Cultură și spiritualitate românească”,din 30 martie 2019 – a participat eleva Sîrbu Valeria de la clasa a 10-a D, coordonata de dna prof.Caraghin Iuliana;
9. Doamna profesoară Găbureanu Carmen, de la catedra de limba franceză, a coordonat doi elevi, respectiv Curecheru Andreea și Dimitraș Nicolina, de la clasa a 10-a G, care au participat la faza locală a Olimpiadei de Limbi Romanice, din 26 februarie 2019;
10. La olimpiada de limba engleză, faza județeană, au participat 7 elevi. Elevul **FULGA ALEXANDRU**, clasa a 11-a G, coordonat de dna prof.Mocanu Alis, a obținut o mențiune la olimpiada de limba engleză, faza județeană;
11. Concurs interdisciplinar « **Voluntar pentru pădure** »- elevii Duma Sara, Druță Nicoleta, Tulbure Octavian, Solomon Sabina de la clasa a X-a C, au obținut premiul III și mențiune – coordonator, prof. Claudia Negulescu
12. Concurs național **Chimia-prieten sau dușman-faza județeană ed. 2019** Spătaru Mihaela (11 B) și Băncilă Teodor (12 B) au obținut premiul III, iar Coadă Delia (11 B) și Sabău Aneta (12 B), mențiune - coordonator, prof. Tatiana Nămoșanu

**VII. Activități educative în parteneriat cu:**

- ✓ Gruparea de Jandarmi Mobilă Bacău
- ✓ Inspectoratul Școlar Județean Bacău
- ✓ Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Bacău, structură teritorială a Agenției Naționale Antidrog
- ✓ Inspectoratul de Poliție Județean Bacău – Compartimentul de analiză și prevenire a criminalității
- ✓ Agenția pentru Protecția Mediului Bacău
- ✓ Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 1 Bacău
- ✓ Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău
- ✓ Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bacău
- ✓ CCD Bacău
- ✓ Centrul Carpato – Danubian de Geoecologie București (CCDG)
- ✓ Instituții de învățământ din județ și din țară

**V. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE**

- Implicarea elevilor în mai multe activități educative prin stimularea implicării în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului;
- Un spațiu adecvat pentru realizarea activităților educative;
- Recompensarea financiară a cadrelor didactice implicate în activități educative;
- Sprijin din partea școlii cu anumite materiale/consumabile și cu posibilitatea de a folosi oportunitățile cantinei;
- Promovarea imaginii școlii prin susținerea financiară a elevilor participanți la proiecte, concursuri și olimpiade;
- Schimb de bune practici între cadrele didactice, armonizarea cerințelor educaționale ale cadrelor didactice și stabilirea măsurilor educaționale comune optime;
- Utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a copiilor în comunitate;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Asigurarea resurselor umane și financiare pentru implementarea și recunoașterea valorică a programelor educative școlare și extrașcolare din perspectiva rezultatelor învățării;

- Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune semnificativă a politicilor educaționale.

Întocmit de responsabil comisie,

Prof. Găbureanu Carmen-Elena

## RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DIRIGINȚILOR DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

### Principalele atribuții ale Comisiei metodice a diriginților:

- Desfășoară activități de identificare a nevoilor individualizate ale beneficiarilor direcți și indirecti (elevi, părinți, diriginți, personalul școlii, comunitate);
- Stabilește principalele direcții strategice în vederea îndeplinirii scopurilor comisiei;
- Sprijină, monitorizează și evaluează procesul de planificare și coordonare a activităților de la clasă al diriginților;
- Sprijină, consiliază și asistă profesorii debutanți în formarea lor ca diriginți;
- Sprijină și consiliază diriginții ce au cazuri deosebite în clasa pe care o conduc;
- Oferă consultanță diriginților în vederea respectării și aplicării regulamentului intern al colegiului;
- Sprijină diriginții în formarea, autoformarea și dezvoltarea lor profesională;
- Se implică ca și mediator eficient în rezolvarea conflictelor elevi-elevi, elevi- cadre didactice, cadre didactice-parinti;
- Elaborează și dezvoltă programe și activități de informare și creștere a eficienței colaborării familie-școală.

## II. TABEL RAPORTARE


Nr. Crt.	Denumirea activității	Descrierea activității	Obiective propuse	Durata și intervalul activității	Responsabili activitate	Indicatori realizare obiective. Concluzii	Rezultate statistice
1	<b>Organizarea activității comisiei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților</b></li> <li>• <b>Întocmirea documentelor manageriale și proiective ale comisiei precum și a calendarului activităților metodice la nivelul comisiei</b></li> <li>• <b>Stabilirea componenței comisiei și a atribuțiilor ce revin fiecărui membru</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Crearea premiselor pentru buna desfășurare a activităților specifice catedrei Servicii</li> <li>➤ Îmbunătățirea odalităților de înțelegere a</li> </ul>	Sept 2018	Toți membrii comisiei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea portofoliului comisiei</li> <li>-Stabilirea, pentru fiecare membru al comisiei, a responsabilităților</li> <li>Specifice</li> <li>-Constituirea subcomisiei operative a Comisiei</li> </ul>	-1 portofoliu al comisiei actualizat - 100% membri ai comisiei implicați organizațional în

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Actualizarea portofoliului Comisiei metodice a diriginților</b></li> <li>• <b>Studierea, dezbaterea și afișarea la loc vizibil a programei școlare pentru Consiliere și Orientare. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților, s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Normele de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.</b></li> <li>• <b>Studierea notelor de serviciu</b></li> </ul>	rolului, a responsabilităților, a autorității și a răspunderii fiecărui membru al comisiei			metodice a diriginților -Creșterea cu 30% a gradului de implicare al membrilor comisiei în activitățile specifice acestora	activitățile derulate
2	<b>Elaborarea de către toți diriginții a planificărilor, graficelor de consultații cu părinții, completarea documentelor școlare, etc.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Participarea la ședințele Consiliului profesoral</b></li> <li>• <b>Participarea la ședințele organizate în cadrul comisiei</b></li> <li>• <b>Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de dirigenție</b></li> <li>• <b>Elaborarea planificărilor orelor de consiliere și avizarea lor de către responsabilul comisiei și directorul adjunct</b></li> <li>• <b>Completarea portofoliilor diriginților, caietului dirigințelui, a catalogelor, carnetelor de elev</b></li> <li>• <b>Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Informarea corectă a tuturor diriginților privind programele de studiu privind consilierea și orientarea școlară și metodologia de aplicare</li> <li>➢ Elaborarea corectă, în acord cu principiile stabilite la nivelul școlii și</li> </ul>	Sept 2018- Oct 2018	Responsabil comisie Diriginți	-Registrul de procese verbale ale Consiliului profesoral  - Procesele verbale ale ședințelor de lucru din cadrul comisiei  -100% planificări elaborate în conformitate cu noile prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de dirigenție	-100% planificări elaborate în conformitate cu noile prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de dirigenție, conform Ordinului MECI nr.

		<p><b>curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare)</li> <li>- de suport educațional, consiliere pentru părinți</li> </ul>	<p>cu cele ale calității, a documentelor operaționale și programatice (planificări, portofolii, grafice de consultații, documente școlare)</p>			<p>- Respectarea în proporție de 100% a termenelor prevăzute pentru avizarea documentelor</p> <p>- 100% diriginți informați cu privire la modul de completare corectă a documentelor proiective și școlare</p>	<p>5132 din 10.09.2009</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- respectare a în 85% din cazuri a termenelor stabilite pentru avizarea/preedarea documentelor elaborate</li> </ul>
3	<p><b>Participarea la activități de perfecționare a tuturor membrilor comisiei</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studierea ofertei de cursuri de formare a CCD, ISJ, etc.</li> <li>• Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice</li> <li>• Întocmirea și prezentarea materialelor de documentare, exemple de bună practică, sugestii de activități cu elevii, proiecte educative, etc.</li> <li>• Susținerea de referate, ore demonstrative, activități de team building:</li> <li>• <b>REFERATE SUSTINUTE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ „Ora de dirigenție și importanța ei în procesul de formare a elevului” - dirigenție Găbureanu Carmen 9E</li> <li>✚ „Parteneriatul instituțional și rolul lui în cadrul intervenției</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Perfecționarea permanentă a activității diriginților și îmbunătățirea continuă a capacităților de consiliere și orientare eficientă a elevilor</li> <li>➤ Valorificarea rezultatelor participărilor la activități metodice în scopul creșterii calității actului educațional</li> </ul>	Sept 2018- lunie 2019	Comisia de perfecționare Responsabil comisie diriginți Diriginți	<p>- 100% diriginți care vor participa la activități de perfecționare domeniul OȘP</p> <p>- diplome, certificate și adeverințe de participare la activități de perfecționare</p> <p>- creșterea cu 30% a numărului de activități de perfecționare parcurse</p> <p>- derularea activităților metodice conform graficului propus</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raport privind nevoia de formare și ofertele de formare ale ISJ, CCD, CJRAE</li> <li>- referate susținute în cadrul comisiei metodice în anul școlar 2018-2019</li> </ul>

		<p>educaționale” - diriginte Mocanu Alis– 9G</p> <p>+ „Elaborarea unui model de educație pentru carieră în activitățile la clasă”- diriginte Caraghin Iuliana – 12 G</p> <p>+ „ Cunoașterea temeinică a colectivului clasei” - diriginte Cupaș Carmen – 9F</p> <p>+ „ Ora de dirigenție în contextul întregii activități instructiv-educative a profesorilor diriginți” - diriginte Voicu Ana Maria – 9C</p> <p>+ „ Prevenirea și combaterea violenței în liceu” diriginte Maftai Dănut – 12 A</p> <p>+ „Locul și rolul profesorului și dirigintei în procesul de învățământ” - diriginte Angela Budău– 12 B</p> <p>+ „Prevenirea și combaterea eșecului școlar” diriginte Popovici Raluca –11G</p> <p>+ „ Rolul imaginii de tv în influențarea comportamentului elevilor” – diriginte Cupaș Carmen – 9F</p> <p>+ „ Autocunoaștere și dezvoltare personală” – diriginte Oprea Simona – 11 F</p> <p>+ „ Rolul elevului și al dirigintei în obținerea performanțelor școlare” – diriginte Elisei Cornel – 10B</p> <p>+ „Alimentația corectă a adolescentului” – diriginte Negru Alina – 10C</p> <p>+ „Planificarea carierei” – diriginte Mărăndoiu Valentina – 11 E</p> <p>+ „Calitatea stilului de viață” –</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--



		diriginte Orzață Irina – 10 E  „Comunicarea cu adolescenții” – diriginte Niță Ciprian					
3	<b>Activități de consiliere derulate cu Părinții</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.</b></li> <li>• <b>Elaborarea tematicilor ședințelor cu părinții, a scenariilor didactice pentru activitățile de formare, repartizarea spațiilor pentru desfășurarea în bune condiții a ședințelor</b></li> <li>• <b>Informarea (pe mail și în cadrul ședințelor de lucru) tuturor diriginților privind desfășurarea în bune condiții a ședințelor cu părinții</b></li> <li>• <b>Completarea și centralizarea proceselor verbale ale ședințelor cu părinții; interpretarea rezultatelor, elaborarea unui plan de măsuri cu caracter remedial</b></li> <li>• <b>Derularea în bune condiții a întâlnirilor săptămânale cu părinții în cadrul orelor de consiliere cu aceștia, de către toți diriginții, conform graficului stabilit.</b></li> <li>• <b>Informarea părinților privind:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Prevederile ROFUIP și ROI, a procedurilor privind combaterea violenței, prevenirea absenteismului, utilizarea telefonului mobil în școală</li> <li>❖ Normele interne ale căminului colegiului (pentru părinții elevilor ce beneficiază de aceste servicii)</li> <li>❖ Oferirea de informații privind</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dezvoltarea parteneriatului Școală – Familie prin implicarea activă a părinților în activitățile derulate în școală</li> <li>➤ Cointeresarea părinților în sprijinirea proiectelor inițiate și derulate în școală</li> <li>➤ Informarea corectă a părinților cu privire la traseul educațional al elevilor, progrese înregistrate, măsuri remediale, aspecte comportamentale</li> <li>➤ Derularea ședințelor cu părinții în același timp în scopul abordării unitare a</li> </ul>	Sept 2018- Iunie 2019	Echipea managerială Responsabil comisie diriginți Diriginți	<p>-Întocmirea graficului de programare a ședințelor cu părinții, în acord cu structura anului școlar, propunerile diriginților și ale echipei manageriale</p> <p>-toți diriginții sunt informați cu privire la tematicile ședințelor, graficele de desfășurare, săli pentru ședințe, etc.</p> <p>-toți diriginții susțin ședințele cu părinții conform scenariilor și tematicilor propuse și a graficului stabilit</p> <p>- toți diriginții beneficiază de ore de consultații cu părinții, încadrate în orarul săptămânal</p> <p>- toți diriginții completează și predau conform termenelor stabilite, procesele verbale ale ședințelor</p> <p>- toți părinții sunt informați în privința rezultatelor elevilor, traseul</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grafic programativ al ședințelor cu părinții</li> <li>- toți diriginții sunt implicați în derularea ședințelor cu părinții</li> <li>- ședințe anuale derulate</li> <li>- ședințe ale Consiliului reprezentativ al părinților pe școală, organizate</li> <li>- completare a și predarea la termenul</li> </ul>

		<p>structura anului școlar (accent pe: delimitarea semestrelor școlare și scoala altfel)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Graficul activităților de pregătire remedială și pentru bacalaureat</li> <li>❖ Rezultatele elevilor , proiecte și activități școlare și extrașcolare derulate</li> <li>❖ Semnarea acordurilor cadru de parteneriat pentru educațieșcoală / familie / elev (obligatoriu la cls. a IX-a) – se vor dezbate obligațiilepărinților conform acordului de parteneriat</li> <li>❖ Prelucrarea metodologiei de Bacalaureat 2019</li> <li>❖ Prelucrarea metodologiei de continuare a studiilor.Discutarea aspectelor concrete, particularizate pe fiecare elev, privind continuarea studiilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ după clasa a XII-a , cursuri universitare sau școala postliceală. (prezentarea ofertei cursurilor postliceale din orasul Bacau )</li> </ul> </li> <li>❖ Programul activitatilorextrascolare din saptamana dedicată Scolii Altfel</li> </ul>	<p>tematicilor, monitorizării eficiente, oferirii posibilității de participare la ședințe a profesorilor care predau discipline de bac., partenerilor educaționali, echipei managerială, etc.</p>			<p>educațional, proiecte și activități derulate în școală</p>	<p>stabilit a 95% dintre procesele verbale ale ședințelor cu părinții</p>
4	<b>Activități de orientare școlară și profesională a elevilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Activități de intercunoaștere</b> diriginte-diriginte, elev-elev (Prezentarea dirigintelui și a elevilor clasei, strigarea catalogului, activități de tipul „ Cine sunt eu?”; Colectarea datelor personale (nume prenume, adresa de domiciliu, nume prenume părinți, data și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Facilitarea tranziției de la școala gimnazială la liceu</li> <li>➤ Familiarizarea elevului cu normele și modul de</li> </ul>	Sept 2018	<p>Responsabil comisia diriginților</p> <p>Consilier psiho-pedagog Diriginții claselor a</p>	<p>-100% din elevii claselor a IX-a - beneficiari ai programului de integrare în colegiu</p> <p>- toți diriginții claselor a IX-a implicați activ în integrarea elevilor în</p>	<p>- program de integrare derulat</p> <p>- toti diriginții implicați în</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelucrarea metodologiei de continuare a studiilor. Discutarea aspectelor concrete, particularizate pe fiecare elev, privind continuarea studiilor:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ după clasa a XII-a , cursuri universitare sau școala postliceală. (prezentarea ofertei cursurilor postliceale existente in Bacau)</li> </ul> </li> <li>• <b>Derularea de activități de orientare școlară și profesională cu elevii claselor a XII-a:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vizite la agenții economici</li> <li>❖ Vizite la târgurile de oferte ale Universităților</li> <li>❖ Participarea la prezentarea ofertei educaționale a Universității Bacău și a Universității Gheorghe Asachi Iași</li> <li>❖ participarea la târgul locurilor de muncă organizate de AJOFM, Camera de Comerț, „Săptămâna carierei”</li> <li>❖ Completarea portofoliului personal al elevului și familiarizarea cu modalitățile de dezvoltare promovare personală (curriculum vitae, scrisoare de intenție, interviul, înregistrarea pe site-uri specializate privind ofertele și cererile de joburi</li> <li>❖ <b>desfășurarea de ore de valorificare a</b> internetului pentru exersarea abilităților de explorare a surselor informaționale electronice privind orientarea vocațională (informații despre</li> </ul> </li> </ul>	<p>studiilor într-o formă superioară de educație sau de integrare pe piața muncii</p> <p>➤ Creșterea nivelului de conștientizare a importanței educației în integrarea pe piața muncii</p>			<p>-100% din elevii aflați în clasele terminale - beneficiari ai programului de consiliere și orientare vocațională</p> <p>-Continuarea studiilor in învățământul post-obligatoriu – minimum 80% din elevii colegiului</p> <p>-Derularea de către fiecare diriginte, cu elevii, a cel puțin 2 vizite la agenții economici, târguri de oferte educaționale</p>	<p>-toti diriginții claselor terminale implicați în activități de OȘP</p> <p>- 100% din elevii aflați în clasele terminale -</p>
--	--	---	--	--	--	---	--

		<p>piața muncii și cea educațională)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea elevilor absolvenți ce au accesat un nivel superior de educație sau au fost absorbiți pe piața muncii</li> </ul>				sau de locuri de muncă	<p>beneficiari ai programului de consiliere și orientare vocațională</p> <p>- 80 % din numărul preconizat de vizite la agenți economici, târguri de oferte educaționale sau de locuri de muncă</p>
4	<p><b>Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială a elevilor și recompensarea elevilor meritoși</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Consultarea metodologiilor de acordare a burselor „ Bani de liceu”, a burselor de performanță, excelență, merit de către Primăria Bacău</b></li> <li>• <b>Selectarea elevilor și prelucrarea metodologiei de acordare și întocmire a documentației specifice</b></li> <li>• <b>Întocmirea dosarelor de bursă (cereri de acordare, acte solicitate, acte doveditoare, declarații, etc.)</b></li> <li>• <b>Predarea dosarelor în termenul stabilit</b></li> </ul>	<p>➤ Facilitarea accesului în învățământul liceal a populației școlare aparținând unor grupe vulnerabile (din mediul rural, cu cerințe educaționale speciale, cu situație socio-economică precară, cu părinți plecați în</p>	Sept 2018- iunie 2019	Comisia de acordare a burselor școlare Secretariat Diriginți	<p>-100% dintre elevii defavorizați și cei cu rezultate deosebite vor primi burse sociale, de studiu și de merit</p> <p>- toți diriginții implicați în prelucrarea metodologiilor specifice, întocmirea dosarelor de bursă, listelor cu elevii premiați</p>	<p>- burse de merit, performanță și de excelență acordate de Primăria Bacău</p> <p>- elevi sprijiniți prin programul „ Bani de</p>

			străinătate etc.) în vederea egalizării șanselor la educație și formare profesională inițială.				liceu”  - 200 premii acordate de la sfârșitul anului școlar, elevilor cu rezultate bune și foarte bune la învățatură și disciplină
5	<b>Derularea cu elevii de activități șco lare și extraș colare în cadrul proiectelor colegiului</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Derularea unor activități cultural-educative în cadrul unor proiecte comune care să asigure deschiderea către cultură și informație în rândul tuturor elevilor</li> <li>➤ Dezvoltarea și promovarea în rândul elevilor a unui comportament sănătos. Educarea</li> </ul>	Sept 2018- Iulie 2019	Consilier psihopedag og Responsabil comisie Diriginți	- Creșterea cu 30% a numărului activităților extrașcolare derulate - Derularea activităților extrașcolare în conformitate cu obiectivele propuse - Creșterea cu 30% a numărului elevilor implicați în derularea proiectelor extrașcolare	

			pentru sănătate și principiile unei vieți active				
--	--	--	--	--	--	--	--

**REZULTATE:****PROIECTE ȘI ACTIVITĂȚI EDUCATIVE:**

- Activități derulate cu ocazia Zilei Naționale, Zilei Toleranței, Ziua limbilor
- Proiect cultural-artistic „Tradiții de Crăciun”
- Campanie „Elevi în siguranță”-derulată în colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Bacău și Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane – a fost derulată pentru toate clasele a IX-a
- „Stop! Acum trec eu!” – activitate de educație rutieră
- Traficul de persoane, mit și adevăr – Sanda Bordei
- „Nu tremur la cutremur!” – educație antiseismică – Maței Dănuț
- Vizită de documentare la Muzeul de științe ale naturii, la Biblioteca Județeană, la Observator
- Proiect național de dezvoltare personală : „Cartea este o oglindă” (Campanie națională „Felii de lapte cu felii de poveste de la Kinder”)

**PROIECTE ȘI ACTIVITĂȚI CULTURAL ARTISTICE:**

- Vizionare de spectacole teatrale la Teatrul municipal Bacovia – catedra de limba și literatura română
- „Doar eu și atât”- elevii clasei a IX a -activități pe teme de sănătate, educație sexuală și contracepție- Claudia Negulescu
- „Comunitate în siguranță. Împreună suntem mai buni”-mars al nonviolentei – Carmen Găbureanu
- Activitatea dedicată Zilei lecturii – bibliotecar Dana Pricop
- Vizita acasă la un veteran de război- 9F – elev Țifrea Bogdan
- Concursul „Parada costumelor de Halloween” catedra de limba engleză
- „Mai aproape de Eminescu” – catedra de limba și literatura română
- „Unirea-n cuget și-n simțiri” – 24 ianuarie – Dana Pricop
- ”9 Mai – o zi cu triplă semnificație” Simona Frâncu

**PROIECTE ȘI ACTIVITĂȚI ECOLOGICE:**

- „ PARADA ECO” – ALIS MOCANU
- participare la acțiunea organizată cu prilejul „ Zilei Mondiale a Zonelor Umede” la Muzeul de Științele Naturii

**PROIECTE ȘI ACTIVITĂȚI SPORTIVE:**

- „Crosul sanatații” organizat de Direcția Județeană de Sănătate Publică Bacău
- parcurgerea traseului pe biciclete din Parcul Catedralei până la Auchan activitate organizată de DJTS Bacău „SANATATE PE DOUA ROTI” în cadrul Săptămânii Europene a Mobilității
- participare la marșul organizat pentru bolnavii de cancer – Carmen Gabureanu

### **PROIECTE ȘI ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE A IMAGINII ȘCOLII ȘI CULTURII GRUPALE**

- ❖ Împodobirea claselor în haine de sărbătoare
  - ❖ Împodobirea bradului din holul școlii
  - ❖ Ornarea camerelor de cămin în spiritul sărbătorilor de iarnă.
  - ❖ Program cultural artistic cu obiceiuri, datini, urături, colinde.
- Excursia proiect organizată la Cheile Bicazului – Carmen Găbureanu
  - Excursie la București – vizita la următoarele muzee: Muzeul Satului, Muzeul Antipa, Muzeul de Artă, Muzeul de Istorie- Anca Mihalea
  - Vizite: Catedrala Patriarhală, Biserica Stavropoleus, Biserica Sf Gheorghe cel Nou la Mormântul Sfântului Constantin Brancoveanu, Mănăstirea Antim, Mănăstirea Cernica, Palatul Mogosoia, Centrul Vechi al Bucureștiului;
  - Proiect „BALUL ABSOLVENTULUI” – dirigenții claselor a XII\_a

### **PROIECT „ SĂ ȘTII MAI MULTE , SĂ FII MAI BUN”**

Derularea activităților din Săptămâna Școala Altfel

### **ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT:**

- S.O.S. Satele Copiilor – voluntariat – parteneriat cu FSC
- Activități de caritate: „Fii Moș Crăciun pentru școala ta!” – dirigenții
- Ziua Conștientizării Autismului, organizată de Asociația Betania – Sanda Bordei
- „Dăruim din suflet...de Crăciun”, strângerea de fonduri și realizarea unor pachete cadou pentru copii din familii necajite – Elisei Cornel
- Dăruind ești mai bogat – acțiune de voluntariat la Centrul Morcoveață – Popovici Raluca

### **ORELE DE DIRIGENȚIE:**

- activități cu caracter motivațional: „Și eu pot să-mi depășesc limitele!”, „Efectele benefice ale competiției”, Cupas Carmen
- Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de "ritualuri de



socializare", activități derulate în scopul interrelționării, dezvoltării culturii grupale).

- Diriginții au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială

6	<b>Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psihice - afective de tip elev-elev și elev-profesor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diriginții au prelucrat Regulamentul de Ordine Interioară al colegiului la clasă;</li> <li>• Toți diriginții au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă</li> <li>• Mare parte a diriginților a apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia</li> <li>• Majoritatea diriginților s-a preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor</li> <li>• Toți diriginții au identificat și afișat în catalog stilurile de învățare la clasă și le-au promovat în rândul profesorilor de la clasă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cunoașterea particularităților psiho-sociale și comportamentale ale elevilor clasei</li> <li>➤ Valorificarea rezultatelor identificării stilurilor de învățare în modernizarea demersului instructiv-educativ</li> </ul>	Oct 2018	Consilier psihopedagog și Diriginți	<p>-Toți diriginții sunt implicați în cunoașterea particularităților psihosociale și de învățare a elevilor</p> <p>-100% elevi cărora li s-au identificat particularitățile de învățare</p> <p>-80% dintre diriginți au completat fișele psihopedagogice ale elevilor</p>	<p>Toți diriginții au identificat stilurile de învățare ale elevilor. 100% elevi cărora li s-au identificat particularitățile de învățare</p> <p>-80% dintre diriginți au completat fișele psihopedagogice ale elevilor</p>
---	---	--	---	----------	-------------------------------------	---	---

### III. ANALIZA SWOT (puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări)

#### PUNCTE TARI

- ✓ diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare specifice învățământului liceal
- ✓ diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail) de programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție
- ✓ diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții
- ✓ diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurare la parametri calitativi înalți a orei de dirigenție

- ✓ diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail / pe stick) de macheta caietului dirigintelui, adaptată la noile cerințe ale consilierii și orientării
- ✓ majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte
- ✓ toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază; majoritatea diriginților au depășit limita minimală de 1 activitate extrașcolară / lună
- ✓ majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează
- ✓ diriginții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții, de machete ale proceselor verbale pentru ședințe/ lectorate
- ✓ majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse
- ✓ toți diriginții claselor a IX-a au semnat parteneriatele școală-familie cu părinții
- ✓ au fost elaborate programe de activități diverse
- ✓ majoritatea diriginților a inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.
- ✓ Toți diriginții au prelucrat Regulamentul de Ordine Interioară al colegiului la clasă;
- ✓ Toți diriginții au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă
- ✓ mare parte a diriginților a apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia
- ✓ majoritatea diriginților s-a preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev - profesor
- ✓ toți diriginții au identificat și afișat în catalog stilurile de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă

### **OPORTUNITĂȚI**

- ✓ Sprijin din partea echipei manageriale
- ✓ Dotarea școlii cu spații adecvate și mijloace audio-video și IT, pentru desfășurarea în condiții bune a orelor de dirigenție

### **PUNCTE SLABE**

- ✓ Sunt situații în care diriginții desfășoară orele de dirigenție în afara școlii fără însă a anunța din timp locația și tipul activității derulate
- ✓ Mare parte din orele de dirigenție sunt pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe aspectele formale, dezvoltarea temelor propuse cf. Planificării
- ✓ există dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții
- ✓ preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite
- ✓ lipsa cursurilor de perfecționare pentru diriginți, organizate la nivelul școlii, ISJ, CCD
- ✓ insuficientă personalizare a claselor
- ✓ majoritatea diriginților sunt mai degrabă interesați de îndeplinirea sarcinilor atribuite la nivel de conducere sau comisie metodică și

mai puțin de interesarea elevilor in activitati de coeziune a elevilor clasei

- ✓ există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)
- ✓ colaborare parțială dintre diriginți și pedagogul căminului pentru prevenirea și combaterea abaterilor disciplinare din cadrul căminului
- ✓ dificultăți de stopare a fenomenului fumatului în timpul programului școlar
- ✓ dificultăți de stopare a fenomenului de absentism școlar la anumiți elevi
- ✓ dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de absentism școlar la clasele din învățământul obligatoriu
- ✓ dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții bune

#### **AMENINȚĂRI**

- ✓ situația economică și socială modestă a majorității familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor
- ✓ dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie
- ✓ pierderea controlului asupra educației elevilor din cauza unei comunicări defectuoase părinți-profesori – elevi
- ✓ există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict

#### **IV. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE**

- ✓ Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare
- ✓ Eficientizarea proiectării curriculare și extrașcolare a activităților educative a diriginților
- ✓ Asigurarea eficienței proiectării activităților educative a diriginților la nivelul comisiei metodice a diriginților
- ✓ Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor
- ✓ Redimensionarea activităților educative din perspectiva valențelor educației de impact
- ✓ Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de optimizare și consolidare a parteneriatului școală-familie
- ✓ Creșterea vizibilității și eficienței activității educative prin promovarea colaborărilor și parteneriatelor la nivelul comunității locale
- ✓ Creșterea vizibilității și eficienței activității educative prin popularizarea rezultatelor deosebite ale școlii în mass-media
- ✓ Profesionalizarea activităților educative prin perfecționarea metodelor, instrumentelor, resurselor didactice utilizate în actul educațional
  - ✓ Monitorizarea și evaluarea (periodică și finală) a activității educative membrilor comisiei metodice

Întocmit,

Responsabil Comisia metodică a diriginților,  
prof. Nicoleta Carmen Cupaș**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE - SUBCOMISIA PENTRU OLIMPIADE ȘI CONCURSURI**

În anul școlar 2018-2019, subcomisia pentru olimpiade și concursuri s-a preocupat de următoarele aspecte ale activității sale :

- a desfășurat activități de identificare a nevoilor individualizate ale beneficiarilor
- s-a asigurat de implicarea și participarea liberă, democratică a elevilor/claselor/școlii în derularea activităților și cercurilor extrașcolare
- a asigurat dezvoltarea de colaborări eficiente cu instituții, ONG-uri, cluburi (locale, naționale, internaționale) în vederea creșterii atractivității și calității activităților extrașcolare și comunitare.
- a organizat și consolidat echipe mixte (elevi și profesori), pentru elaborarea/participarea la proiecte extrașcolare (locale, naționale, internaționale)
- a elaborat și coordonat proiecte/programe de educație prin activități, competiții și cercuri școlare (din cadrul liceului și din comunitatea locală) și de promovare a imaginii școlii (simpozioane, concursuri, olimpiade cu specific școlar)
- a stabilit și implementat (în colaborare cu comisiile metodice), acțiunile concrete de stimulare a competiției și obținere a performanței la activitățile, competițiile și cercurile școlare.
- La încheierea semestrului și a anului școlar, responsabilul comisiei a centralizat activitățile care s-au derulat în subcomisia de care răspunde și le-a transmis coordonatorului de proiecte și programe pentru a se realiza rapoartele semestriale și raportul anual.

La catedra de limba engleză, s-au înregistrat următoarele concursuri și olimpiade: olimpiada de limba engleză, faza pe școală, din 26 ianuarie 2019, unde au participat 16 elevi coordonați de doamnele profesoare Mihalea Anca-Măriuca și Mocanu Alis, olimpiada de limba engleză, etapa locală, din 22 februarie 2019, la care au participat 13 elevi, coordonați de aceiași profesori, și olimpiada de limba engleză, faza județeană, unde au participat 7 elevi. Elevul FULGA ALEXANDRU, clasa a 11-a G, coordonat de dna prof. Mocanu Alis, a obținut o mențiune.

Pe 31 martie 2019 s-a desfășurat a 11-a ediție a CONCURSULUI NAȚIONAL DE ESEURI ÎN LIMBA ENGLEZĂ, „Shakespeare School Essay Competition”, la care au participat 17 elevi din clasele a 10-a f, a 11-a F, a 12-a E, a 12-a F și a 12-a G, coordonați de doamna profesoară Mihalea Anca-Măriuca.

Doamna profesoară Găbureanu Carmen, de la catedra de limba franceză, a coordonat doi elevi, respectiv Curecheru Andreea și Dimitraș Nicolina, de la clasa a 10-a G, care au participat la faza locală a Olimpiadei de Limbi Romnice, din 26 februarie 2019.

Concursul „Istorie și Societate în dimensiunea virtuală”, etapa județeană, a numărat trei participanți, toți cu rezultate remarcabile, după cum urmează:

- Farcaș Daniel, clasa a 9-a F, premiul al III-lea (coordonator prof. Manolache Gheorghe)

- Cimpoeșu Corina, clasa a 9-a F, premiul întâi(coordonator prof.Manolache Gheorghe)
- Rotari Natalia, clasa a 11-a F, premiul al II-lea(coordonator prof.Frâncu Simona).

Dna profesoară Gîtu Gabriela a coordonat două eleve de la clasa a 9-a B, Grițcan Daniela si Berzântu Ioana, care au participat la concursul „Știu și aplic”.

Elevele Sîrbu Valeria de la clasa a 10-a D, coordonata de dna prof.Caraghin Iuliana, a participat la faza județeană a concursului „Cultură și spiritualitate românească”,din 30 martie 2019.

Întocmit de responsabil subcomisie,  
Prof.Mihalea Anca-Măriuca

### **Raport al Subcomisiei pentru promovarea interculturalității**

#### **Direcții de acțiune**

Parlamentul European și Consiliul UE au adoptat o recomandare cu privire la stabilirea de competențe-cheie pentru învățarea de-a lungul vieții, care urmăresc obiectivele strategice ale Comisiei Europene pentru educație și formare. Un obiectiv important îl reprezintă formarea aptitudinilor și competențelor civice, interpersonale, interculturale și sociale, dintre care cele mai importante sunt:

- capacitatea de a manifesta solidaritate în rezolvarea problemelor care afectează comunitatea locală;
- capacitatea de a relaționa eficient cu instituții din domeniul public;
- capacitatea de a profita de oportunitățile oferite de UE;
- capacitatea de a comunica constructiv în situații sociale diferite;
- capacitatea de a crea încredere și empatie;
- capacitatea de a separa viața personală și cea profesională;
- capacitatea de a conștientiza și înțelege identitatea culturală națională în interacțiune cu identitatea culturală a Europei și a restului lumii;
- capacitatea de a observa și înțelege puncte de vedere care țin de contexte culturale diferite.

**Scopul** este acela de a facilita deprinderea abilităților de conviețuire în societatea plurală a zilelor noastre.

#### **Obiective:**

- conștientizarea cauzelor și rădăcinilor propriilor determinări culturale, a stereotipurilor, a prejudecăților proprii, precum și identificarea acestora la ceilalți
- deprinderea capacității de a relativiza perspectivele și punctele de vedere, precum și de a dezvolta abilități de comunicare cu ceilalți
- formarea unor atitudini pozitive care să fie aplicate în cadrul unei societăți plurale: respectul pentru diversitate, pentru identitatea celor percepuți ca fiind diferiți, și implicit, respingerea atitudinilor intolerante și discriminatorii față de aceștia
- stimularea unei participări active în sensul aplicării principiilor pluraliste și a combaterii rasismului, xenofobiei și a discriminării din orice

punct de vedere.

### **Activități de formare continuă**

#### **- conferințe și simpozioane:**

Conferința SuperTeach

Conferința Internațională GIDNI

Simpozionul Internațional „Creativitate și inovație în educație”

Conferința „Centenarul Marii uniri. Basarabia 1918-2018”

Simpozionul Național cu participare internațională „Școala – principalul mijloc de păstrare a libertății sufletului în mediul opriment”

Simpozionul național de referate și comunicări științifice „Promovarea activităților de practică pedagogică – factor determinant al învățământului european”

Proiectul și Simpozionul Național „Școala viitorului”

Simpozion Național „Inițiative didactice”

Simpozionul Național cu tema „Activitatea extrașcolară în scopul desăvârșirii personalității copiilor” din cadrul Concursului Național CAEN „Cupa Russenart”

Simpozionul Național de Estetică

Simpozionul Național „Lectura în era cunoașterii”

#### **- cursuri:**

Erasmus+ „FuturE+” organizat de ANPCDEFP

Erasmus+ IRIS Plurilingua organizat de CCD Bacău

Using Open Educational Resources in teaching by Politecnico di Milano

Embracing diversity by Politecnico di Milano

The Advocacy Course by British Council

The Communication Course by British Council

The Cultural Strategy by British Council

An Introduction to Cultural Journalism Course by British Council

The Culture and Creativity Course by British Council

The Digital Communication Course by British Council

„Dezvoltarea politicilor publice de tineret”

„Teoria și practica cercetării pedagogice”

„Proiect de cercetare pedagogică”

„Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare”

„Comunicare educațională”

„Smart Educational Resources – Adapting mobil devices and adapting strategies”, în cadrul proiectului Erasmus +

Profesorul, agent al schimbării

Training Teachers to impact XXI Century Students

Instagram 2019 – Du trafic qualifié et de la conversation

Learn English Basics

How to use online video to flip the classroom

Reading Essentials

Joyful leadership

Gender Equality and Sexual Diversity

Erasmus+ „Modul 1 – Gestionarea claselor incluzive” organizat de Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

Erasmus+ „Modul 2 – Adaptarea curriculară” organizat de Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

Erasmus+ „Modul 3 – Tehnologiile comunicaționale și informaționale (TIC) și tulburările din spectrul autist (ASD)” organizat de Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

Erasmus+ „Modul 4 – Tranziția elevilor diagnosticați cu tulburarea din spectrul autist (TSA)” organizat de Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

### ***Proiecte extracurriculare și extrașcolare***

Festivalul Internațional „Vis de iarnă”

„CinEd ” – proiectul european de cooperare cofinanțat prin programul Europa Creativă/ Meedia al Uniunii Europene dedicat educației cinematografice

Proiectul educațional național „Dă block agresivității! Și „glumele” dor. Stop cyberbulling!”, inițiat de Asociația „Salvați copiii” cu susținerea M.E.N., în cadrul programului european Ora de Net

Programul MIL CLICKS - Folosește media într-un mod inteligent

Proiectul interjudețean CAERI „Povestea mea Erasmus”

Concursul/Simpozionul CAERI Educația pentru valori cu tema Interculturalitatea în școala modernă

Concursul Național „Cultură și spiritualitate românească”

Proiectul județean „100 de ani de civilizație”

Proiectul cultural județean „Linia de front – recuperarea patrimoniului local prin exerciții artistice”

Ziua Europeană a Limbilor Moderne

Proiectul „Europa, te iubesc”

Proiectul „Perle din bătrâni”

Proiectul Etwinning „L’année européenne du patrimoine culturel”

Proiectul „Marea unire – oameni și locuri”

Proiectul educațional județean „Migrația, pagină a copilăriei”

Proiectul „Your Europe, Your Say! 2019. YEYS turns 10: Vote for the future! 21-22 March 2019”

Proiectul și Concursul „Made for Europe”

Proiectul „Mesajul nostru pentru România”

Proiect „Zuralo în școala ta”

Proiect „Cu visele-nainte spre ținta absolvirii”

**Activități extracurriculare și extrașcolare**

Workshopul cu participare internațională „Intervenții și servicii terapeutice oferite în comunitate pentru tinerii cu dizabilități”

Workshopul „Utilizarea biografiilor lingvistice în diferite contexte educaționale”

Ziua minorităților naționale la Filarmonica Mihail Jora din Bacău

Rolul educației în formarea personalității umane

„Călătoria mea interculturală”

„Diversitatea – o șansă în plus pentru viitor”

„Trei provincii, trei muzee”

„Educația, o necesitate universală”

„Quality education – Educație de calitate (Povestea copiilor care nu merg la școală)” din cadrul World Largest Lesson

„De Crăciun fii mai bun!”

„În lumea filmului”

„Dăruim un zâmbet”

„Magia sărbătorilor de iarnă în spațiul cultural românesc”

Zilele Porților deschise la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași

„În epoca postmodernă a educației”

Serata culturală Sanity

**Puncte tari:**

- nu s-au înregistrat solicitări de soluționare a unor cazuri de segregare;
- colectivul de cadre didactice al școlii realizează activități didactice de calitate, aplicând principiile de promovare a diversității, interculturalității și educației incluzive;

**Puncte slabe:**

- implicarea nesatisfăcătoare a părinților în activitățile școlare conform regulamentelor și legislației în vigoare;
- contextul unor ateliere de lucru/lectorate la care să participe deopotrivă elevii, părinții, cadrele didactice, membrii comisiei, consilierii școlari, conducerea școlii, reprezentanții unor instituții sau asociații care apără drepturile copilului este foarte greu de realizat.

Întocmit de prof. Iuliana-Maria Caraghin



## RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE VOLUNTARIAT

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	OBIECTIVE PROPUSE	DURATA ȘI INTERVALUL ACTIVITĂȚII	RESPONSABILI ACTIVITATE	INDICATORI REALIZARE OBIECTIVE. CONCLUZII	REZULTATE STATISTICE
1.	Ședința comisiei cu voluntarii școlii	Ședința comisiei cu voluntarii școlii	Atragerea unui număr mare de elevi dispuși să se implice în activitățile de voluntariat	Septembrie 2018	Prof. Nămoșanu Tatiana, prof. Popovici Raluca	s-a reușit participarea activă a profesorilor alături de elevi la activitate	9 profesori; - cca 20 elevi; - 100% obiective îndeplinite
2.	Campanie de atragere de noi voluntari	Recrutarea unor noi voluntari din școală.	Stabilirea planului de acțiune, asigurarea circulației informației	Octombrie 2019		s-a reușit înscrierea unui număr mare de voluntari	70 de voluntari înscriși
			Stimularea spiritului de inițiativă				
3.	„Și eu pot fi Moș Crăciun!”	Voluntarii colegiului s-au implicat în ajutorarea copiilor din medii defavorizate a treia, prin oferirea unor „cadouri” (fructe, dulciuri, haine, rechizite, jucării)).	Formarea capacității de empatie; Dezvoltarea inteligenței intra și interpersonale; Cultivarea sentimentului de solidaritate; Consolidarea	Decembrie 2019	Prof. Nămoșanu Tatiana, prof. Negulescu Claudia.	s-a reușit implicarea unui număr relativ mare de elevi în colectarea pachetelor cu produse - s-a reușit o bună colaborare între voluntari.	100% obiective îndeplinite

			<p>sentimentului de respect și grijă față de persoanele de vârstă a treia;</p> <p>Dezvoltarea abilităților de comunicare, interacțiune și valorizare a semenilor;</p> <p>Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă;</p> <p>Implicarea elevilor în acțiuni practice de ameliorare a modului de viață.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

4.	„Voluntariatul, rampa succesului!”	Organizarea de dezbateri pe teme de voluntariat, la care au fost invitați reprezentanți ai organizațiilor nonguvernamentale din oraș.	<p>Cultivarea unor valori și atitudini pozitive;</p> <p>Oferirea unor exemple de bună practică;</p> <p>Stimularea spiritului de inițiativă;</p> <p>Oferirea unui cadru prielnic pentru dezvoltarea diverselor abilități și acumularea de experiențe utile pentru viitor;</p> <p>Implicarea în programe sociale și educaționale.</p>	Februarie 2018	Responsabil comisie Membrii comisiei Elevii voluntari din școală	<p>s-a reușit implicarea unui număr mare de elevi și cadre didactice</p> <p>elevii s-au implicat în dialog cu invitații și au căutat soluții pentru promovarea activităților de voluntariat</p>	100% obiective îndeplinite
5.	„Voluntar pentru un mediu curat!”		<p>Cultivarea unor valori și atitudini pozitive privind protejarea mediului</p> <p>Oferirea unor exemple de bună practică;</p>		Membrii comisiei Elevii voluntari din școală		
6.	„Ziua Pământului”	Activități de ecologizare a unor zone din proximitatea	Atragerea tinerilor pentru a avea un comportament decent,	Martie 2019	Profesorii și elevii voluntari din școală		100% obiective
7.						s-a reușit	

	<p>„Ziua responsabilității față de comunitate”</p>	<p>școlii.</p> <p>Plantare de flori în curtea școlii, activitate eco-civică</p> <p>Organizarea unui lanț uman, în cadrul căruia fiecare dintre participanți să-și prezinte propriul mesaj sub forma unui afiș. Mesajele au avut ca temă probleme sociale ale comunității.</p>	<p>pentru a proteja natura.</p> <p>Cultivarea unor valori și atitudini pozitive;</p> <p>Oferirea unor exemple de bună practică;</p> <p>Stimularea spiritului de inițiativă;</p> <p>Oferirea unui cadru prielnic pentru dezvoltarea diverselor abilități și acumularea de experiențe utile pentru viitor;</p> <p>Implicarea în programe sociale și educaționale.</p>	<p>aprilie 2019</p> <p>Mai 2019</p>	<p>Profesorii și elevii voluntari din școală</p>	<p>implicarea unui număr mare de elevi și cadre didactice</p> <p>- s-a reușit implicarea unui număr relativ mare de elevi</p> <p>- bună colaborare între membrii proiectului</p> <p>- s-a reușit implicarea unui număr relativ mare de elevi</p> <p>- bună colaborare între membrii proiectului</p>	<p>îndeplinite</p> <p>100% obiective îndeplinite</p> <p>100% obiective îndeplinite</p>
--	--	---	---	-------------------------------------	--	---	--

8.	„Aici se colectează!”	Organizarea unui concurs de sloganuri, reclame pentru colectarea selectivă a deșeurilor, prin care elevii au fost provocați să conceapă „etichete” personalizate, simbolice, pentru un număr de 4 tomberoane de colectare selectivă: hârtie, material plastic, metal, sticlă.	Oferirea unor exemple de bună practică Cultivarea spiritului de inițiativă Conștientizarea activităților dedicate reciclării	Iunie 2019	Responsabil comisie Membrii comisiei Elevii voluntari din școală	s-a reușit implicarea unui număr mare de elevi implicare din partea elevilor	100% obiective îndeplinite
9.	„Elevii – profesori”	Implicarea voluntarilor școlii în pregătirea copiilor cu risc de abandon din diverse centre aflate în grija RSC. Pregătirea presupune ajutarea acestor copii la teme, la activități ce implică lectura și scrierea.	Dezvoltarea spiritului civic  Implicarea activă în problemele comunității	Tot parcursul anului școlar	Elevii voluntari din școală	s-a realizat o bună colaborare între voluntari și copii aflați în grija RSC.	100% obiective îndeplinite
10.	„Dai carte, ai parte!”	Colectă și donare de cărți	Cultivarea unor valori și atitudini pozitive;  Oferirea unor exemple de bună practică;  Stimularea spiritului de inițiativă;	Tot parcursul anului școlar	Membrii comisiei Voluntarii școlii Bibliotecar Pricop Dana Laborant Manolache Emilia	s-a realizat o bună colaborare între profesori, bibliotecar și elevii voluntari	100% obiective îndeplinite

**VI. ANALIZA SWOT** (puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări) Puncte tari

- receptivitatea crescută a elevilor pentru activitățile de voluntariat;
- creșterea numărului de beneficiari ai activităților de voluntariat;
- observarea elevilor în alte contexte decât cele educaționale;
- crearea unui climat deschis și stimulativ prin dezvoltarea relațiilor inter și intrapersonale;
- varietatea activităților de voluntariat
- implicarea activă în viața comunității.

 Puncte slabe

- slaba diseminare a unor activități de voluntariat;
- existența unor cazuri de neasumare a responsabilității în exercitarea unor activități de voluntariat.

 Oportunități

- implicarea părinților în susținerea activităților de voluntariat;
- creșterea calității parteneriatului social și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea activităților de voluntariat.

 Amenințări

- insuficienta conștientizare a elevilor privind rolul lor în activitățile de voluntariat

suprasolicitarea elevilor cauzată de multitudinea ofertelor extrașcolare.

**DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PROPUNERI DE ÎMBUNĂȚIRE**

- creșterea coeziunii și a comunicării;
- o mai bună utilizare a informațiilor din dosarele personale;
- motivarea cadrelor didactice și a elevilor pentru implicarea în activitățile de voluntariat

desfășurarea unui număr și mai mare de activități ce implică voluntarii școlii.

Întocmit de responsabil subcomisie,  
prof. Popovici Raluca

## **RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI DE PERFECTIONARE METODICO –ȘTIINȚIFICĂ, CERCETARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE**

Activitatea comisiei de formare este una permanentă. Membrii comisiei au păstrat legătura cu instituțiile abilitate cu formarea și perfecționarea continuă, au menținut permanent contactul cu I.S.J Bacău și CCD Bacău, au informat personalul didactic referitor la stagiile de formare în activitatea de perfecționare și susținere a examenelor de grade didactice, au afișat la punctul informativ destinat documentării pentru dezvoltare profesională documentele transmise de către ISJ Bacău și CCD Bacău .

În perioada 20 -30 septembrie 2018 au fost evaluate trei cereri de echivalare în credite profesionale transferabile a programelor de formare continuă, pentru cadrele didactice, rezultatele fiind următoarele:

Nr. crt.	Numele si prenumele	Total credite profesionale transferabile
1	NEGRU C. ELENA- ALINA	90
2	OPREA S. SIMONA	90
3	POPOVICI C. RALUCA- ELENA	90

Pe parcursul anului școlar 2018-20019, cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice, la întâlnirile comisiilor metodice din care fac parte, dar și la câteva cursuri de formare. Doamna prof. Caraghin Iuliana- Maria a susținut referat cu titlul "Bacalaureatul" și secvența de lecție cu titlul "Subiect de bacalaureat de tipul II" la cercul pedagogic, desfășurat în luna noiembrie 2018.

În acest an școlar au susținut inspecții pentru obținerea gradelor didactice următoarele cadre didactice:

Nr. crt	Nume și prenume	Specialitatea la care solicită susținerea examenului	Tipul examenului	Data
1.	MOCANU ALIS MIHAELA	LIMBA ENGLEZĂ	GRADUL I	17.01.2019    inspecția finală
2.	ȘUGARU DANIELA	MATEMATICĂ	GRADUL II	14.02.2019    inspectia curenta 2
3.	PLEȘCAN GABRIELA	MATEMATICĂ	GRADUL I	5.04.2019    inspecția finală
4.	PETROVICI ANDREEA	INFORMATICĂ	DEFINITIVAT	28.02.2019 12.04.2019
5.	PÎSLARU ALINA	LIMBA LATINĂ	GRADUL I	3.04.2019    inspecția finală
6.	GĂBUREANU CARMEN- ELENA	LIMBA FRANCEZĂ	GRADUL I	13.03.2019    inspecția finală
7.	BURLACU VASILICA	ECONOMIE            si EDUCATIE ANTREPRENORIALA	GRADUL I	4.04.2019    inspecția curentă II
8.	DOROFTEI MARIA- ANCA	CHIMIE	GRADUL II	11.04. 2019    inspecția specială

În anul școlar 2018 – 2019 au fost două sesiuni de înscriere online ( 17.10 - 04.11.2018 și 02-10 februarie 2019) la programele de formare continuă acreditate de MEN aflate în oferta de formare continuă a Casei Corpului Didactic "Grigore Tăbăcaru" Bacău.

Puține cadrele didactice care predau în Liceul Teoretic „Henri Coanda” Bacău au participat la activitățile desfășurate de Casa Corpului Didactic "Grigore Tăbăcaru" Bacău, deși s-au înscris pe platformă.

Actualizarea fișelor de evidență a dezvoltării profesionale a fost făcută de către aproape toate cadrele didactice care își desfășoară activitatea în acest an școlar în liceul nostru.

În perioada noiembrie 2018- februarie 2019 au participat la seminariile organizate în cadrul proiectului Erasmus + "IRIS" (Identifying and Reconstructing Individual Language Stories), seria I, un număr de șapte cadre didactice: Budău



Liliana Victoria, Caraghin Iuliana Maria, Cupaș Carmen Nicoleta, Mihalea Anca Măriuca, Găbureanu Carmen-Elena, Mocanu Alis Mihaela, Pîslaru Alina. La seminariile seriei 2 (mai 2019 - iulie 2019) au participat cadre didactice care au specializări diferite față de cele din de aria curriculară **Limba și comunicare**.

La cursul „PROFESORUL, AGENT AL SCHIMBĂRII” desfășurat în perioada 15 martie -11 mai , cu durata de 24 ore, au participat : prof. Budău Liliana Victoria, prof. Mihalea Anca Măriuca, prof. Popovici Raluca și prof. Gîtu Gabriela.

La cursul Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare desfășurat în perioada 18.03.2019- 20.04.2019, au participat doamnele profesoare Alina Negru, Gabriela Bordianu, Anca Mihalea, Steliana Hollo, Vasilica Burlacu, Mirela Ghercă, Gabriela Pleșcan, Liliana Budău, Carmen Cupaș, Iulia Vacaru și Maria Macarie.

Din corpul de metodiști ai ISJ Bacău , în acest an școlar, fac parte următorii profesori:

CARAGHIN IULIANA MARIA	Limba și literatura română
CUPAȘ CARMEN	Limba și literatura română
MIHALEA ANCA MĂRIUCA	Limba engleză
MELUȚĂ MIHAELA BEATRICE	Matematică
NĂMOLOȘANU TATIANA	Chimie
PĂUC ANGELICA	Istorie
ROTIȚĂ MARIA	Fizică

Formatori CCD Bacău sunt: prof. Gărgăun Ana-Nicoleta, Gărgăun Costel-Cătălin, Rotilă Maria, Caraghin Iuliana Maria.

Calitatea actului educațional se menține și poate crește numai prin aplicarea în procesul de predare-învățare-evaluare, cu consecințe directe asupra nivelului de cunoștințe al elevilor, a informațiilor dobândite la cursurile de formare și prin schimbul de bune practici la nivelul catedrelor și comisiilor metodice.

Întocmit de către responsabil ,  
Gîtu Gabriela

**RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENTEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii nevoii de siguranță sub multiple aspect. Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare,lovire,rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciunicu bună știință,furt);
- ofensa adusă statului/autorității, cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care au apărut pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-consilier școlar-diriginți-cadre didactice-poliție-pedagogi).

**TABEL RAPORTARE**

Nr. crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	OBIECTIVE PROPUSE	DURATA ȘI INTERVALUL ACTIVITĂȚII	RESPONSA BILI ACTIVITATE	INDICATORI REALIZARE OBIECTIVE. CONCLUZII	REZULTATE STATISTICE
----------	-----------------------	------------------------	-------------------	----------------------------------	--------------------------	---	----------------------

1.	<p>Întocmirea Strategiei de prevenire si interventie privind violența în scoala si a Planului Operational pentru anul scolar 2018-2019;</p>	<p>▪Elaborarea periodică de analize în scopul cunoașterii situației reale cu privire la actele de violență comise în zona localului școlii: tipuri de infracțiuni, frecvența comiterii, moduri de operare, categorii de victime și autori</p> <p>▪Includerea obligatorie în cadrul <b>Regulamentului Școlar de ordine Interioară al Școlii</b> a unor reglementări referitoare la <b>accesul persoanelor străine în incinta și în interiorul instituției școlare</b> (se va avea în vedere inclusiv realizarea de semne distinctive pentru elevii școlii).</p>	<p>▪Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc.;</p>	Tot sem I	<p>-director -director adjunct Coordonator comisii responsabili subcomisie ▪membrii comisiei ▪diriginții</p>	<p>participarea activă la orele de dirigenție - alte activități curriculare sau extracurriculare la propunerea școlii -schimbări de atitudine în raport cu situațiile de violență în școală</p>	<p>100% • Site-ul școlii</p>
2.	<p>▪Organizarea de întâlniri cu elevii în școală în scopul: -identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii unor mijloace de soluționare - prezentării unor teme cu caracter educativ-preventiv referitoare la</p>	<p>▪Instruirea diriginților astfel încât să poată desfășura activități educativ-preventive în școală cu elevii.</p> <p>▪organizarea periodică de către elevi a unor dezbateri la care să fie invitați profesori, părinți, reprezentanți ai poliției și autorităților locale, în cadrul cărora să fie abordate problemele cu</p>	<p>▪Pregătirea antiinfracțională și antivictimală a elevilor în</p>	Tot semestrul I	<p>-director adjunct coordonator -responsabili subcomisie ▪membrii comisiei</p>	<p>Conoșterea de către elevi a măsurilor de prevenire a criminalității în vederea reducerii riscului victimei</p> <p>Antrenarea</p>	<p>-Peste 75% din elevii înscriși au participat la activități de prevenire -grad de implicare a</p>

	<p>siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni , în special, a celor de violență</p> <p>- analizării unor cazuri concrete de victime și/sau autori din rândul elevilor.</p>	<p>care sunt confrunțați elevii din școală.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪participarea elevilor la activități preventive alături de polițiști și de jandarmi</li> <li>▪derularea proiectului <b>SPUNEM NU VIOLENȚEI!</b></li> </ul>	<p>vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪diriginții</li> </ul>	<p>cadrelor didactice și a consilierului educativ în activități de prevenire destinate elevilor</p> <p>Participări ale elevilor și a cadrelor didactice la activități de informare organizate de instituții partenere</p> <p>Poliția, Jandarmerie, Agenția Antidrog</p>	<p>cadrelor didactice cca 80%</p>
3	<p>Atragerea și implicarea elevilor în organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a violenței.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Realizarea unor activități extrașcolare - artistice, sportive, culturale- care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între elevi și care să constituie posibilități educative de petrecere a timpului liber.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracționalitate, absenteism, abandon școlar prin implicarea tuturor factorilor educaționali.</li> </ul>	<p>Tot sem I</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-responsabili subcomisie</li> <li>▪membrii comisiei</li> <li>▪diriginții</li> </ul>	<p>Grad ridicat de familiarizare al elevilor cu tema privind violența în școală</p> <p>Pregătirea pentru activitățile din <b>SĂPTĂMÂNA ANTIVIOLENȚĂ</b> din luna mai 2018</p> <p>Tablă interactivă Softuri educaționale; Procese verbale;</p>	<p>Cca 75% elevi de clasa a IX-a participanți</p> <p>Cca 68% elevi clasa a X-a</p> <p>Cca 65 % clasa a XI-a</p> <p>Cca 70% elevi clasa a XII-a</p>
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stabilirea unor linii directoare de acțiune în domeniul prevenirii și combaterii discriminării.</li> <li>▪identificarea tuturor formelor de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Asigurarea respectării prevederilor legislației antidiscriminare, prin acțiuni</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪construirea unei baze de date în domeniu conținând următoarele categorii de informații: instituții</li> </ul>	

	<p>Promovarea unei strategii eficiente pentru promovarea unor proiecte care vizează prevenirea și combaterea discriminării;</p>	<p>discriminare în cadrul școlii;          ▪medierea conflictelor rezultate dintr-un act/faptă de discriminare;</p>	<p>specifice de investigare, constatare și sancționare a actelor de discriminare;          ▪Instituirea, conform legii, de măsuri și acțiuni speciale de protecție a persoanelor discriminate sau a categoriilor de persoane defavorizate;          ▪Monitorizarea respectării și promovării drepturilor omului;          ▪Informarea și formarea tuturor cadrelor didactice în promovarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării.          ▪Îmbunătățirea modalităților de lucru ale membrilor <b>Comisiei pentru Combaterea și Prevenirea Discriminării</b> prin adaptarea modului de lucru la nevoile elevilor și profesorilor în</p>	<p>Tot sem I</p>	<p>-Responsabil subcomisie pentru prevenirea și combaterea discriminării - Membrii subcomisiei</p>	<p>europene specializate, documente internaționale specifice, manifestări, evenimente dedicate domeniului, rapoarte științifice specifice domeniului, publicații de specialitate (tipărite, on-line), documente naționale în domeniu, instituții și organisme naționale în domeniu;</p>	<p><b>80% grad de reușită, prin prisma activităților derulate în Școala Altfel,</b>          ore de dirigenție</p>
--	---	---	---	------------------	--	---	--

			conformitate cu normele naționale și internaționale în domeniul nondiscriminării;				
5	Elaborarea unui plan de măsuri pentru reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪elaborarea unui program de prevenire a absenteismului,</li> <li>▪completarea de fișe de monitorizare a absențelor împreună cu profesorii diriginți,</li> <li>▪aplicarea de chestionare elevilor și părinților în clasele în care absenteismul este ridicat,</li> <li>solicitarea sprijinului psihologului școlar în alegerea celor mai bune metode de a comunica cu elevii problemă, cei care absentează în mod regulat, a activităților de intervenție – prevenție și aplicarea la clasele de elevi cu un absenteism ridicat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪urmărirea frecvenței elevilor, de prevenire a abandonului școlar și de îmbunătățire a activității cu tot ceea ce implică aceasta.</li> <li>▪aplicarea ROFUIP pentru absențe, cu aplicarea aceluiași măsuri disciplinare pentru toți elevii;</li> </ul>	Tot sem I	Responsabil subcomisia de monitorizare a absenteismului -membrii subcomisiei	<p>-dificultăți privind abordarea/înțelegerea /confruntarea cu fenomenul absenteismului și al abandonului în școală.</p> <p><b>Obiective:</b>  <b>Notarea fără excepții a absențelor în catalog.</b>  <b>Aplicarea riguroasă a procedurii de învoire a elevilor</b>  <b>Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor</b></p> <p><b>Concluzii:</b>Absenteismul este o conduită determinată de insatisfacțiile legate de activitatea școlară – care conduc la scaderea stimei de sine sau la pierderea locului în grupul-clasă - , de indiferență</p>	Tabel absențe lunare

						<p>parintilor fata de preocuparile si anturajul copilului/adolescentului dar si a comunitatii, nepasatoare la prezenta elevilor in locuri publice la un moment din zi, cand cei mai multi elevi sunt la scoala.</p> <p>-din analiza efectuată, reiese ca numarul de absențe este alarmant, el fiind, cu precădere, îngrijorător la elevii claselor a X-a și ai claselor a XII-a.</p> <p>- membrii subcomisiei vor întreprinde , începând cu cel de-al doilea semestru, acțiuni mai aplicate, mai elaborate pentru ameliorarea numărului de absențe, prin implicarea factorilor de decizie – familia și instituțiile abilitate.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

**ANALIZA SWOT a activității comisiei:****PUNCTE TARI:**

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

**PUNCTE SLABE:**

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

**AMENINȚĂRI:**

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

**OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

**DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE**

- Redimensionarea elementului educativ în abordarea intra-curriculară prin accentuarea dimensiunii sociale și psihologice a managementului clasei:
- **Dezbaterea**, în timpul lecțiilor și activităților de consiliere și orientare, a unor teme privind prevenția situațiilor de violență, încurajarea exprimării opiniei elevilor privind aceste situații și posibile căi de soluționare
- **Valorificarea temelor relevante** care se regăsesc în curriculumul diferitelor discipline școlare (drepturile și îndatoririle individului, libertate și normă/regulă de comportament, decizie și consecințele deciziilor, abilități sociale etc.), prin utilizarea unor strategii activ-participative (studiu de caz, joc de rol, analiză critică a mesajelor audio-vizuale cu conținut violent, problematizare etc.), care să conducă la conștientizarea și dezvoltarea unei atitudini responsabile a elevilor;
- **Derularea unor programe și activități extrașcolare** pe tema combaterii violenței școlare (de exemplu: săptămâna anti-violență; jocuri, concursuri și expoziții tematice; întâlniri cu specialiști care să prezinte în mod interactiv teme legate de prevenire a violenței școlare, la care să participe elevi, cadre didactice și părinți).



- Monitorizarea programelor de informare a elevilor privind modalitățile adecvate de gestionare a unor situații concrete de violență, centrate pe dezvoltarea unor competențe de auto-control, negociere a conflictelor, comunicare.
- Raportarea la termenul stabilit a cazurilor deosebite de violență la IȘJ și MedCTS, de către Comisia de monitorizare a cazurilor de violență, conform Ord. MEdCT nr. 27 755/06.03.2007.
- Ameliorarea managementului comunicării între toți actorii de la nivelul școlii, prin identificarea principalelor bariere comunicaționale și prin diversificarea strategiilor și a canalelor de comunicare (activarea structurilor formale de la nivelul școlii – consilii, comitete, asociații, grupuri de acțiune; organizarea de activități informale elevi-cadre didactice-părinți; înființarea unei stații radio, de web-site sau publicații ale școlii; crearea unor proceduri de semnalare a situațiilor problematice – cutie poștală a elevilor/părinților);
- Dezvoltarea unor strategii focalizate pe prevenirea și controlul fenomenelor de violență care apar în zona din jurul școlii, care să solicite implicarea activă a partenerilor locali (de exemplu, solicitarea autorităților locale în vederea exercitării atribuțiilor de control al destinațiilor spațiului proximal școlii și eliminarea situațiilor în care acesta este utilizat pentru: baruri, jocuri video, comerț ambulant necontrolat etc.).
- Continuarea programelor de parteneriat ale școlii cu alte instituții la nivel local – poliție, jandarmerie, autorități locale, ONG-uri etc. – pentru siguranța deplasării elevilor și pentru crearea unei vecinătăți lipsite de pericole privind integritatea fizică și psihică a elevilor.

Întocmit coordonator,  
prof. NIȚĂ MIHAIL-CIPRIAN

### **RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI ȘCOLAR**

Tipul activității de consiliere	Beneficiari ai activității cabinetului de asistență psihopedagogică (consiliere individuală și de grup)					
	Elevi		Parinti		Cadre didactice	
Consiliere individuală (număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere)	Nr. Elevi		Nr. Parinti		Nr. Cadre didactice	
		40		7		8
Consiliere de grup în cabinet	Nr. Grupuri	Nr. Elevi	Nr. Grupuri	Nr. Parinti	Nr. Grupuri	Nr. Cadre didactice
	19	191	0	0	0	0

Consiliere de grup in clasa	Nr. Grupuri	Nr. Elevi	Nr. Grupuri	Nr. Parinti	Nr. Grupuri	Nr. Cadre didactice
	45	670	0	0	0	0

## ACTIVITĂȚI DE CONSILIERE INDIVIDUALĂ

An școlar	Nr. beneficiari ai activitatilor de consiliere individuala						
	Numar elevi					Nr. parinti	Nr. cadre didactice
	Prescolar	Primar	Gimnazial	Liceal	Profesional		
2018-2019	0	0	0	40	0	7	8

Activitati inregistrate conform registrului de activitati de la cabinetul de asistenta psihopedagogica	Număr cazuri înregistrate în unitatea școlară					Indicatori de performanță						
	Prescolar	Primar	Gimnazial	Liceal	Profesional	Nr. prescolari consiliati individual (in cabinet)	Nr. elevi invatamant primar consiliati individual (in cabinet)	Nr. elevi invatamant gimnazial consiliati individual (in cabinet)	Nr. elevi invatamant liceal consiliati individual (in cabinet)	Nr. elevi invatamant profesional consiliati individual (in cabinet)	Nr. parinti consiliati individual pe problematica vizata (in cabinet)	Nr. cadre didactice consiliate individual pe problematica vizata (in cabinet)
a) TESTARE PSIHOPEDAGOGICA (Ex: teste de auto/intercunoastere, care nu presupun licenta; CAS++, etc - daca exista licenta)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) ORIENTARE PRIVIND CARIERA	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
c) ALTE PROBLEME si anume, copii/elevi cu:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. randament deficitar al invatarii / esec școlar	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0
2. tulburari specifice de invatare (TSI): dislexie, disgrafie (inclusiv disortografia), discalculie.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. CES(cu Certificat de orientare școlara) înregistrat	0	0	0	3	0	0	0	0	1	0	1	0

RAPORT DE ACTIVITATE

AN ȘCOLAR 2018-2019

DIRECTOR, PROF. NĂMOLOȘANU TATIANA

in unitatile scolare												
4. absentism scolar/ risc de abandon scolar	0	0	0	6	1	0	0	0	5	1	0	0
5. probleme de adaptare la mediul scolar	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	3
6. dificultati de relationare (cu adultii, cu covarstnicii, etc.)	0	0	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0
7. comportamente agresive/ violente in scoala (inclusiv bullying)	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	2
8. violenta intrafamiliala	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1
9. dificultati in dezvoltarea emotionala (ex: anxietate, instabilitate emotionala, tendinte depresive, etc.)	0	0	0	14	0	0	0	0	14	0	0	1
10. tentativa de suicid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. consum de substante cu risc (alcool, droguri, etnobotanice)	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1
12. risc in fenomenul traficului de fiinte umane	0	0	0	4	0	0	0	0	3	0	1	0
13. risc in ceea ce priveste comportamentul sexual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. elevi cu parinti plecati la munca in strainatate	0	0	0	203	0	0	0	0	13	0	0	0
15. risc de inadaptare scolara pe fondul remigrarii	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
16. un parinte (parinte divortat)	0	0	0	88	0	0	0	0	0	0	0	0
17. un parinte (un parinte decedat)	0	0	1	42	0	0	0	0	1	0	0	0
18. situatie de risc, din sistemul de protectie sociala (se centralizeaza toti copiii din sistemul de protectie sociala - DGASPC/ONG-uri/ etc.)	0	0	0	4	0	0	0	0	2	0	0	0
-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

An școlar	Nr. beneficiari ai activitatilor de consiliere de grup in cabinet si in clasa						
	Numar elevi					Nr. parinti	Nr. cadre didactice
	Prescolar	Primar	Gimnazial	Liceal	Profesional		
2018-2019	0	0	0	670	0	0	0

**ACTIVITĂȚI / PROGRAME DE CONSILIERE DE GRUP DIN DOMENIUL CONSILIERII PSIHOPEDAGOGICE**

Titlul programului/activitatii	Domeniul consilierii psihopedagogice	Locul de desfasurare (urban/rural)	Grup tinta	Durata (numar total ore derulate)	Nr. total beneficiari	Nr. beneficiari care prezinta risc pe problematica vizata	Evaluare in procente a gradului de satisfactie al beneficiarilor (datele privind satisfactia beneficiarilor vor fi certificate cu dovezi la portofoliul consilierului școlar - Chestionare de satisfactie/fise de feedback/situatii centralizate)					EVALUARE - numar cazuri ameliorate in urma procesului de consiliere
							foarte nemulțumit	nemulțumit	mediu	mulțumit	foarte mulțumit	
Invatație la intercunoaștere	D2	Urban	L	7	193	120	0	0	0	0	100	120
Am intrat la liceu	D2	Urban	L	4	110	55	0	0	0	0	100	55
O clasa coezivă-o clasa puternică	D2	Urban	L	8	240	160	0	0	0	0	100	160
Tronul regelui	D2	Urban	L	2	42	30	0	0	0	0	100	42
Viitorul sta in mainile tale!	D4	Urban	L	15	144	100	0	0	0	30	70	100
Darum un zambet	D1	Urban	L	15	86	70	0	0	0	0	100	70

**ACTIVITĂȚI / PROGRAME DE CONSILIERE DE GRUP PE PROBLEMATICI SPECIFICE**

Titlul programului/activitatii	Tematica abordata	Locul de desfasurare (urban/rural)	Grup tinta	Durata (numar total ore derulate)	Nr. total beneficiari	Nr. beneficiari care prezinta risc pe problematica vizata	Evaluare in procente a gradului de satisfactie al beneficiarilor (datele privind satisfactia beneficiarilor vor fi certificate cu dovezi la portofoliul consilierului școlar - Chestionare de satisfactie/fise de feedback/situatii centralizate)					EVALUARE - numar cazuri ameliorate in urma procesului de consiliere
							foarte nemulțumit	nemulțumit	mediu	mulțumit	foarte mulțumit	

RAPORT DE ACTIVITATE

AN ȘCOLAR 2018-2019

DIRECTOR, PROF. NĂMOLOȘANU TATIANA

Ora de net	C	Urban	L	1	27	27	0	0	0	20	80	27
Lectie de viata	A	Urban	L	1	46	23	0	0	0	50	50	23
Ziua non-violentei in scoala	C	Urban	L	1	54	27	0	0	0	50	50	27

**Managementul carierei și al dezvoltării personale**

Data	Tematica	Responsabil	Ce pot aplica?
25.10.2018	Impactul carierei si profesiei asupra calitatii vietii SUSTENABILITATEA PROIECTULUI – 'Incluziunea sociala prin furnizarea de servicii integrate la nivelul judetului Bacau' – PACHETUL DE PROMOVARE A EDUCATIEI INCLUSIVE DE CALITATE	Prof. Florina OPINCARIU Prof. Diana BOACA  Prof. Amalia DIACONU Prof. Simona CIBOTARU	nu am participat
13.12.2018	Contact - improvizatia in consiliere	Prof. Loredana ANDRONACHE Prof. Andreea ASTANI	muzica si dans ca mijloace de exprimare a Sinelui
31.01.2019	Adolescentii si toxicomania	Prof. Ramona VATAVU Prof. Nicoleta NEAGU Prof. Gabriela BALAN Prof. Cecilia MIHAILA	metodele de lucru
28.03.2019	Cabinetul scolar – locul de joaca al consilierului scolar SUSTENABILITATEA PROIECTULUI - 'Incluziunea sociala prin furnizarea de servicii integrate la nivelul judetului Bacau' – PACHETUL MINIM DE SERVICII	Prof. Anca STAMATACHI Prof. Luminita POPA  Prof. Diana APRODU Prof. Anca STAMATACHI Prof. Diana CAZACU Prof. Alina BRINZA	-
11.04.2019	Atelierul emotiilor	Prof. Doinita CIOBANU Prof. Laura DUTA	-
06.06.2019	Dezvoltarea abilitatilor de comunicare in grupul scolar	Prof. Irina POPOVICI	-

**Cerc metodic**

Data	Tematica	Responsabil	Ce pot aplica?
------	----------	-------------	----------------

29.11.2018	Parenting neconditionat sau educatie cu blandete	Prof. Maria URSACHI BOBEI Prof. Diana APRODU Prof. Ovidiu CRAIU	bibliografia
21.02.2019	Bariere in comunicare	Prof. Diana CAZACU Prof. Mihaela MARCU Prof. Rodica BRATU	-
30.05.2019	Amotivatia sau demotivarea elevului in activitatea de invatare	Prof. Cristina BIAGINI	-

**Cursuri de formare / perfecționare**

Calitatea	Denumirea	Organizator	Tip curs	Credite	Perioada
Cursant	Stiluri de invatare. Stiluri de predare	CCD Bucuresti	neacreditat	0	10-20.10.2018
Cursant	Early School Leaving	ITC Prague	alte situatii	0	15-19.10.2018
Cursant	Managementul stresului-educatie pentru un stil de viata sanatos	Asociatia Asertiv Tg Mures	acreditat MEN	15	7-18.12.2018

Întocmit, consilier școlar,  
prof.dr. Bordei Sanda

**RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL**

**Președinte: director Nămoșanu Tatiana**

**Secretar: profesor Vacaru Iulia Ana Maria**

**TABEL RAPORTARE**

Nr. crt.	Denumirea activității	Descrierea activității	Obiective propuse	Durata și intervalul activității	Responsabili activitate	Indicatori realizare obiective. Concluzii	Rezultate statistice
----------	-----------------------	------------------------	-------------------	----------------------------------	-------------------------	---	----------------------

1.	Asigurarea calității actului educațional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentarea raportului activităților din vacanță și a lucrărilor efectuate;</li> <li>Clarificări privind aplicarea testelor inițiale.</li> <li>Stabilirea componenței Consiliului Profesoral.</li> <li>Alegerea secretarului CP și a înlocuitorului acestuia.</li> <li>Aprobarea tematicii și graficului ședințelor CP.</li> <li>Prezentarea situației școlare a elevilor după examenele de corigențe;</li> <li>Aspecte organizatorice legate de începutul anului școlar;</li> <li>Pregătirea în bune condiții a încheierii primului semestru.</li> <li>Analizarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2017-2018.</li> <li>Revizuirea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2017-2018, în baza observațiilor primite de la ISJ.</li> </ul>	<p>Analiza și dezbateră și dezbateră raportului de evaluare internă privind calitatea educației și raportul privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară;</p> <p>Dezbateră problemelor legate de conținutul sau organizarea activității instructiv-educative din unitatea de învățământ.</p>	<p>Septembrie 2018</p> <p>ianuarie – februarie 2019</p>	Echipa managerială Membrii CP	<p><b>Indicatori generali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prezența de aproximativ 90%;</li> <li>Întocmirea proceselor verbale pentru 100% din întâlniri ale CP;</li> <li>Redactarea raportului de activitate semestrială al CP;</li> </ul> <p><b>Indicatori particulari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Raport /prezentare PPT;</li> <li>Documente întocmite de comisia CEAC;</li> <li>Planificări elaborate la toate disciplinele;</li> <li>Metodologii aprobate pentru susținerea tezelor unice.</li> </ul>	<p><b>Statistici generale</b></p> <p>Prezența de aproximativ 90% dintre cadrele didactice la întrunirile CP.</p>
2.	Dezvoltare instituțională	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobarea atribuțiilor și componenței nominale comisiilor/catedrelor pentru anul școlar 2017-2018;</li> <li>Analiza și dezbateră Raportului general privind starea învățământului, an școlar 2017-2018;</li> <li>Dezbateră, avizarea și propunerea spre aprobare a RAEI, PDI, PAS, PM.</li> <li>Avizarea proiectului Planului de</li> </ul>	<p>a)dezbateră, avizarea și propunerea către Consiliul de administrație, spre aprobare, a planului de dezvoltare a școlii;</p> <p>b) alegerea cadrelor didactice care fac parte din Consiliul de</p>	Septembrie 2018	Echipa managerială Membrii CP	<p><b>Indicatori generali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prezența de aproximativ 90%;</li> <li>Intocmirea proceselor verbale pentru 100% din întâlniri ale CP;</li> <li>Redactarea rapoartelor de activitate semestrială ale CP;</li> </ul>	<p><b>Statistici generale</b></p> <p>Prezența de aproximativ 90% dintre cadrele didactice la întrunirile CP.</p>

		școlarizare pentru anul școlar 2017-2018.	Administrație și actualizarea, dacă este cazul, a componentei acestuia; c) aprobarea componentei nominale a comisiilor/catedrelor metodice din unitatea de învățământ;			<b>Indicatori particulari:</b>	
3.	Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul activităților metodice și administrativ-logistice în perioada 1-11 septembrie;</li> <li>Armonizarea colectivului prin prezentarea noilor colegi.</li> </ul>	a) Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.	Septembrie 2018  Octombrie 2018	Echipa managerială Membrii CP	<b>Indicatori generali:</b> - Prezența de aproximativ 90%; - Întocmirea proceselor verbale pentru 100% din întâlniri ale CP; - Redactarea rapoartelor de activitate semestrială ale CP;	<b>Statistici generale</b>  Prezența de aproximativ 90% dintre cadrele didactice la întrunirile CP.  <b>Statistici particulare</b>
4.	Decizii și control	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza, dezbateră și avizarea modificărilor la Regulamentul Intern;</li> <li>Validarea fișelor de autoevaluare.</li> <li>Sanționarea elevilor cu abateri disciplinare;</li> <li>Validarea situației școlare și stabilirea notelor la purtare mai mici decât 7, la finalul semestrului I.</li> </ul>	a) Validarea raportului privind situația școlară semestrială și anuală prezentată de fiecare diriginte. b) Dezbateră problemelor legate de conținutul sau organizarea activității instructiv-educative din unitatea de	Septembrie 2018  Sep. 2018- Februarie 2019	Echipa managerială Membrii CP	<b>Indicatori generali:</b> - Prezența de aproximativ 90%; - Intocmirea proceselor verbale pentru 100% din întâlniri ale CP; - Redactarea raportului de activitate semestrială al CP.  <b>Indicatori</b>	<b>Statistici generale</b>  Prezența de aproximativ 93% dintre cadrele didactice la întrunirile CP.  <b>Statistici</b>



			<p>învățământ.</p> <p>c) Dezbaterea și avizarea regulamentul intern al unității de învățământ;</p> <p>d)Deciderea asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri.</p>			<p><b>particulari:</b></p> <p>- Decizii sancționare elevi;</p>	<p><b>particulare</b></p> <p>Evaluarea tuturor propunerilor privind sancțiunile acordate elevilor.</p>
5.	Promovare și identitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalități eficiente de promovare a ofertei educaționale;</li> <li>• Stabilirea strategiei de promovare a ofertei educaționale</li> </ul>	<p>a)Promovarea prin diverse activități educative desfășurate în cadrul școlii.</p>	Noiembrie 2018	Echipa managerială Membrii CP	<p><b>Indicatori generali:</b></p> <p>- Prezența de aproximativ 90%;</p> <p>- Intocmirea proceselor verbale pentru 100% din întâlniri ale CP;</p> <p>- Redactarea raportului de activitate semestrială al CP.</p> <p><b>Indicatori particulari:</b></p> <p>- Articole de presă /prezența în mass-media;</p>	<p><b>Statistici generale</b></p> <p>Prezența de aproximativ 92% dintre cadrele didactice la întrunirile CP.</p> <p><b>Statistici particulare</b></p>
6.	Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validarea ofertei de discipline opționale pentru anul 2018-2019;</li> <li>• Dezbaterea planului de școlarizare.</li> </ul>	<p>a)Avizarea proiectului planului de școlarizare</p> <p>b)Elaborarea de documente curriculare.</p>	Septembrie 2018 Noiembrie-decembrie 2018	Echipa managerială Membrii CP	<p><b>Indicatori generali:</b></p> <p>- Prezența de aproximativ 90%;</p> <p>- Intocmirea proceselor verbale pentru 100% din întâlniri ale CP;</p>	<p><b>Statistici generale</b></p> <p>Prezența de aproximativ 90% dintre cadrele</p>

						- Redactarea rapoartelor de activitate semestrială ale CP; <b>Indicatori particulari:</b> - Aprobarea planului de școlarizare; - Oferta de discipline opționale pentru anul 2019-2020;	didactice la întrunirile CP.  <b>Statistici particulare</b> Implementarea ofertei de discipline opționale la toate clasele vizate; Planul de școlarizare elaborat.
--	--	--	--	--	--	---	--

## ANALIZA SWOT

### Puncte tari

- Caracterul democratic al desfășurării sedințelor;
- Abordarea unor tematici variate;
- Gradul mare de consens al cadrelor didactice pe diferite problematice.

### Puncte slabe:

- Aplicarea cu întârziere a sancțiunilor elevilor cu abateri disciplinare;
- Nerespectarea termenelor limită în cazul situațiilor care necesită o rezolvare imediată;
- Lipsa de experiență a unor cadre didactice în elaborarea situațiilor solicitate.

### Oportunități

- Schimbări legislative;
- Schimbări în mediul concurențial.

### Amenințări

- Scăderea numărului de elevi;
- Difuziunea responsabilității în rândul membrilor CP.

**DIRECȚII DE ACȚIUNE SI PROPUNERI DE ÎMBUNĂȚIRE**

- întocmirea documentelor necesare;
- creșterea transparenței și a nivelului de comunicare cu beneficiarii educației în ceea ce privește deciziile Consiliului profesoral.

Întocmit,  
Secretar CP,  
profesor Vacaru Iulia Ana Maria

**RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

Activitățile ce au avut loc în cadrul Consiliului de Administrație, în anul școlar 2018-2019, împreună cu obiectivele acestora, sunt următoarele:

**1. ASIGURAREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL*****Sem. I. Descrierea activității:***

- Validarea raportului general privind analiza activității instructiv-educative în anul școlar 2018-2019;
- Aprobarea constituirii claselor, repartizarea diriginților.
- Aprobarea orarului cursurilor din unitatea de învățământ,
- Validarea listelor cu elevii eligibili pentru bursa Consiliului Local al Municipiului Bacău
- Aprobarea Procedurii Operaționale privind raportarea și evidența activităților extracurriculare.

***Obiective propuse:***

- a) Analiza și validarea raportului de evaluare internă privind calitatea educației și raportul privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară;
- b) Organizarea activității instructiv-educative din unitatea de învățământ.

***Durata și intervalul activității:***

- Septembrie 2018
- Octombrie 2018

***Responsabili activitate:*** Președintele CA, Membrii CA

***Indicatori realizare obiective. Concluzii:***

- Prezența de aproximativ 70%;
- Întocmirea proceselor verbale pentru 100% din întâlniri ale CA;
- Redactarea raportului de activitate semestrială al CA;
- Raport / prezentare PPT

***Rezultate statistice generale :***Prezența de aproximativ 70% a membrilor la întrunirile CA

**Sem. II. Descrierea activității:**

- Aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2019-2020
- Aprobarea codului de etică al liceului
- Aprobarea listei cu elevii beneficiari ai bursei de la Primărie

**Obiective propuse:**

- a) Organizarea activității instructiv-educative din unitatea de învățământ.

**Durata și intervalul activității:**

- Februarie 2019
- Martie 2019
- Mai 2019

**Responsabili activitate:** Președintele CA, Membrii CA

**Indicatori realizare obiective. Concluzii:**

- Prezența de aproximativ 70%;
- Întocmirea proceselor verbale pentru 100% din întâlniri ale CA;
- Redactarea raportului de activitate semestrială al CA;
- Raport / prezentare PPT

**Rezultate statistice generale :** Prezența de aproximativ 70% a membrilor la întrunirile CA

**2. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ****Sem. I. Descrierea activității:**

- Stabilirea componenței și atribuțiilor comisiilor pe domenii de activitate din unitatea de învățământ.
- Declanșarea procedurii de constituire a Consiliului de Administrație
- Alegerea secretarului pentru CA și CP

- Validarea șefilor de catedră / responsabili de comisii metodice
- Desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educaționale școlare și extrașcolare.
- Aprobarea organigramei unității școlare.
- Reaprobarea Regulamentului Intern.
- Aprobarea planului de îmbunătățire a calității oferite pentru anul școlar 2018-2019 ( RAEI ).
- Aprobarea Planului managerial și operațional al directorilor pentru anul școlar 2018 – 2019.
- Aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020.

*Obiective propuse:*

- a. Aprobarea planului de dezvoltare al școlii.
- b. Asigurarea constituirii și funcționării Consiliului de administrație și actualizarea, când este cazul, a componenței acestuia;
- c. Aprobarea componenței nominale a comisiilor/catedrelor metodice din unitatea de învățământ.

*Durata și intervalul activității:*

- Septembrie 2018
- Octombrie 2018
- Decembrie 2018

*Responsabili activitate:* Președintele CA, Membrii CA

*Indicatori realizare obiective. Concluzii:*

- Prezența de aproximativ 70%;
- Întocmirea proceselor verbale pentru 100% din întâlniri ale CA;
- Redactarea raportului de activitate semestrială al CA;

*Rezultate statistice generale :*Prezența de aproximativ 70% a membrilor la întrunirile CA.

**Sem. II. Descrierea activității:**

- Stabilirea componenței și atribuțiilor comisiilor pe domenii de activitate din unitatea de învățământ.
- Aprobarea componenței comisiei pentru simularea de Bacalaureat
- Stabilirea programului pentru activitatea Educația Ne Unește
- Reabilitarea sălii de sport
- Aprobarea diferitelor reparații atât la nivelul școlii cât și în cămin
- Realizarea comisiilor pentru probele la competențele lingvistice
- Desemnarea cadrelor didactice care fac parte din proiectul ROSE pentru disciplina la alegere

*Obiective propuse:*

- a. Aprobarea componenței nominale a comisiilor/catedrelor metodice din unitatea de învățământ.
- b. Asigurarea la nivelul unității de existență a comisiilor pentru examenele ce urmau a se desfășura

*Durata și intervalul activității:*

- Martie 2019
- Aprilie 2019

*Responsabili activitate:* Președintele CA, Membrii CA

*Indicatori realizare obiective. Concluzii:*

- Prezența de aproximativ 70%;
- Întocmirea proceselor verbale pentru 100% din întâlniri ale CA;
- Redactarea raportului de activitate semestrială al CA;

*Rezultate statistice generale :* Prezența de aproximativ 70% a membrilor la întrunirile CA.

### **3. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**

**Sem.I. Descrierea activității:**

- Evaluarea anuală a personalului didactic.
- Acordarea calificativelor personalului nedidactic.
- Stabilirea încadrărilor pentru anul școlar 2019 – 2020.

*Obiective propuse:*

- a. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

*Durata și intervalul activității:*

- Septembrie 2018
- Ianuarie 2019

*Responsabili activitate:* Președintele CA, Membrii CA

*Indicatori realizare obiective. Concluzii:*

- Prezența de aproximativ 70%;
- Întocmirea proceselor verbale pentru 100% din întâlniri ale CA;
- Redactarea raportului de activitate semestrială al CA;

*Rezultate statistice generale :* Prezența de aproximativ 70% a membrilor la întrunirile CA.

**Sem. II. Descrierea activității:**

- Organizarea concursului pentru pedagog

- Aprobarea dosarelor pentru gradațiile de merit
- Aprobarea angajării prin cumul pe ½ normă administrator financiar
- Acordarea calificativelor parțiale pentru participarea la mobilitatea personalului
- Aprobarea detașărilor în interesul învățământului
- Schimbarea a 2 contracte de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pe viabilitatea postului.

*Obiective propuse:*

- a. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

*Durata și intervalul activității:*

- Februrie 2019, Martie 2019, Aprilil 2019

*Responsabili activitate:* Președintele CA, Membrii CA

*Indicatori realizare obiective. Concluzii:*

- Prezența de aproximativ 70%;
- Întocmirea proceselor verbale pentru 100% din întâlniri ale CA;
- Redactarea raportului de activitate semestrială al CA;

*Rezultate statistice generale :* Prezența de aproximativ 70% a membrilor la întrunirile CA.

#### **4. DECIZII ȘI CONTROL**

**Sem.I. Descrierea activității:**

- Aprobarea Regulamentul Intern.
- Avizarea execuției bugetare.
- Aprobarea lunară a decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de acestea.
- Procedura privind elaborarea CDȘ
- Procedura de autoevaluare instituțional
- Aprobarea cererilor de transfer ale elevilor
- Avizarea proiectului de buget anual si înaintarea spre aprobare Consiliului Local
- Validarea sancțiunilor disciplinare ale elevilor.
- Validarea modificării statutului de personal.
- Aprobarea planului managerial, planului operațional și raportului sintetic al Programului național „Școala altfel”.
- Aprobarea formularelor pentru cererile de concediu de odihnă.

*Obiective propuse:*

- a) Luarea deciziilor pentru buna funcționare a unității de învățământ.

- b) Avizarea regulamentul intern al unității de învățământ;
- c) Gestionarea resurselor financiare.

***Durata și intervalul activității:***

- Septembrie 2018
- Noiembrie 2018
- Decembrie 2018

***Responsabili activitate:*** Președintele CA, Membrii CA

***Indicatori realizare obiective. Concluzii:***

- Prezența de aproximativ 70%;
- Întocmirea proceselor verbale pentru 100% din întâlniri ale CA;
- Redactarea raportului de activitate semestrială al CA;

***Rezultate statistice generale :*** Prezența de aproximativ 70% a membrilor la întrunirile CA.

***Sem.II. Descrierea activității:***

- Aprobarea cererilor de transfer ale elevilor
- Aprobarea modificării orarului pentru zilele când au avut loc competențele lingvistice
- Aprobarea modificării orarului pentru când a avut loc cursul festiv
- Aprobarea cererilor ce au venit din partea Isj-ului
- Aprobarea cererilor pentru completarea de normă a titularilor
- Aprobarea modificării alocației de hrană și a regiei de cantină

***Obiective propuse:***

- a) Luarea deciziilor pentru buna funcționare a unității de învățământ.
- b) Gestionarea resurselor financiare.

***Durata și intervalul activității:***

- Martie 2019, Aprilie 2019, Iulie 2019

***Responsabili activitate:*** Președintele CA, Membrii CA

***Indicatori realizare obiective. Concluzii:***

- Prezența de aproximativ 70%;
- Întocmirea proceselor verbale pentru 100% din întâlniri ale CA;
- Redactarea raportului de activitate semestrială al CA;

***Rezultate statistice generale :*** Prezența de aproximativ 70% a membrilor la întrunirile CA.

## **5. DEZVOLTARE CURRICULARĂ**

***Sem. I. Descrierea activității:***

- Avizarea ofertei de CDȘ pentru anul școlar 2018-2019.



- Aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2018-2019.

*Obiective propuse:*

a) Avizarea proiectului planului de școlarizare

b) Elaborarea de documente curriculare.

*Durata și intervalul activității:*

➤ Septembrie 2018

➤ Ianuarie 2019

*Responsabili activitate:* Președintele CA, Membrii CA

*Indicatori realizare obiective. Concluzii:*

- Prezența de aproximativ 70%;
- Întocmirea proceselor verbale pentru 100% din întâlniri ale CA;
- Redactarea raportului de activitate semestrială al CA;

*Rezultate statistice generale :* Prezența de aproximativ 70% a membrilor la întrunirile CA

**Sem. II. Descrierea activității:**

- Aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2019-2020

*Obiective propuse:*

a) Avizarea proiectului planului de școlarizare

b) Elaborarea de documente curriculare.

*Durata și intervalul activității:*

➤ Februarie 2019

*Responsabili activitate:* Președintele CA, Membrii CA

*Indicatori realizare obiective. Concluzii:*

- Prezența de aproximativ 70%;
- Întocmirea proceselor verbale pentru 100% din întâlniri ale CA;
- Redactarea raportului de activitate semestrială al CA;

*Rezultate statistice generale :* Prezența de aproximativ 70% a membrilor la întrunirile CA

**ANALIZA SWOT**(puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

**Puncte tari:**

- ✓ Transparența deciziilor Consilului de Administrație
- ✓ Devotamentul cadrelor didactice
- ✓ Caracterul democratic al desfășurării ședințelor

**Puncte slabe:**

Din cauza programului, deseori membrii C.A. din afara școlii, nu pot fi prezenți la ședințe și din acest motiv nu se pot desfășura anumite ședințe care necesită cvorum, conform legislației în vigoare.

**Oportunități:**

- ✓ Accesarea programelor europene
- ✓ Posibilitatea obținerii de fonduri, altele decât cele bugetare
- ✓ Promovarea instituției

**Amenințări:**

- ✓ Scăderea numărului de elevi

**DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE**

- ✓ Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale în școlile gimnaziale din județ
- ✓ Dezvoltarea strategiilor cu privire la activitatea didactică și extrașcolară pentru atragerea unui număr cât mai mare de elevi.
- ✓ Atragerea de venituri prin proiecte finanțate și sponsorizări, cu sprijinul membrilor C.A, reprezentanți ai comunității locale.

Întocmit, secretar CA,  
prof. Hagi Lavinia

**RAPORT PROIECT ROSE – Semestrul I**

Pe parcursul perioadei de raportare au fost implementate următoarele activități:

1. S-a constituit echipa de management a proiectului, aprobată prin hotărârea consiliului de administrație nr. 113/25.10.2018 și desemnată prin Decizia nr. 168 din 25.10.2018 a directorului unității de învățământ. Au fost încheiate contractele de muncă cu cei 4 (patru) membri ai echipei de management, înregistrate în registrul general de evidență a salariaților cu nr. 762/20.11.2018, 763/20.11.2018, 764/20.11.2018 și, respectiv, 765/20.11.2018. Echipa de management a proiectului a desfășurat activități specifice de planificare, monitorizare, control, evaluare, informare și raportare, consemnate în rapoartele tehnice de activitate întocmite, pe baza cărora au fost efectuate plățile aferente salariilor stabilite în cadrul proiectului.
2. Au fost realizate 5 (cinci) achiziții prin procedura cererii de oferte, planificate în proiect și în planul de achiziții la următoarele activități:

- a) Activitatea III.1 – Înființarea unui centru multifuncțional de informare, documentare și de desfășurare a activităților extracurriculare, pentru care au fost efectuate 3 (trei) achiziții:
- Achiziția de lucrări de înlocuire și montaj uși, contractate pentru suma de 8746,5 lei, din care 1396,5 lei reprezintă TVA;
  - Achiziția de lucrări de revizie și vopsitorie tâmplărie metalică, contractate pentru suma de 5586,11 lei, din care 891,91 lei reprezintă TVA;
  - Achiziția de lucrări de reparații instalații sanitare, contractate pentru suma de 6297,71 lei, din care 1005,51 lei reprezintă TVA.
- b) Activitatea I.4 – Crearea unei platforme online, denumită e-School și dedicată informării părinților plecați la muncă în străinătate, pentru care a fost achiziționat un serviciu de înregistrare domeniu web și de găzduire web pentru suma de 432,23 lei, din care 69,01 lei reprezintă TVA.
- c) Achiziția de rechizite și materiale consumabile de birou necesare activităților desfășurate în primul semestru de derulare a proiectului, în valoare de 834,61 lei, din care 133,26 lei reprezintă TVA.
3. A fost creată și configurată platforma online e-School dedicată informării părinților plecați la muncă în străinătate (activitatea I.4) și a fost desemnată persoana însărcinată cu administrarea platformei prin decizia nr. 176 din 15.11.2018. A fost încheiat contractul individual de muncă al administratorului platformei e-School, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. 766/20.11.2018.
4. A fost întocmită, prin implicarea nemijlocită a profesorilor diriginți și a Consiliului elevilor, baza de date cu elevii din grupul țintă. În urma recenzării elevilor care corespund profilului grupului țintă au fost identificați 160 de elevi cu domiciliul în mediul rural și având unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate.
5. A fost întocmită, cu ajutorul Consiliului elevilor, situația statistică privind școlile de proveniență a elevilor din grupul țintă, în vederea demarării activității de constituire a unei rețele școlare, centrate în jurul Liceului Teoretic "Henri Coandă" Bacău, cuprinzând unitățile de învățământ gimnazial din localitățile de proveniență a elevilor din grupul țintă (activitatea II.1).

La activitățile derulate în perioada de raportare au participat nemijlocit membrii echipei de management și persoana desemnată pentru administrarea platformei e-School. În cadrul activităților de colectare de date au fost implicate consilierul școlar, profesorii diriginți, Consiliul elevilor, precum și o parte dintre elevii din grupul țintă. Consiliul de administrație al unității de învățământ și reprezentantul legal al instituției au aprobat hotărârile și au luat deciziile necesare pentru buna desfășurare a activităților din cadrul proiectului.

Nu au fost întâmpinate dificultăți/probleme majore în derularea activităților de implementare a proiectului. Aspectele legate de elaborarea planului de achiziții care au impus o serie de modificări contractuale au fost soluționate cu sprijinul monitorului desemnat, care a consiliat în permanență echipa de management.

**RAPORT PROIECT ROSE – Semestrul II**

<b>I. INDICATORI</b>								
<b>Valoarea de referință</b>	<b>Valori propuse</b>				<b>Valori realizate</b>			
	<b>AN 1</b>	<b>AN 2</b>	<b>AN 3</b>	<b>AN 4</b>	<b>AN 1</b>	<b>AN 2</b>	<b>AN 3</b>	<b>AN 4</b>
<b>Indicatori de impact</b>								
Rata de abandon a elevilor din anii terminali	<b>0,9</b>	0,7	0,5	0,5	<b>1,16</b>			
Rata de abandon la nivelul liceului	<b>1,5</b>	1,3	1	0,5	<b>1,58</b>			
Rata de absolvire a claselor terminale	<b>97</b>	98	98	99	<b>99,4</b>			
Rata de participare la examenul de bacalaureat	<b>88</b>	90	93	95	<b>80,0</b>			
Rata de promovare a examenului de bacalaureat	<b>65</b>	67	69	72	<b>62,12</b>			

I.1. Activități didactice remediale pentru elevii din ciclul inferior al liceului – 169 ore
I.2. Cursuri de pregătire suplimentară pentru elevii din ciclul superior al liceului – 223 ore
I.4. Crearea unei platforme online, denumită e-School și dedicată informării părinților plecați la muncă în străinătate
II.1. Constituirea unei rețele școlare, centrate în jurul Colegiului "Henri Coandă" Bacău, cuprinzând unitățile de învățământ gimnazial din localitățile de proveniență a elevilor din grupul țintă
II.2. Înființarea unei asociații sportive a colegiului și stabilirea unui calendar competițional în care să fie

atrase echipe școlare și sportivi de la unități de învățământ din municipiul Bacău și din localitățile județului
II.3. "EcoClub" – clubul de ecologie și educație pentru sănătate
II.4. "ArtClub" – clubul iubitorilor de artă
II.7 Organizarea unei sesiuni anuale de comunicări promovând dialogul inter și multicultural, toleranța și respectarea tradițiilor și spiritualității naționale cu tema: "Catolicii din Moldova – identitate și origini"
IV.1 Activități de planificare, monitorizare, control, evaluare, informare și raportare

Numărul elevilor beneficiari ai activităților pedagogice și de sprijin - 165 (față de 110, indicator de referință).

Au fost realizate achizițiile stabilite pentru primul trimestru din anul I de derulare a proiectului, cu o economie din bugetul prevăzut inițial în sumă de 7843 lei.

Au fost efectuate un număr de 392 de ore de activități remediale (169 ore) și, respectiv, de pregătire în vederea susținerii examenului de bacalaureat (223 ore).

Nu toate cadrele didactice au acceptat să se implice în derularea activităților prevăzute în proiect, motiv pentru care a fost necesară solicitarea modificării acordului de grant.

Valorile realizate pentru indicatorii stabiliți prin proiect se situează în marja de 10% (în plus sau în minus) în raport cu valorile de referință.

Pentru a facilita participarea tuturor elevilor înscriși în proiect la activitățile remediale și la cursurile de pregătire în vederea susținerii examenului de bacalaureat se impune alcătuirea programului de cursuri al școlii astfel încât în cel puțin o zi pe săptămână acesta să se încheie la ora 13.30.

Întârzierea finanțării pentru tranșa a doua, solicitată încă de la începutul anului 2019, a determinat amânarea procedurilor de achiziții, stabilite prin Planul de achiziții în perioada ianuarie - septembrie 2019, pentru anul II de implementare al proiectului și a generat dificultăți în organizarea și derularea, conform proiectului, a activităților extracurriculare propuse.

Neacordarea la timp a finanțării a impus amânarea pentru anul II de implementare a proiectului a activităților de consiliere stabilite prin proiect.

Întocmit, prof. dr. Manolache Gheorghe

**RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI CONTABILITATE****Sem.I.**

În perioada **01.01-31.12.2018**, activitatea Liceului Teoretic Henri Coandă Bacău s-a desfășurat în limita creditelor primite de la Inspectoratul Școlar Judetean Bacău, Primăria Municipiului Bacău, din veniturile încasate și s-au efectuat următoarele plăți pe surse de finanțare:

**6. De la Bugetul de stat s-au efectuat plăți în valoare totală de **4.511.744 lei**:**

- **Cheltuieli de personal – 4.060.336 lei**, din care pentru plata salariilor 2.739.547 lei; 129.605 lei drepturile ce se cuvin din pentru plata personalului care a participat la examenele naționale; vouchere de vacanță 104.400 lei și 112.804 lei pentru diferențele convenite personalului conform Legii 85/2016.
- **Asistență socială – 116.051 lei** din care: 115.251 lei pentru decontarea abonamentelor elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile art.84 din Legea Educației naționale nr.1/2011 și HG 863/2016 și 800 lei, materiale necesare pentru desfășurarea examenului de bacalaureat.
- **Alte cheltuieli – 335.357 lei** din care:
- 271.985 lei pentru plata drepturilor convenite conform Hotărârii nr.1488/2004 privind acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială „**Bani de liceu**” și pentru plata drepturilor ce se cuvin elevilor din Republica Moldova conform HG 844/2008.
- 2.738 lei pentru plata daunelor-interese moratorii sub formă de dobânzi.
- 60.634 lei vărsăminte la Bugetul de Stat pentru persoanele cu handicap neîncadrate.

În anul 2018 s-au recuperat de la CJAS suma de 2673 lei, reprezentând concedii medicale decontate din FNUASS în anul 2018.

**7. De la Buget local**

Din creditele deschise de către Primăria Municipiului Bacău, s-au efectuat plăți în valoare totală de **1.067.072,52 lei**:

○ **Bunuri și servicii – 947.843,52 lei** din care s-au efectuat următoarele plăți:

- Consum gaze – 16.367,35 ;
- Consum energie electrică – 61.939,57;
- Consum energie termică – 476.151,60;
- Consum apă – 147.556,56 lei;
- Abonament telefon și internet – 4514,40 lei;
- Transport cadre didactice de la și la locul de muncă –863 lei( Budău Angela -427 lei, Munteanu Maria – 276 lei);
- Administrare sistem de supraveghere video și alarmă – 20.754,79 lei;
- Servicii întreținere soft contabilitate – 4.654,78 lei;
- Decontarea transportului pentru elevii care utilizează mijloacele de transport în comun spre/și de la școală conform HCL 239/31.08.2016 – 211.210.,44 lei;

- Servicii pentru dezinfectie – dezinsecție și deratizare – 2895,23;
- Încărcare stingătoare - 380,80 lei
- Plata inspecțiilor de grad efectuate – 555 lei.

Din totalul plăților efectuate au fost recuperate utilități consumate în valoare de **30.810,56 lei** de la Colegiul Catolic care își desfășoară activitatea în Căminul nr.1 și de la spațiile închiriate.

- **Asistență socială – 6.243 lei** drepturi convenite copiilor cu nevoi speciale integrați în învățământul de masă;
- **Alte cheltuieli 112.986 lei** – transportul elevilor la Concursul național „Diversitatea – O șansă în plus pentru viitor” și concursul “Călătoria mea multiculturală” în valoare de 1.386 lei și burse municipale în valoare de 111.600 lei.

În anul 2018 s-a recuperat de la CJAS suma de 4889 lei reprezentant concedii medicale decontate din FNUASS în anii precedenți.

#### ➤ **Venituri proprii**

În perioada **01.01-31.12.2018** s-au încasat venituri în valoare de **391.234 lei** după cum urmează:

- venituri din cost masă elevi, regie cămin și cantină – 377.319,00 lei;
- venituri din inchirierea spațiilor – 13.922 lei, din care 50%, respectiv 6.961 lei s-au virat la Primăria Municipiului Bacău;
- alte venituri din taxe formulare, acte de studii, copii xerox – 6.954 lei,

Din veniturile încasate s-au efectuat plăți pentru bunuri și servicii în valoare de **410.351,94 lei**:

- Furnituri de birou (hârtie de xerox, pixuri, folie protectoare etc.) - 8.549,77 lei;
- Materiale de curățenie - 16.910,59 lei;
- Servicii de televiziune și internet furnizate în cămin – 3.276,66 lei;
- Timbre poștale – 1.904 lei;
- Servicii de medicina muncii – 3.710 lei;
- Servicii spălătorie – 5.538,27 lei;
- Alte cheltuieli – 16.006,67 lei (tonere și reîncărcare tonere, servicii de întreținere Xerox, materiale pentru reparații; abonament La Fântâna; anunț ziar pentru concurs; etc.)
- Stingătoare – 520,03 lei;
- Alimente – 301.306,93 lei;
- Reparații – 47.565,07 din care 42.717,83 lei pentru lucrările de reparații efectuate la etajele 2 și 3 din Căminul nr.2 ;
- Consultanță – 1.700 lei.
- Medicamente și materiale sanitare – 283,72 lei;
- Obiecte de inventar - 395,99 lei ( memorii externe și stick );
- Deplasări - 44,24 lei.
- Servicii de evaluării de risc in domeniul SSM - 2.000 lei

**Sem.II.**

Compartimentul contabilitate reprezintă structura organizatorică din cadrul Liceului Teoretic "Henri Coandă" Bacău în care sunt realizate fundamentarea și execuția bugetară, evidența contabilă, întocmirea și transmiterea situațiilor financiare precum și alte activități cu privire la finanțarea și contabilitatea unității, prevăzute de legislația în vigoare.

În perioada 01.01.2019-31.08.2019 activitatea financiar contabilă s-a desfășurat în limita bugetului aprobat, a creditelor deschise de către Primăria Municipiului Bacău, Inspectoratul Școlar Județean Bacău precum și a veniturilor încasate.

În perioada 01.01.2019-31.08.2019 s-au efectuat următoarele plăți pe surse de finanțare:

- **Buget de stat – 3.809.544,00 lei** dupa cum urmeaza:
  - ✓ **Cheltuieli de personal – 3.387.246,00 lei** pentru plata salariilor, examenelor nationale, diferentelor stabilite prin hotarari judecatoresti, diferentelor stabilite prin Legea 85/2016, plata voucherelor de vacanta;
  - ✓ **Asistență socială – 102.233,00 lei** pentru decontarea abonamentelor elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile art.84 din Legea Educatiei nationale nr.1/2011 și HG 863/2016;
  - ✓ **Alte cheltuieli – 332.136 lei** – pentru plata drepturilor convenite conform Hotărârii nr.1488/2004 privind acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială „**Bani de liceu** și pentru plata drepturilor ce se cuvin eleviilor din Republica Moldova conform HG 844/2008 (187.543,00 lei) ; pentru plata hotararilor judecatoresti avand ca ca obiect acordarea de daune interese moratorii sub forma dobanzii legale ( 100.082,00 lei); pentru plata fondului de handicap la bugetul de stat (44.511 lei).
  - ✓ **Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabila - 7.327,00 lei** plati efectuate in cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE)- O șansă pentru educație de calitate.
  
- **Buget local – 807.813,70 lei** dupa cum urmeaza:
  - **Bunuri și servicii – 733.105,60 lei** pentru plata consumului de energie electrica , energie termica si gaze(467.284,53 lei), pentru plata consumului de apa (112.241,36 lei), naveta personalului didactic (756,00 lei), abonament telefon si internet(3.098,61 lei), alte cheltuieli pentru intretinere si functionare cum ar fi servicii de dezinfectie , dezinfectie si deratizare, inlocuirea panoului electric la Caminul nr.2, administrare sistemului de supraveghere video și alarmă, servicii intretinere soft contabilitate etc. (20.302,34 lei); decontarea transportului pentru eleviicare utilizeaza mijloacele de transport in comun ( 126.989,76 lei); plata inspectiilor de grad efectuate (2.433,00 lei)
  - **Asistență socială – 7.127,00 lei** drepturi convenite copiilor cu nevoi speciale integrați in învățământul de masă;
  - **Alte cheltuieli – 67.500 lei** – i burse municipale.



➤ **Venituri proprii**

În perioada **01.01-30.08.2019** s-au încasat venituri în valoare de **229.505,18 lei** după cum urmează:

- ✓ venituri din cost masa si regie camin, cantina – 219448,00 lei;
- ✓ venituri din inchirierea spatiilor – 6294lei din care 50% respectiv 3.147,00 lei s-au virat la Primaria Municipilui Bacău;
- ✓ alte venituri din taxe formulare , acte de studii, copii xerox – 3.410,00 lei,

Din veniturile încasate s-au efectuat plăți pentru bunuri și servicii în valoare de **201.005,64 lei**:

- Furnituri de birou (hartie de xerox, bibliorafturi, pixuri, folie protectoare, folie laminator, etc.)- 3,857,11 lei;
- Materiale de curatenie - 8.975,02 lei;
- Servicii de internet furnizate in camin, achizitie de timbre postale – 2.649,01 lei;
- Alte cheltuieli pentru intretinere si functionare – 10.276,61 lei ;
- Alimente – 152.613,00 lei;
- Lucrari de reparatii efectuate la etajul I din Caminul nr.2 si reparatii efectuate la copertina de la intrarea in corpul A – 17.850,00 etc.

S-a efectuat plata salariilor, utilitatilor, alimentelor și a materialelor achiziționate.

Au fost întocmite și transmise la timp situațiile lunare, trimestriale și anuale .

Lunar, trimestrial și anual avem obligația de a raporta situațiile financiare în Sistemul National de Raportare FOREXEBUG pentru toate sursele de finanțare:

Nr. crt.	Denumire formular	Cod formular	Lunar	Trim.
1.	Executia Non Trezor	F1115	x	x
2.	Balanta deschisa luna 12	F1127		
3.	Balanta de verificare	F1102	x	x
4.	Plati restante si numar de posturi	F1118	x	x

5.	Situatia platilor efectuate si a sumelor declarate pentru cota parte aferenta ch.financiare din FEN postaderare(anexa 1-FEN)	F1114		x
6.	Situatia platilor efectuate la titlul 56 si 58 – Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile din FEN postaderare(anexa 27 FEN)	F1122		x
7.	Situatia platilor efectuate la titlul 65 –Cheltuieli aferente programelor cu finantare nerambursabila(anexa28)	F1123		x
8.	Situatia activelor si datoriilor financiare ale institutiilor publice (anexa 40)	F1125		x

Lunar pana pe data de 5 ale fiecarei luni s-au efectuat raportarile in cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE)- O șansă pentru educație de calitate.

Toate operațiunile economico-financiare au fost consemnate în documente justificative care au stat la baza înregistrării in contabilitate atât analitic cât și sintetic.

Întocmit contabil șef,  
Ec.Coca Elena

## VI. ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI CONTROL

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

### 1. Pentru activitatea didactică:

- a. Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct și șefii de catedre. Activitatea de îndrumare și control i-a avut în prim plan pe profesorii cu mai puțină experiență în învățământ;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Printr-un dialog permanent s-a urmărit implicarea întregului personal în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor;
- d. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- e. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- f. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;

- g. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor.
2. Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:
- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
  - Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
  - Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
  - Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției;
  - Realizarea la termen a documentelor solicitate.

Disfuncțiile sporadice apărute, au fost identificate și s-au găsit soluții de remediere imediate.

## VII. PLAN DE MĂSURI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate așteptate/măsurabile	Termen de realizare	Responsabili	Monitorizare și evaluare
Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat	-utilizarea de către profesor a unor metode de predare-învățare-evaluare care să stimuleze creșterea performanței școlare; -stabilirea și respectarea programului de consultații; -dublarea numărului de ore de pregătire, prin implementarea proiectului ROSE; -organizarea unei simulări suplimentare la nivelul școlii, pentru clasele a XII-a, în luna mai; -asigurarea unui număr suficient de ore pentru recapitulări; -conceperea de către profesor a unor fișe de recapitulare și aplicarea lor la clasă; -încurajarea studiului individual, a exercițiilor suplimentare, urmărindu-se creșterea capacității elevului de a înțelege singur datele și cerințele.	-participarea elevilor la programul de consultații într-un procent mai mare;	Permanent	directori responsabilii de arie curriculară cadrele didactice elevii diriginții	-listele de prezență pentru a monitoriza și evidenția frecvența elevilor la orele de pregătire suplimentară;
		-recuperarea lacunelor elevilor, identificate de profesori;	Permanent		-fișe de lucru;
		-creșterea numărului de ore alocate	Permanent		-subiecte BAC din anii anteriori;
		recapitulării materiei de bacalaureat;	Mai 2020		-fișe/scheme recapitulative;
		-obținerea unor rezultate îmbunătățite la simularea suplimentară;	Iulie 2020		-cataloage, SC-urile de final de an;
-creșterea procentului de promovabilitate la bacalaureat cu 5%;		Cataloagele de bacalaureat/site-ul edu.ro.			

Creșterea interesului tuturor elevilor pentru studiu	<p>- identificarea timpurie a elevilor cu dificultăți de învățare și adaptarea metodelor de predare-evaluare;</p> <p>-antrenarea elevilor în ore de pregătire remedială realizate prin proiectul ROSE;</p> <p>-suplimentarea orelor de consultații mai ales la disciplinele cu grad ridicat de dificultate;</p> <p>-implicarea elevilor în realizarea propriei evaluări, a progresului pe care îl realizează;</p> <p>-o comunicare mai eficientă cu elevii în raport cu nevoile acestora;</p> <p>-stimularea creativității prin concursuri organizate în cadrul orelor;</p> <p>-găsirea unor metode de evidențiere și recompensare a elevilor cu performanțe;</p> <p>-canalizarea demersului didactic pe formarea de deprinderi, abilități, dobândirea și formarea de competențe, și mai puțin pe transmiterea de informație;</p> <p>-adaptarea obiectivelor educative situațiilor de învățare concrete și la nivelul colectivelor de elevi.</p>	<p>-recuperarea lacunelor elevilor;</p> <p>-elevii vor dobândi abilități de autoevaluare și interevaluare;</p> <p>-elevii vor dobândi competențe de comunicare și vor fi capabili să realizeze transferul de cunoștințe în viața cotidiană;</p> <p>-ameliorarea rezultatelor la învățătură, mai ales în cazul elevilor de la profilul real;</p> <p>-scăderea numărului de corigențe cu 10%.</p>	Permanent	directori	<p>-listele de prezență pentru evidența frecvenței elevilor la pregătire;</p> <p>-fișe de lucru, recapitulative, de evaluare etc;</p> <p>-portofoliul elevului;</p> <p>-fișe pentru monitorizarea evoluției elevilor pe parcursul semestrului;</p> <p>-chestionare de satisfacție aplicate elevilor</p> <p>-Fișe cu criterii de evaluare</p>
			Permanent	responsabilii de arie curriculară	
			Permanent	cadrele didactice	
			Permanent	elevii	
			Iunie 2020	diriginții	

<p>Găsirea unor modalități eficiente de atragere și responsabilizare a familiei în raport cu actul educațional, pentru ameliorarea absenteismului și a rezultatelor școlare</p>	<p>-comunicare continuă și deschisă atât cu personalul școlii cât și cu elevii, părinții și alți factori educaționali -implicarea familiei în ședințele de consiliere cu psihopedagogul școlii; -intensificarea corespondenței cu familia; -implicarea factorilor de decizie de la nivelul DGASPC Bacău în cazurile elevilor cu părinți migranți -creșterea numărului de activități educative pentru motivarea elevilor să își îmbunătățească rezultatele; -intensificarea activității comisiei de disciplină; -responsabilizarea întregului personal prin antrenarea acestuia la toate activitățile școlii.</p>	<p>-o mai bună relaționare școală-mediul familial; -ameliorarea absenteismului cu 10%; -scăderea numărului de abateri disciplinare ale elevilor; -scăderea numărului de note scăzute la purtare din cauza absențelor; -intensificarea implicării familiilor în viața copiilor (prezența la ședințe, la ore de consiliere etc).</p>	<p>Permanent Final de an școlar Permanent Permanent Permanent</p>	<p>directori diriginții consilierul școlar familiile elevilor cadrele didactice elevii</p>	<p>-statistici cu absenteismul; -planificări și procese-verbale ale ședințelor cu părinții; -grafice consiliere elevi și părinți; -portofolii diriginți cu activități / tematici specific; -fișe de monitorizare a elevilor aflați în situații de risc.</p>
<p>Reabilitarea unor spații/corpi de clădire și dotarea unor laboratoare</p>	<p>-continuarea colaborării cu Primăria Bacău pentru alocarea sumelor necesare reabilitării sălii de sport și a căminului; -respectarea planului financiar propus prin proiectul ROSE, pentru dotări și reparații; - utilizarea mai judicioasă a veniturilor proprii; -găsirea unor surse de finanțare prin accesarea unor proiecte;</p>	<p>Îmbunătățirea bazei materiale a școlii Dotarea cu echipamente specifice a cabinetelor și laboratoarelor</p>	<p>Permanent Conform proiectului Permanent</p>	<p>Administrator de patrimoniu Directori Contabil-șef</p>	<p>Corespondența cu factorii de decizie (Primărie, ISJ) Proiectul Scrierea proiectelor</p>

Întocmit, director prof. Tatiana Nămoșanu, pe baza rapoartelor directorului adjunct și a șefilor de comisii/compartimente